

**V A B U N**

**RAPORT OKRESOWY  
ZA II KWARTAŁ 2019 ROKU**

(za okres od 01.04.2019 r. do 30.06.2019 r.)

---

*LUBLIN, 13 SIERPNIĄ 2019 ROKU*

## List Prezesa Zarządu Vabun S.A.

### **Szanowni Akcjonariusze!**

**M**am przyjemność przedstawić Państwu, w imieniu Zarządu spółki Vabun S.A. z siedzibą w Lublinie, raport okresowy za II kwartał 2019 roku zawierający dane finansowe oraz opisujący najważniejsze zdarzenia, które miały miejsce w firmie w okresie objętym raportem.

W II kwartale 2019 roku nasza Spółka wypracowała przychód w kwocie 570.665,30 zł wobec 1.043.602,67 zł rok wcześniej. Jest to efekt odchodzenia od szkoleń i usług doradczych, a koncentrowanie się na tzw. „core business”, czyli sprzedaż kosmetyków i perfum pod marką Vabun. Stąd cieszy wzrost przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów: 324 212 zł wobec 265.232 zł rok wcześniej. Narastająco przychód ze sprzedaży towarów to 610.663 zł w II kwartale 2019 wobec 525.000,41 zł rok wcześniej.

**Po raz kolejny, tj. w kolejnym kwartale z rzędu, z niekłamaną satysfakcją możemy pochwalić się dodatnim wynikiem netto wysokości 36.338 zł wobec straty za ten sam okres rok wcześniej 50.808,97 zł. Narastająco zysk netto wynosi już 77.316 zł wobec narastającej straty 233.946 zł po II kwartale 2018 roku.**

Podobnie jak w IV kwartale 2018 roku oraz I kwartale 2019 roku - zysk został odnotowany przy całym czasie ponoszonych nakładach na rozwój nowych produktów, inwestycjach w badania oraz rozwijaniem magazynu w odpowiedni stan zatowarowania.

W II kwartale br. spółka Vabun rozwijała sprzedaż produktów pod własną marką oraz prowadziła rozmowy nad rozszerzeniem punktów dystrybucji. Zaowocowało to podpisaniem nowych umów. W lipcu br. z Lagardere Duty Free Sp. z o.o., która należy do międzynarodowej grupy Lagardere Travel Retail, zarządzającej w Polsce siecią ponad 800 punktów sprzedaży prowadzonych pod 33 różnymi brandami w ramach 3 linii biznesowych (światowy pionier branży travel retail).

Natomiast w sierpniu br. oficjalnie sformalizowano współpracę z Pako Lorente Sp.J - polską marką o ugruntowanej pozycji w segmencie męskiej odzieży, zajmująca się projektowaniem, produkcją i sprzedażą odzieży. Firma posiada obecnie 58 salonów mody męskiej, w tym również na Słowacji oraz Ukrainie. W ramach ekspansji firma zamierza dodatkowo otworzyć do 100 wysp nowej marki Dots Socks, prowadzących sprzedaż na terenie centrów handlowych.

Dziękuję za zaufanie, jakim codziennie nas obdarzacie. Ze swojej strony chciałbym obiecać i zapewnić, że solidnie pracujemy na jak najlepsze wyniki finansowe Vabun S.A. oraz na rozwój i rozpoznawalność marki. Zapraszam do lektury raportu okresowego za II kwartał 2019 roku.

**Radosław Majdan**

Prezes Zarządu

**Vabun S.A.**

## Spis treści

List Prezesa Zarządu Vabun S.A. ....	2
1 Podstawowe dane o Emitencie.....	4
2 Kapitał zakładowy .....	5
3 Kwartalne skrócone sprawozdanie finansowe Emitenta.....	5
<i>Tabela: Bilans Emitenta</i> .....	6
<i>Tabela: Rachunek zysków i strat Emitenta (wariant porównawczy)</i> .....	7
<i>Tabela: Rachunek przepływów pieniężnych Emitenta (metoda pośrednia)</i> .....	8
<i>Tabela: Zestawienie zmian w kapitale własnym Emitenta</i> .....	9
4 Informacje o zasadach przyjętych przy sporządzaniu raportu jednostkowego i skonsolidowanego, w tym informacje o zmianach stosowanych zasad (polityki) rachunkowości .....	10
5 Istotne dokonania lub niepowodzenia Emitenta w okresie, którego dotyczy raport, wraz z opisem najważniejszych czynników i zdarzeń, w szczególności o nietypowym charakterze, mających wpływ na osiągnięte wyniki .....	18
6 Stanowisko odnośnie możliwości zrealizowania publikowanych prognoz wyników na dany rok w świetle wyników zaprezentowanych w danym raporcie kwartalnym .....	21
7 W przypadku, gdy Dokument Informacyjny Emitenta zawierał informacje, o których mowa w § 10 pkt 13a) Załącznika Nr 1 do Regulaminu Alternatywnego Systemu Obrotu - opis stanu realizacji działań i inwestycji emitenta oraz harmonogramu ich realizacji.....	21
8 Jeżeli w okresie objętym raportem Emitent podejmował w obszarze rozwoju prowadzonej działalności inicjatywy nastawione na wprowadzenie rozwiązań innowacyjnych w przedsiębiorstwie - informacje na temat tej aktywności .....	22
9 Opis organizacji Emitenta ze wskazaniem jednostek podlegających konsolidacji .....	22
10 W przypadku, gdy Emitent tworzy grupę kapitałową i nie sporządza skonsolidowanych sprawozdań finansowych - wskazanie przyczyn niesporządzania takich sprawozdań .....	22
11 Informacja o strukturze akcjonariatu Emitenta, ze wskazaniem akcjonariuszy posiadających, na dzień przekazania raportu, co najmniej 5% głosów na walnym zgromadzeniu.....	22
<i>Tabela: Struktura akcjonariatu</i> .....	23
<i>Wykres: Struktura własnościowa Emitenta (udział w kapitale zakładowym)</i> .....	23
<i>Wykres: Struktura własnościowa Emitenta (udział w głosach na WZA)</i> .....	23
12 Informacje dotyczące liczby osób zatrudnionych przez Emitenta, w przeliczeniu na pełne etaty .....	24
13 Podsumowanie i oświadczenie Zarządu.....	24

## 1 Podstawowe dane o Emitencie

Spółka pod firmą Vabun S.A. z siedzibą w Lublinie („Spółka”, „Emitent”) prowadzi działalność na rynku perfumeryjnym i kosmetycznym oraz na rynku usług szkoleniowych.

Emitent zajmuje się dystrybucją kosmetyków dla mężczyzn i kobiet, sygnowanych marką RM Vabun®, których receptury są samodzielnie opracowywane przez spółkę i zlecane do produkcji zewnętrznym podmiotom. Obecnie w swojej ofercie Spółka posiada 5 linii perfum (dla mężczyzn i kobiet) oraz 3 linie żelów pod prysznic (dla mężczyzn). Model biznesowy zakłada sprzedaż własną, jak również współpracę z dystrybutorami działającymi na danym obszarze lub na terenie całego kraju.

