

Agata Czerniakowska

25 lutego 1983 r., Rzeszów

Dane kontaktowe

ul. T. Lubomirskiego 41A, 36-040 Boguchwała
nr tel. 607 982 300, e-mail: czerniakowska@gmail.com

Wykształcenie

- 2009–2010 r. **Uniwersytet Barceloński**, Wydział Prawa, Katedra Studiów Międzynarodowych, kierunek: Stosunki Międzynarodowe, studia podyplomowe
- 2004–2009 r. **Uniwersytet Warszawski**, Wydział Prawa i Administracji, kierunek: Prawo, studia magisterskie, **tytuł magistra**

Doświadczenie zawodowe

2016 - Członek Rady Nadzorczej Spółki Pepees S.A.

11.2011-07.2014 **Specjalista PR, Biuro Prasowe Orange Polska, Warszawa, Polska**

- **Prowadzenie projektów PR-owych** (opieka prasowa nad projektami z zakresu działań PR poszczególnych obszarów firmy)
- **kontakt z klientami zewnętrznymi** (zawieranie umów i porozumień z firmami zewnętrznymi, negocjacje)
- **organizacja eventów zewnętrznych** (współtworzenie koncepcji, planowanie, estymacja)
- **przygotowanie informacji prasowych**
- **translacja na język angielski** materiałów prasowych oraz okresowych podsumowań działań medialnych firmy
- **wsparcie zespołu** (prace koncepcyjne, prace logistyczne)

07.2007 – 03.2008 **Asystentka, Dział Prawny Gadu Gadu S.A., Warszawa, Polska**

- **sporządzanie umów cywilnoprawnych oraz opinii**, w szczególności umów zlecenie, umów o dzieło, umów z osobami prowadzącymi własną działalność gospodarczą
- **sporządzanie regulaminów oraz aktów wewnętrznych na potrzeby jednostki**
- **koordynacja i archiwizacja dokumentacji prawnej w siedzibie spółki**
- **kontakt z klientami zewnętrznymi spółki** (zawieranie umów, informowanie o procedurach w spółce)
- **prace administracyjno-biurowe**

07.2006-09.2006 **Hostessa i kelnerka, praca w ramach programu Work&Travel, Ritz Carlton Hotel, Kapalua Hawaii, USA**

Umiejętności

Warsztaty „Komunikacja i współpraca zespołowa” (Orange Polska)

Warsztaty edukacyjne w zakresie realizacji projektów sponsoringowych w dziedzinie muzyki i filmu (Orange Polska)
Znajomość obsługi komputera–pakiet Office
Znajomość obsługi sprzętu biurowego

Dodatkowe

Język angielski poziom zaawansowany (potwierdzony certyfikatem CAE)

Język hiszpański poziom zaawansowany (ukończone studia podyplomowe w j. hiszpańskim na Uniwersytecie Barcelońskim)

Język kataloński poziom podstawowy

Język francuski poziom podstawowy

Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnie pod presją czasu, sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, wysokie standardy etyczne, zdolności organizacyjne, komunikatywność, profesjonalizm.

Zainteresowania

historia, stosunki międzynarodowe, podróże, nauka języków obcych, kino

Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. nr133, pozycja 883).
Agata Czerniakowska

W latach 2004–2009 r. studiowałam na Uniwersytecie Warszawskim na Wydziale Prawa i Administracji, kierunek: Prawo,

Podczas studiów, w latach 2007-2008 pracowałam w Dziale Prawnym Gadu Gadu S.A., w Warszawie, na stanowisku asystentki.

W roku 2009 obroniłam pracę magisterską pod kierunkiem dr Małgorzaty Modrzejewskiej w Katedrze Prawa Handlowego Uniwersytetu Warszawskiego.

„Cywilnoprawna odpowiedzialność członków zarządu i wspólników w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością.

W latach 2009–2010 studiowałam na Wydziale Prawa Uniwersytetu Barcelońskiego w Barcelonie.

W roku 2010 uzyskałam dyplom Podyplomowych Studiów Międzynarodowych na Wydziale Prawa Uniwersytetu Barcelońskiego w Barcelonie. Studia te koncentrowały się na prawie międzynarodowym i ekonomii.

W latach 2011-2014 pracowałam w spółce Orange S.A., na stanowisku specjalisty PR w biurze rzecznika prasowego spółki.

W 2016 roku podjęłam i obecnie kontynuuję studia licencjackie w Instytucie Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich na Uniwersytecie Warszawskim, na kierunku Iberystyka.

Od 2016 roku jestem członkiem w Rady Nadzorczej spółki Pepees S.A.

Agata Czermiakowska
17 grudnia 2018