W zakresie działalności szkoleniowej firma prowadzi działalność związaną z konsultacjami i szkoleniami oraz profesjonalnym wsparciem, coachingiem i mentoringem z zakresu sztuki prezentacji i wystąpień publicznych, zasad udzielania wywiadów w radiu i TV, kształtowania wizerunku w mediach oraz budowania i roli public relations.

Działalność w wyżej wymienionym zakresie odbywa się przy wykorzystaniu doświadczenia osobistego i zawodowego kadr wchodzących w skład Zarządu i Rady Nadzorczej Emitenta, a w razie wystąpienia potrzeby Spółka przy świadczeniu usług posiłkuje się wsparciem firm zewnętrznych. Oferta szkoleniowa adresowana jest do rzeczników prasowych firm, kadry kierowniczej i pracowników wyższego szczebla, przygotowujących się do wystąpień przed kamerą i udzielania wywiadów.

Firma posiada oddziały w m.st. Warszawa oraz m. Legnica.

Firma:	<b>Vabun S.A.</b>
Forma prawna:	<b>Spółka Akcyjna</b>
Siedziba:	<b>Lublin</b>
Adres rejestrowy:	<b>ul. Fryderyka Chopina 41/2, 20-023 Lublin</b>
Adres do korespondencji:	<b>ul. Bysławska 82 lok. 415, 04-994 Warszawa</b>
Telefon:	<b>+48 (22) 350-70-98</b>
Faks:	<b>+48 (22) 350-70-13</b>
Adres poczty elektronicznej:	<b>biuro@vabun.pl</b>
Adres strony internetowej:	<b>www.vabun.pl</b>
NIP:	<b>9522137211</b>
REGON:	<b>361597490</b>
KRS:	<b>0000559284</b>

## 2 Kapitał zakładowy

Kapitał zakładowy składa się z 4.900.000 (cztery miliony) akcji, o wartości nominalnej 0,10 zł (dziesięć groszy) każda, w tym:

	Liczba akcji (szt.)	Udział w kapitale zakładowym (%)	Liczba głosów	Udział w ogólnej liczbie głosów (%)
<b>Seria A</b>	1.600.000	32,65%	3.200.000	49,23%
<b>Seria B</b>	1.410.000	28,78%	1.410.000	21,69%
<b>Seria C</b>	120.000	2,45%	120.000	1,85%
<b>Seria D</b>	120.000	2,45%	120.000	1,85%
<b>Seria E</b>	1.250.000	25,51%	1.250.000	19,23%
<b>Seria F</b>	150.000	3,06%	150.000	2,31%
<b>Seria G</b>	250.000	5,10%	250.000	3,85%
<b>Suma</b>	<b>4.900.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>6.500.000</b>	<b>100,00%</b>

## 3 Kwartałne skrócone sprawozdanie finansowe Emitenta

Tabele i zestawienia zaprezentowane na kolejnych stronach raportu przedstawiają kwartałne skrócone sprawozdanie finansowe zawierające (w zakresie oznaczonym literami i cyframi rzymskimi):

- ✓ bilans,
- ✓ rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
- ✓ rachunek przepływów pieniężnych (metoda pośrednia),
- ✓ zestawienie zmian w kapitale własnym.

Wszystkie dane finansowe zawierają wartości porównywalne za analogiczny kwartał roku poprzedniego. Dodatkowo – co wynika z § 5 ust. 4.2 Załącznika nr 3 do Regulaminu ASO – zawierają dane za kwartał oraz dane narastająco za wszystkie kwartały roku obrotowego.

Dane finansowe nie zostały zbadane przez biegłego rewidenta.

**Tabela: Bilans Emitenta**

Wyszczególnienie	Na dzień 30.06.2018 r. (w zł)	Na dzień 30.06.2019 r. (w zł)
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>237 017,93</b>	<b>221 567,96</b>
I. Wartości niematerialne i prawne	207 264,93	191 814,96
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	29 753,00	29 753,00
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>1 806 710,56</b>	<b>1 775 881,05</b>
I. Zapasy	68 907,51	289 652,05
II. Należności krótkoterminowe	1 543 393,65	1 354 526,32
III. Inwestycje krótkoterminowe	136 465,40	131 354,66
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	57 944,00	348,02
<b>C. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) zapasowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D. Udziały (akcje) własne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>AKTYWA RAZEM</b>	<b>2 043 728,49</b>	<b>1 997 449,01</b>
<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>735 135,51</b>	<b>1 044 208,40</b>
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	490 000,00	490 000,00
II. Kapitał (fundusz) zapasowy	570 844,19	570 844,19
III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	0,00	0,00
V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	-91 762,09	0,00
VI. Zysk (strata) netto	-233 946,59	-16 635,79
VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego	0,00	0,00
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>1 308 592,98</b>	<b>953 240,61</b>
I. Rezerwy na zobowiązania	89,00	10,00
II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III. Zobowiązania krótkoterminowe	1 300 988,98	953 230,61
IV. Rozliczenia międzyokresowe	7 515,00	0,00
<b>PASYWA RAZEM</b>	<b>2 043 728,49</b>	<b>1 997 449,01</b>

Źródło: Emitent



**Tabela: Rachunek zysków i strat Emitenta (wariant porównawczy)**

Wyszczególnienie	Za okres od 01.04.2018r. do 30.06.2018r. (w zł)	Za okres od 01.04.2019r. do 30.06.2019r. (w zł)	Narastająco za okres od 01.01.2018r. do 30.06.2018r. (w zł)	Narastająco za okres od 01.01.2019r. do 30.06.2019r. (w zł)
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>1 043 602,67</b>	<b>570 665,30</b>	<b>1 539 370,31</b>	<b>1 061 435,80</b>
I. Przychody ze sprzedaży produktów	778 369,90	246 452,80	1 014 369,90	450 772,80
II. Zmiana stanu produktów	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	265 232,77	324 212,50	525 000,41	610 663,00
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>1 093 777,29</b>	<b>534 326,70</b>	<b>1 770 762,51</b>	<b>984 230,70</b>
I. Amortyzacja	7 725,00	12 450,00	18 443,33	24 900,00
II. Zużycie materiałów i energii	636,46	12 540,00	36 380,76	27 750,50
III. Usługi obce	817 955,89	294 522,20	1 083 254,09	559 922,20
IV. Podatki i opłaty	3 276,49	2 460,00	4 398,99	2 870,00
V. Wynagrodzenia	4 701,96	0,00	16 383,96	0,00
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	928,22	0,00	928,22	0,00
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	17 173,82	0,00	73 716,46	0,00
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	241 379,45	212 354,50	537 256,70	368 788,00
<b>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>-50 174,62</b>	<b>36 338,60</b>	<b>-231 392,20</b>	<b>77 205,10</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>2,71</b>	<b>0,00</b>	<b>3,55</b>	<b>1,36</b>
I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Inne przychody operacyjne	2,71	0,00	3,55	1,36
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>12,06</b>	<b>0,00</b>	<b>1 159,98</b>	<b>0,01</b>
I. Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Inne koszty operacyjne	12,06	0,00	1 159,98	0,01
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>-50 183,97</b>	<b>36 338,60</b>	<b>-232 548,63</b>	<b>77 206,45</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115,16</b>	<b>110,00</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Odsetki	0,00	0,00	115,16	110,00
III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Inne	0,00	0,00	0,00	0,00

H. Koszty finansowe	625,00	0,00	1 513,12	0,00
I. Odsetki	625,00	0,00	1 513,12	20,48
II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Inne	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-50 808,97</b>	<b>36 338,60</b>	<b>-233 946,59</b>	<b>77 316,45</b>
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-50 808,97</b>	<b>36 338,60</b>	<b>-233 946,59</b>	<b>77 316,45</b>

Źródło: Emitent



**Tabela: Rachunek przepływów pieniężnych Emitenta (metoda pośrednia)**

Wyszczególnienie	Za okres od 01.04.2018r. do 30.06.2018r. (w zł)	Za okres od 01.04.2019r. do 30.06.2019r. (w zł)	Narastająco za okres od 01.01.2018r. do 30.06.2018r. (w zł)	Narastająco za okres od 01.01.2019r. do 30.06.2019r. (w zł)
<b>A. Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej</b>				
I. Zysk (strata) netto	-50 808,97	36 338,60	-233 946,59	77 295,97
II. Korekty razem	76 595,44	-18 456,50	267 668,59	-73 900,96
III. Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej (I+/-II)	25 786,47	17 882,10	33 722,00	3 395,01
<b>B. Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej</b>				
I. Wpływy	10 000,00	0,00	27 557,55	70 586,58
II. Wydatki	15 000,00	0,00	15 357,61	0,00
III. Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej (I-II)	-5 000,00	0,00	12 199,94	70 586,58
<b>C. Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej</b>				
I. Wpływy	4 350,00	5 460,00	29 550,00	10 470,24



II. Wydatki	29 306,73	0,00	77 134,37	5 020,48
III. Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej (I-II)	-24 956,73	5 460,00	-47 584,37	5 449,76
<b>D. Przepływy pieniężne netto razem (A.III+/-B.III+/-C.III)</b>	<b>-4 170,26</b>	<b>23 342,10</b>	<b>-1 662,43</b>	<b>79 431,35</b>
E. Bilansowa zmiana stanu środków pieniężnych	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Środki pieniężne na początek okresu	69 306,41	133 063,25	66 798,58	76 974,00
G. Środki pieniężne na koniec okresu (F+/-D)	65 136,15	156 405,35	65 136,15	156 405,35

Źródło: Emitent



**Tabela: Zestawienie zmian w kapitale własnym Emitenta**

Wyszczególnienie	Za okres od 01.04.2018r. do 30.06.2018r. (w zł)	Za okres od 01.04.2017r. do 30.06.2017r. (w zł)	Narastająco za okres od 01.01.2018r. do 30.06.2018r. (w zł)	Narastająco za okres od 01.01.2017r. do 30.06.2017r. (w zł)
I. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)	969 082,10	902 028,15	969 082,10	952 446,31
I.a. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach	969 082,10	902 028,15	969 082,10	952 446,31
II. Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	785 944,48	1 044 208,40	785 944,48	1 044 208,40
III. Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	785 944,48	1 044 208,40	785 944,48	1 044 208,40

Źródło: Emitent

## **4 Informacje o zasadach przyjętych przy sporządzaniu raportu jednostkowego i skonsolidowanego, w tym informacje o zmianach stosowanych zasad (polityki) rachunkowości**

### **I. Postanowienia Wstępne.**

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku z późniejszymi zmianami, zwaną dalej Ustawą, która określa między innymi zasady rachunkowości dla jednostek mających siedzibę lub miejsce sprawowania zarządu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wynik finansowy jednostki obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

### **Podstawy prawne:**

1. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki. (Dz.U. z 2002r. nr 76, poz.694 ze zm.).
2. W zakresie nieobjętym ustawą o rachunkowości spółka stosuje Krajowe Standardy Rachunkowości.
3. W zakresie nieuregulowanym powyższymi aktami, spółka stosuje Międzynarodowe Standardy Rachunkowości.
4. W przypadku nieuregulowania istotnych zagadnień występujących w spółce powyższymi aktami, kierownik jednostki decyduje w formie pisemnej o zastosowanym rozwiązaniu, opisując to rozwiązanie w informacji dodatkowej przy sporządzaniu sprawozdania finansowego.

### **II. Określenie roku obrotowego i okresu sprawozdawczego.**

Ustala się, że rokiem obrotowym w Spółce będzie okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku, a okresami sprawozdawczymi będą poszczególne kwartały roku obrotowego.

### **III. Informacje podstawowe.**

1. Sprawozdanie finansowe jest sporządzane na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz na każdy inny dzień bilansowy.
2. Ewidencja kosztów prowadzona jest w układzie rodzajowym.
3. Skrócone sprawozdanie finansowe obejmuje: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, ew. informacja dodatkowa.
4. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariancie porównawczym.
5. Dane liczbowe w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach.
6. W sprawozdaniu finansowym przedsiębiorstwo wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

7. Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.
8. Na koszty działalności operacyjnej składają się wartość zużycia materiałów i energii, amortyzacja, koszty usług obcych, podatki i opłaty, wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia oraz pozostałe koszty rodzajowe.

**Na wynik finansowy firmy wpływają ponadto:**

1. Pozostałe przychody i koszty operacyjne pośrednio związane z działalnością firmy w zakresie m.in. zysków i strat ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, aktualizacji wyceny aktywów niefinansowych, utworzenia i rozwiązania rezerw na przyszłe ryzyko, kar, grzywien i odszkodowań, otrzymania lub przekazania darowizn.
2. Przychody finansowe z tytułu odsetek, nadwyżki dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi.
3. Koszty finansowe z tytułu odsetek, nadwyżki ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi.
4. Straty i zyski nadzwyczajne powstałe na skutek trudnych do przewidzenia zdarzeń nie związanych z ogólnym ryzykiem prowadzenia firmy poza jej działalnością operacyjną.

**IV. Inwentaryzację** rzeczowych składników majątku spółka przeprowadza: środki trwałe – raz na 4 lata. Pozostałe składniki majątku spółka inwentaryzuje na ostatni dzień każdego roku obrotowego.

Do sporządzenia rachunku przepływów pieniężnych jednostka zastosowała metodę pośrednią stosując podział na działalność operacyjną, inwestycyjną i finansową, który przedstawia się następująco:

1. Do działalności operacyjnej spółki zalicza się transakcje i zdarzenia związane w działalności operacyjnej jako odrębnych pozycji rachunku przepływów pieniężnych, a następnie ich zsumowaniu do kwoty przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej.
2. Do działalności inwestycyjnej spółki zalicza się zbycie wartości niematerialnych i prawnych, składników majątku trwałego.
3. Do działalności finansowej zalicza się głównie pozyskiwanie kapitału własnego i kapitałów obcych oraz ich zwrot i obsługę.

Stosując metodę pośrednią w działalności operacyjnej Spółka ustala korekty i zmiany stanu wychodząc od zysku brutto.

**V. Wartości niematerialne i prawne** wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia dla kosztów prac rozwojowych, pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

**VI. Zasady amortyzacji** wartości niematerialnych i prawnych przedstawiały się następująco: dla celów podatkowych przyjmowane były stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych określającej wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nieprzekraczającym jednego roku oraz wartości początkowej nieprzekraczającej 3,5 tysiąca złotych są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania. Wartości niematerialne i prawne umarzane są według

metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

**VII. Środki trwałe** są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia po aktualizacji wyceny składników majątku pomniejszonych o skumulowane umorzenie oraz dokonane odpisy aktualizujące ich wartość. Dla celów podatkowych przyjmowane były stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych określającej wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nieprzekraczającym jednego roku oraz wartości początkowej nieprzekraczającej 3,5 tysiąca złotych są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania. Środki trwałe umarżane są według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

**VIII. Inwestycje długoterminowe** spółka wycenia wg przepisów ustawy o rachunkowości. Udziały w innych jednostkach oraz inwestycje zaliczone do aktywów trwałych (z wyjątkiem inwestycji w nieruchomości i wartości niematerialne i prawne) wycenia się w cenie nabycia, pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji spółka wycenia według zasad określonych dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**IX. Inwestycje krótkoterminowe** wycenia się według:

1. Ceny (wartości) rynkowej albo
2. Ceny nabycia albo
3. Skorygowanej ceny nabycia - jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności,
4. Krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej.

Aktywa finansowe i zobowiązania finansowe zaliczane do instrumentów finansowych wycenia się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 149, poz. 1674). Rozchód aktywów finansowych następuje metodą FIFO (pierwsze przyszło, pierwsze wyszło).

**X. Zapasy** ustala się następujące zasady wyceny stanów i rozchodów rzeczowych składników majątkowych:

1. materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze oraz paliwo w transporcie gospodarczym odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur (rachunków) pod datą ich zakupu,

2. towary stanowiące zapasy w magazynach wprowadza się do ksiąg w cenach zakupu, zaś koszty związane z ich nabyciem jako nie mające istotnego ujemnego wpływu na wartość zapasów i wynik finansowy zalicza się do kosztów działalności spółki,
3. materiały służące jako surowce do wytwarzania produktów wycenia się wg cen zakupu,
4. półprodukty wprowadza się do ewidencji zapasów pod datą przyjęcia ich z produkcji wg rzeczywistych kosztów materiałów,
5. wyroby gotowe wprowadza się do ewidencji zapasów pod datą ich przyjęcia z produkcji w cenach ewidencyjnych ustalonych na poziomie kosztu wytworzenia skorygowanego o odchylenia,
6. rozchód towarów, materiałów i wyrobów gotowych z magazynu i wartość stanu końcowego wycenia się metodą FIFO,
7. odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz ich rozwiązanie dokonywane są na koniec roku obrotowego.

**XI. Należności** wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny (po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące - odpisu aktualizacyjnego dokonuje się w 100% wartości należności). Jednostka nie nalicza odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty. Do pożyczek udzielonych i należności własnych nie zalicza się nabytych pożyczek ani należności, a także wpłat dokonanych przez jednostkę celem nabycia instrumentów kapitałowych nowych emisji, również wtedy, gdy nabycie następuje w pierwszej ofercie publicznej lub w obrocie pierwotnym, a w przypadku praw do akcji – także w obrocie wtórnym.

**XII. Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze** ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia po kursie:

1. kupna lub sprzedaży walut stosowanym przez bank, z którego usług korzysta jednostka – w przypadku operacji sprzedaży lub kupna walut oraz operacji zapłaty należności lub zobowiązań,
2. średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na dzień poprzedzający dzień wystawienia faktury,
3. wyceny rozchodu środków pieniężnych z walutowego rachunku bankowego dokonuje się po kursie historycznym z zastosowaniem metody „pierwsze przyszło-pierwsze wyszło” (FIFO).

Na dzień bilansowy wycenia się wyrażone w walutach obcych:

1. składniki aktywów (z wyłączeniem udziałów w jednostkach podporządkowanych wycenionych metodą praw własności) – po kursie wg kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na ten dzień,
2. składniki pasywów – po kursie średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na ten dzień.

Różnice kursowe dotyczące aktywów i pasywów w walutach obcych powstałe na dzień ich wyceny oraz przy zapłacie należności i zobowiązań w walutach obcych zalicza się do przychodów i kosztów finansowych, a w uzasadnionych przypadkach – do ceny nabycia towaru, a także ceny nabycia lub kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie lub wartości niematerialnych i prawnych.

Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej.

- XIII. Rozliczenia międzyokresowe kosztów** podlegające aktywowaniu na koncie rozliczeń międzyokresowych rozliczane są proporcjonalnie do upływu czasu w kolejnych okresach sprawozdawczych, których dotyczą (tj. miesięcznie).
- XIV. Rozliczenia międzyokresowe przychodów** dokonywane z zachowaniem zasady ostrożności. Obejmują równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych.
- XV. Kapitały (fundusze) własne** ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa, statutu lub umowy spółki. Kapitał zakładowy wykazuje się w wysokości określonej w umowie lub statucie i wpisanej w rejestrze sądowym.
- XVI. Rezerwy na zobowiązania** tworzy się na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania, których kwotę można w sposób wiarygodny oszacować, a w szczególności na straty z transakcji gospodarczych w toku, w tym z tytułu udzielonych gwarancji, poręczeń, operacji kredytowych, skutków toczącego się postępowania sądowego. Utworzone rezerwy zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych lub strat nadzwyczajnych, zależnie od okoliczności, z którymi przyszłe zobowiązania się wiążą. Rezerwy wycenia się wg kwoty najbardziej właściwej szacunkiem nakładów niezbędnych do wypełnienia obecnego obowiązku na dzień bilansowy. W związku z przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości, jednostka tworzy rezerwę i ustala aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którego jest podatnikiem.
- XVII. Wartość podatkowa aktywów** jest to kwota wpływająca na pomniejszenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przypadku uzyskania z nich, w sposób pośredni lub bezpośredni, korzyści ekonomicznych. Jeżeli uzyskanie korzyści ekonomicznych z tytułu określonych aktywów nie powoduje pomniejszenia podstawy obliczenia podatku dochodowego, to wartość podatkowa aktywów jest ich wartością księgową.
- XVIII. Wartością podatkową pasywów** jest ich wartość księgowa pomniejszona o kwoty, które w przyszłości pomniejszą podstawę podatku dochodowego.
- XIX. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego** ustala się w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego, w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi, które spowodują w przyszłości zmniejszenie podstawy obliczenia podatku dochodowego oraz straty podatkowej możliwej do odliczenia, ustalonej przy uwzględnieniu zasady ostrożności.
- XX. Rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego** tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych, to jest różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości.



- XXI. Wysokość rezerwy i aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego** ustala się przy uwzględnieniu stawek podatku dochodowego obowiązujących w roku powstania obowiązku podatkowego.
- XXII. Rezerwa i aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego** wykazywane są w bilansie oddzielnie. Rezerwę i aktywa można kompensować, jeżeli jednostka ma tytuł uprawniający ją do ich jednoczesnego uwzględnienia przy obliczaniu kwoty zobowiązania podatkowego. Wpływający na wynik finansowy podatek dochodowy za dany okres sprawozdawczy obejmuje: część bieżącą i część odroczoną. Wykazwana w rachunku zysków i strat część odroczonego stanowi różnicę pomiędzy stanem rezerw i aktywów z tytułu podatku odroczonego na koniec i początek okresu sprawozdawczego.
- XXIII. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych.** Na podstawie postanowień art. 10 ust.1 pkt 3 b oraz art 13 i 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ustala się wykaz ksiąg rachunkowych, które powinny być prowadzone zgodnie z postanowieniami ustawy, a w szczególności art. 11, 12, 14, 15, 16, 18 i 19 UoR.

Spółka prowadzi księgi rachunkowe w Biurze Rachunkowym Kamea Consulting Sp. z o.o. mieszczącym się w Warszawie przy ul. Bysławska 82 lokal 415. Księgi handlowe prowadzone są w programie RAKS, stworzonym przez Raks Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Dziennik i konta księgi głównej są prowadzone według poszczególnych rejestrów stanowiących ewidencję syntetyczną z wyodrębnieniem zbiorów podlegających ewidencji księgowej przy użyciu komputerów, ujmowanych równocześnie w zbiorach stanowiących pomocnicze księgi rachunkowe. Program zabezpiecza powiązania poszczególnych rejestrów w jedną całość odzwierciedlającą dziennik i księgę główną. Ewidencja księgowa na kontach księgi głównej we wszystkich przypadkach spełnia wymogi zasady podwójnego księgowania.

Dziennik i księga główna zestawione zbiorczo spełniają wymogi ustawy o rachunkowości w sprawie obowiązku chronologicznego i systematycznego prowadzenia ewidencji księgowej oraz sumowania operacji gospodarczych w ciągu miesiąca i na koniec miesiąca – przez zestawienie dzienników i ksiąg głównych - częściowych w jedną całość, odzwierciedlająca obroty i salda za ostatni okres sprawozdawczy oraz od początku roku obrotowego, z uwzględnieniem sald początkowych (z bilansu otwarcia).

Program finansowo-księgowy RAKS jest podstawowym programem służącym do prowadzenia ksiąg rachunkowych Spółki. Główną składową całego systemu jest księga główna, obejmująca zapisami wartościowymi wszystkie operacje gospodarcze i wszystkie składniki majątku przedsiębiorstwa w okresie sprawozdawczym. W module tym prowadzone są dziennik oraz księga główna, które służą do chronologicznego i systematycznego ujęcia wszystkich zdarzeń i operacji gospodarczych, jakie wystąpiły w danym okresie sprawozdawczym. Stopień rozbudowy kont syntetycznych tej księgi na konta analityczne zależy tylko od potrzeb jednostki. Każdy zapis do systemu wprowadza się tylko raz, w postaci najbardziej szczegółowej i na najniższy poziom rozwinięcia danego konta syntetycznego.

Zapisy księgi głównej są przechowywane w zbiorach systemu i bezpośrednio dostępne (na ekranie, wydruku). Każdy zapis księgowy jest pierwotnie ewidencjonowany w dzienniku księgowania ze wskazaniem dekretacji kont Wn i Ma. Każdy zapis wprowadza się tylko jeden raz, zawsze na najbardziej szczegółowy poziom rozwinięcia analityki danego konta. Zapisy wprowadza się pod

kontrolą katalogu kont, a system pozwala optycznie sprawdzić poprawność wybieranego konta kontrahenta, wprowadzając automatycznie na ekran opisy konta z katalogu.

System umożliwia automatyczne zestawianie Rejestrów VAT na podstawie faktur zakupu i sprzedaży, uzgodnionych z zapisami ewidencji księgowej i specyfikacją uzasadnionych różnic. System nie pozwala dopisać do katalogu konta oraz kontrahenta z numerem już istniejącym. System przystosowany jest do pracy wielostanowiskowej w sieci.

Program finansowo-księgowy RAKS stanowi główną część systemu przetwarzania danych. W systemie tym prowadzone są:

- 1) dziennik oraz księga główna, które służą do chronologicznego i systematycznego ujęcia wszystkich zdarzeń i operacji gospodarczych jakie wystąpiły w danym okresie sprawozdawczym,
- 2) księgi pomocnicze:
  - a) środki trwałe,
  - b) rozrachunki z odbiorcami i dostawcami według kontrahentów,
  - c) ewidencja szczegółowa dla potrzeb podatku VAT
  - d) ewidencja szczegółowa kosztów operacyjnych

Komputerowe wydruki danych spełniają wymagania określone w art. 13 ust. 2-6 ustawy, a w szczególności:

1. są trwale oznaczone skróconą nazwą jednostki oraz numerem raportu
2. są oznaczone jakiego okresu sprawozdawczego dotyczą i datą sporządzenia,
3. posiadają automatycznie numerowane strony oraz są sumowane na kolejnych stronach w sposób ciągły w miesiącach i w roku obrotowym,
4. są oznaczone nazwą programu przetwarzania danych

Przetwarzane dane w systemie RAKS podlegają szczególnej ochronie ze względu na możliwość:

1. całkowitej utraty danych,
2. częściowej utraty danych,
3. uszkodzonych danych podczas przetwarzania,
4. celowego wprowadzenia błędnych danych przez osoby nieuprawnione,
5. wejście w posiadanie danych przez osoby nieuprawnione.

Spółka wprowadza bezwzględny obowiązek sporządzania zapasowych kopii danych na serwerze. Kopia zapasowa wykonywana jest:

1. codziennie – przechowywana przez 4 tygodnie,
2. co miesiąc – archiwizowana na stałe.

Osobą odpowiedzialną za sporządzanie kopii zapasowych jest administrator systemu. Dostęp do plików programowych umieszczonych na serwerze posiada jedynie administrator systemu. Obowiązuje



bezwzględny zakaz wykorzystywania komputerów do odtwarzania danych i uruchamiania programów z jakichkolwiek nośników nie poddanych uprzednio sprawdzeniu programem antywirusowym. Każdy użytkownik programu księgowego posiada swój identyfikator i hasło. Ochrona przed wejściem w posiadanie danych przez osoby nieuprawnione polega na:

1. przestrzeganiu postanowień dotyczących fizycznego ograniczenia dostępności sprzętu,
2. przestrzeganiu postanowień dotyczących zabezpieczeń programowych (definicji użytkowników haseł, przestrzegania zachowania poufności haseł),
3. bezwzględnym przestrzeganiu zasad przechowywania kopii archiwalnych.

#### **XXIV. System służący ochronie danych i ich zbiorów.**

Dokumentacja dotycząca organizacji, wprowadzenie do stosowania oraz samego prowadzenia rachunkowości, to jest:

1. dokumentacja przyjętej polityki rachunkowości,
2. dowody księgowe,
3. księgi rachunkowe w postaci zbiorów stanowiących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
4. dokumenty inwentaryzacyjne,
5. sprawozdania finansowe i sprawozdania z działalności,

- przechowywane są w Biurze Rachunkowym Kamea Consulting Sp. z o.o. prowadzącym księgi Spółki, zgodnie z opracowanym sposobem archiwizacji danych oraz w warszawskiej siedzibie oddziału Spółki mieszczącej się w Warszawie (04-994) przy ul. Bysławskiej 82 lokal 415. Spółka prowadzi księgi rachunkowe przy użyciu komputerów. System ochrony danych polega w szczególności na:

1. stosowaniu odpornych na zagrożenia nośników danych oraz środków ich zewnętrznej ochrony,
2. systematycznym tworzeniu kopii zbiorów danych zarejestrowanych na nośnikach komputerowych z uwzględnieniem zapewnienia trwałości zapisów przez okres nie krótszy jak wymagany do przechowywania ksiąg rachunkowych tj. przez okres 5 lat po upływie roku obrotowego, którego dotyczą.
3. zapewnieniu ochrony programów komputerowych i danych informatycznego systemu rachunkowości poprzez stosowanie rozwiązań organizacyjnych i programowych stanowiących ochronę przed nieupoważnionym dostępem lub zniszczeniem.

Księgi rachunkowe są trwale oznaczone nazwą Spółki, nazwą danego rodzaju zbioru, nazwa raportu, nazwą systemu przetwarzania oraz oznaczone, jakiego roku obrotowego i okresów sprawozdawczych dotyczą oraz data ich sporządzenia. Dowody księgowe w postaci dowodów źródłowych zewnętrznych, zewnętrznych własnych (z wyłączeniem dowodów dokumentujących sprzedaż), wewnętrznych, dowody zbiorcze korygujące, wydruki pomocnicze są przechowywane na bieżąco w siedzibie Biura Rachunkowego Kamea Consulting Sp. z o.o.

Sprawozdania finansowe, deklaracje podatkowe, statystyczne są przechowywane w specjalnym wyznaczonym archiwum w siedzibie spółki. Sprawozdania finansowe w tym sprawozdania z działalności podlegają przechowywaniu chronologicznie od początku działalności Spółki.

Pozostała dokumentacja z zakresu rachunkowości Spółka przechowuje:

1. dokumentacje przyjętej polityki rachunkowości przez 5 lat od daty upływu jej stosowania,
2. księgi rachunkowe przez 5 lat po upływie roku obrotowego, którego dotyczą,
3. imienne karty wynagrodzeń i pozostałe dokumenty dotyczące wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych przez okres 50 lat po roku obrotowym, którego dotyczą.
4. dowody księgowe dotyczące wieloletnich realizacji środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów, umów handlowych, roszczeń dochłódzonych w postępowaniu cywilnym, karnym lub podatkowym – przez 5 lat po roku obrotowym, w którym operacje gospodarcze, transakcje zostały ostatecznie rozliczone.
5. dokumenty dotyczące rękojmi i reklamacji – przez rok po upływie terminu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji,
6. dokumenty inwentaryzacyjne – po upływie 5 lat po roku obrotowym, którego dotyczą,
7. dowody księgowe ze sprzedaży detalicznej towarów i usług – przez okres 5 lat po roku obrotowym, którego dotyczą,
8. pozostałe dowody księgowe i dokumenty – przez 5 lat po roku obrotowym, którego dotyczą.

Udostępnienie danych, dowodów księgowych, sprawozdań finansowych i innych dokumentów z zakresu rachunkowości albo ich części może mieć miejsce:

1. w siedzibie Spółki do wglądu; wymaga zgody członka Zarządu lub upoważnionej przez niego osoby,
2. poza siedzibą Spółki wymaga pisemnej zgody członka Zarządu oraz pozostawienia pisemnego pokwitowania zawierającego spis wydanych dokumentów, z wyjątkiem sytuacji wynikających z odrębnych przepisów.

W przypadku, gdy Spółka zakończy swoją działalnością w wyniku np. połączenia z inną jednostką gospodarczą, przekształci się w inną formę prawną, zbiory dokumentów należy przekazać we właściwej pisemnej formie jednostce kontynuującej działalność – z zachowaniem obowiązujących zasad i okresów przechowywania i zabezpieczania.

W przypadku, gdyby doszło do likwidacji Spółki, dokumentację przejmie do przechowywania wyznaczona jednostka. O miejscu przechowywania dokumentów zostanie poinformowany Sąd Rejestrowy KRS i Urząd Skarbowy.

## **5 Istotne dokonania lub niepowodzenia Emitenta w okresie, którego dotyczy raport, wraz z opisem najważniejszych czynników i zdarzeń, w szczególności o nietypowym charakterze, mających wpływ na osiągnięte wyniki**

W II kwartale 2019 roku nasza Spółka wypracowała przychód w kwocie 570.665,30 zł wobec 1.043.602,67 zł rok wcześniej. Jest to efekt odchodzenia od szkoleń i usług doradczych, a

koncentrowanie się na tzw „core business”, czyli sprzedaż kosmetyków i perfum pod marką Vabun. Stąd cieszy wzrost przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów: 324 212 zł wobec 265.232 zł rok wcześniej. Narastająco przychód ze sprzedaży towarów to 610.663 zł w II kwartale 2019 wobec 525.000,41 zł rok wcześniej.

**Po raz kolejny, tj. w kolejnym kwartale z rzędu, z niekłamaną satysfakcją możemy pochwalić się dodatnim wynikiem netto wysokości 36.338 zł wobec straty za ten sam okres rok *wcześniej* 50.808,97 zł. Narastająco zysk netto wynosi już 77.316 zł wobec narastającej straty 233.946 zł po II kwartale 2018 roku.**

Podobnie jak w IV kwartale 2018 roku oraz I kwartale 2019 roku - zysk został odnotowany przy całym czasie ponoszonych nakładach na rozwój nowych produktów, inwestycjach w badania oraz rozwijaniem magazynu w odpowiedni stan zatowarowania.

W dniu 29 kwietnia 2019 r. na podstawie § 15 ust. 4 Statutu Spółki, Rada Nadzorcza powołała do składu Rady Nadzorczej Pana Wojciecha Ahnerta. Pan Wojciech Ahnert jest licencjonowany zarządcą nieruchomości. Bardzo dobrze zna nieruchomości w aglomeracji śląskiej. Specjalizuje się w rynku srebra i złota inwestycyjnego. Stworzył portale: alternatywnefinanse.pl oraz chorzów.info. Obecnie jest Prezesem Zarządu firmy Nalson sp. z o.o., Członkiem Zarządu firmy For Success sp. z o.o. oraz Radnym Miasta Chorzów (obecna kadencja).

W dniu 25 lipca 2019 roku nastąpiło zawiązanie współpracy w zakresie usług pośrednictwa i sprzedaży produktów marki Vabun ("Porozumienie") ze spółką Lagardere Duty Free Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ("Lagardere").

Na mocy Porozumienia strony ustaliły wzajemne zasady współpracy, której celem będzie zwiększenie wolumenu sprzedaży produktów marki Vabun w wybranych drogeriach należących do spółki Lagardere. W pierwszej kolejności Emitent będzie dostarczał swoje produkty do punktów położonych na polskich lotniskach. W zależności od wyników sprzedaży oraz uzyskanego wyniku finansowego Emitent nie wyklucza ekspansji na punkty lotniskowe położone poza terenem kraju. Pozostałe warunki handlowe Porozumienia nie odbiegają od ogólnie stosowanych praktyk rynkowych.

Lagardere Duty Free Sp. z o.o. należy do międzynarodowej grupy Lagardère Travel Retail, która zarządza w Polsce siecią ponad 800 punktów sprzedaży prowadzonych pod 33 różnymi brandami w ramach 3 linii biznesowych: Travel Essentials, Duty Free & Fashion i Foodservice. Lagardère Travel Retail, jeden z czterech oddziałów Grupy Lagardère, jest światowym pionierem branży travel retail.

Zarząd Spółki spodziewa się wzrostu przychodów z tytułu realizacji Umowy na ok. +20% r/r. Skalę wzrostu przychodów ze sprzedaży perfum i kosmetyków oszacowano na bazie dotychczasowych wyników sprzedaży w sieciach i punktach sprzedaży towarów Spółki.

Jednocześnie w opinii Zarządu Emitenta zawarcie Porozumienia stanowi dowód na uznanie wysokiej jakości produktów marki Vabun, ich rosnącego potencjału sprzedaży oraz ekspansji na polskim rynku kosmetyków i perfum. Umieszczenie produktów marki Vabun w prestiżowych lokalizacjach należących do Lagardere, w tym w szczególności na polskich lotniskach, stanowi istotny czynnik w umocnieniu rozpoznawalności marki Vabun wśród klientów z Polski i zagranicy.

W dniu 6 sierpnia 2019 roku zawarł umowę partnerską w zakresie świadczenia usług pośrednictwa i sprzedaży produktów marki Vabun ("Umowa") ze spółką Pako Lorente Sp. J. z siedzibą w Kętach ("Pako Lorente").

Na mocy rzeczony Umowy strony ustaliły zasady współpracy, której celem będzie znaczące zwiększenie wolumenu sprzedaży produktów marki Vabun w salonach mody męskiej Pako Lorente. Ponadto Pako Lorente, wykorzystując własne doświadczenie na tym polu, zobowiązało się do przygotowania planu ewentualnej dystrybucji i sprzedaży towarów poza granice Polski.

Pako Lorente to polska marka o ugruntowanej pozycji w segmencie męskiej odzieży, zajmująca się projektowaniem, produkcją i sprzedażą odzieży. Firma posiada obecnie 58 salonów mody męskiej, w tym również na Słowacji oraz Ukrainie. W ramach ekspansji firma zamierza dodatkowo otworzyć do 100 wysp nowej marki Dots Socks, prowadzących sprzedaż na terenie centrów handlowych.

Zawarcie wzmiankowanej Umowy formalizuje dotychczasową współpracę ze spółką, a jednocześnie rozwiązuje i zastępuje wszelkie inne dotychczasowe pisemne i ustne ustalenia i uzgodnienia, które tracą moc prawną. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy w pierwszej kolejności do regularnej sprzedaży w punktach sieci Pako Lorente trafią produkty Emitenta dedykowane mężczyznom tj. wody perfumowane: Vabun Classic, Vabun Gold i Vabun Sport.

Jednocześnie Zarząd Emitenta informuje, że strony Umowy nie wykluczają wprowadzenia do oferty sprzedażowej w punktach Pako Lorente kolejnych produktów marki Vabun, w tym perfum i kosmetyków, które będą objęte najbliższym rebrandingiem. Umowa została zawarta na czas nieokreślony z możliwością zakończenia współpracy z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia. Pozostałe warunki handlowe Umowy nie odbiegają od ogólnie stosowanych praktyk rynkowych. Szczegółowe warunki handlowe, finansowe i gospodarcze objęte są klauzulą poufności.

w dn. 8 sierpnia 2019 roku zawarł z największym akcjonariuszem Emitenta - spółką MBF Group S.A. z siedzibą w Warszawie ("MBF") umowę zobowiązującą akcjonariusza w sprawie czasowego wyłączenia zbywalności wszystkich posiadanych przez MBF akcji Emitenta ("Umowa Lock-up").

Przedmiotem wzmiankowanej Umowy Lock-up jest 2.445.256 (słownie: dwa miliony czterysta czterdzieści pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt sześć) sztuk akcji zwykłych na

okaziciela Emitenta, co stanowi 37,62% udziału w głosach na Zgromadzeniu Akcjonariuszy i 49,90% udziału w kapitale zakładowych Spółki ("Akcje"). Wszystkie Akcje objęte Umową Lock-up wprowadzone są do obrotu na rynku giełdowym NewConnect. Jednocześnie zarząd Emitenta przypomina, że identyczna umowa z MBF została zawarta 11 lipca 2018 roku, o czym Spółka informowała w RB ESPI 9/2018 w dn. 12 lipca 2018 roku. Umowa wygasła 11 lipca 2019 roku, wobec czego strony wykazały wolę do jej odnowienia.

Na mocy Umowy Lock-up MBF bezwarunkowo zobowiązał się, iż w okresie jej obowiązywania nie obciąży, nie zastawi, nie zbędzie, ani w inny sposób nie przeniesie własności całości lub części Akcji, jak również nie zobowiąże się do dokonania takich czynności na rzecz jakiegokolwiek osoby, chyba że zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności na taką czynność wyrazi Emitent. W przypadku naruszenia przez MBF zapisów Umowy będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Emitenta kary umownej w wysokości pięciokrotności wartości transakcji, jednakże nie mniej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Kara umowna, o której mowa powyżej będzie płatna bez protestu w terminie 30 dni od otrzymania przez MBF wezwania do jej uregulowania.

Niezależnie od powyższego Umowa zawiera klauzulę, iż MBF ma prawo do zbycia Akcji na rynku giełdowym NewConnect i nie będą stosowane wobec niego Kary umowne o jakich mowa powyżej, pod warunkiem, iż transakcyjna cena jednostkowa akcji wyniesie nie mniej niż 6,75 zł (słownie: sześć złotych i siedemdziesiąt pięć groszy) / sztukę. O dokonanych transakcjach spełniających ten warunek MBF będzie informować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Umowa Lock-up wiąże obowiązkami strony od dnia jej zawarcia do upływu okresu 12 (słownie: dwanaście) miesięcy, nie dłużej jednak niż do dnia wprowadzenia Akcji do obrotu na rynku regulowanym Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.

## **6 Stanowisko odnośnie możliwości zrealizowania publikowanych prognoz wyników na dany rok w świetle wyników zaprezentowanych w danym raporcie kwartalnym**

Emitent nie przekazywał do wiadomości publicznej prognoz wyników finansowych za okres objęty niniejszym raportem.

## **7 W przypadku, gdy Dokument Informacyjny Emitenta zawierał informacje, o których mowa w § 10 pkt 13a) Załącznika Nr 1 do Regulaminu Alternatywnego Systemu Obrotu - opis stanu realizacji działań i inwestycji emitenta oraz harmonogramu ich realizacji**

Zarząd Emitenta informuje, iż Dokument Informacyjny Emitenta nie zawierał informacji, o których mowa w § 10 pkt 13a) Załącznika nr 1 do Regulaminu ASO.

## **8 Jeżeli w okresie objętym raportem Emitent podejmował w obszarze rozwoju prowadzonej działalności inicjatywy nastawione na wprowadzenie rozwiązań innowacyjnych w przedsiębiorstwie - informacje na temat tej aktywności**

Emitent nie prowadził aktywności nastawionej na wprowadzenie rozwiązań innowacyjnych w przedsiębiorstwie.

## **9 Opis organizacji Emitenta ze wskazaniem jednostek podlegających konsolidacji**

Na dzień 30 czerwca 2019 r. Emitent nie posiadał jednostek zależnych, w związku z czym nie sporządzał skonsolidowanych sprawozdań finansowych.

## **10 W przypadku, gdy Emitent tworzy grupę kapitałową i nie sporządza skonsolidowanych sprawozdań finansowych - wskazanie przyczyn niesporządzania takich sprawozdań**

Nie dotyczy.

## **11 Informacja o strukturze akcjonariatu Emitenta, ze wskazaniem akcjonariuszy posiadających, na dzień przekazania raportu, co najmniej 5% głosów na walnym zgromadzeniu**



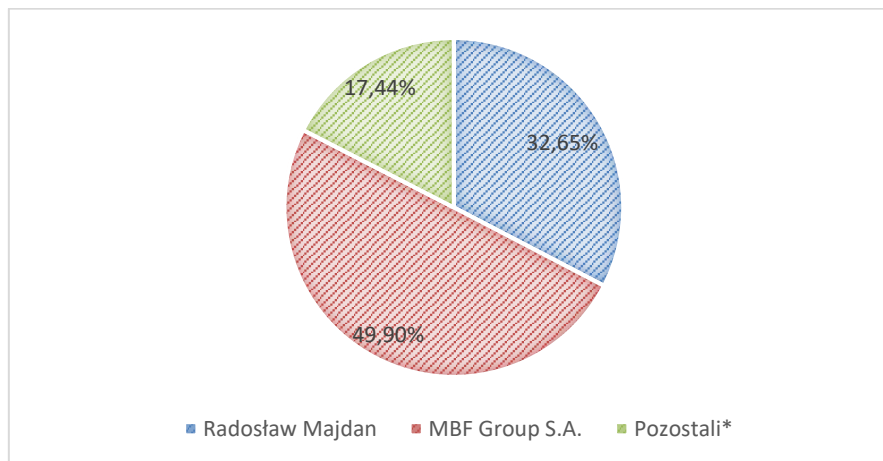
**Tabela: Struktura akcjonariatu**

Akcjonariusz	Seria akcji	Liczba akcji	Liczba głosów	Udział w kapitale zakładowym	Udział w ogólnej liczbie głosów
Radosław Majdan	A	1.600.000	3.200.000	32,65%	49,23%
MBF Group S.A.	B i E	2.445.256	2.445.256	49,90%	37,62%
Pozostali*	B - G	854.744	854.744	17,44%	13,15%
<b>Suma</b>	<b>A - G</b>	<b>4.900.000</b>	<b>6.500.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

\* w tym podmiot pełniący funkcję Animatora Rynku, w wyniku realizacji obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 4 Regulaminu ASO

Źródło: Emitent

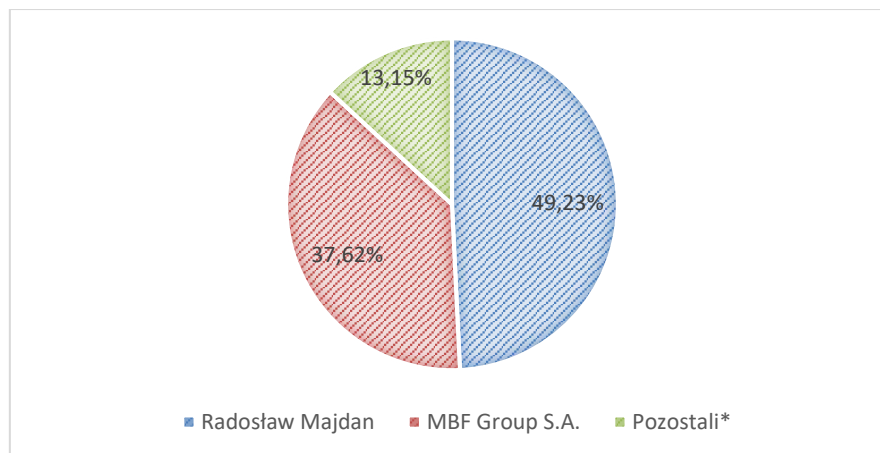
**Wykres: Struktura własnościowa Emitenta (udział w kapitale zakładowym)**



\* w tym podmiot pełniący funkcję Animatora Rynku, w wyniku realizacji obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 4 Regulaminu ASO

Źródło: Emitent

**Wykres: Struktura własnościowa Emitenta (udział w głosach na WZA)**



\* w tym podmiot pełniący funkcję Animatora Rynku, w wyniku realizacji obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 4 Regulaminu ASO

Źródło: Emitent

## 12 Informacje dotyczące liczby osób zatrudnionych przez Emitenta, w przeliczeniu na pełne etaty

Na dzień 30 czerwca 2019 r. spółka nie zatrudniała nikogo na podstawie umowy o pracę. Firma zatrudnia pracowników na umowę zlecenie i umowę o dzieło, a także współpracuje z podwykonawcami oraz firmami podwykonawczymi na zasadach outsourcingu i zewnętrznych zleceń lub podleceń. Prezes Zarządu Emitenta pełni swoje obowiązki z tytułu powołania.

## 13 Podsumowanie i oświadczenie Zarządu

Zarząd Vabun S.A. oświadcza, że wedle jego wiedzy kwartalne skrócone sprawozdanie finansowe oraz dane porównawcze sporządzone zostały zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości oraz odzwierciedlają w sposób rzetelny i prawdziwy obraz sytuacji finansowej Emitenta.

Raport Emitenta za II kwartał 2019 roku został przygotowany zgodnie z aktualnym stanem prawnym w oparciu o Regulamin Alternatywnego Systemu Obrotu Zarządu Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. oraz Załącznika nr 3 do Regulaminu ASO - „Informacje bieżące i okresowe przekazywane w alternatywnym systemie obrotu na rynku NewConnect”.

*W imieniu Zarządu,*

**Radosław Majdan**  
*Prezes Zarządu*  
**Vabun S.A.**



Vabun S.A. z siedzibą w Lublinie | ul. Chopina 41/2 | 20-023 Lublin  
[www.vabun.pl](http://www.vabun.pl) / [www.fb.com/Vabun.no1](https://www.facebook.com/Vabun.no1) / [www.instagram.com/vabunofficial](https://www.instagram.com/vabunofficial)