

**WNIOSEK O UMIESZCZENIE OKREŚLONYCH SPRAW W PORZĄDKU OBRAD  
WALNEGO ZGROMADZENIA POSITIVE ADVISORY S.A.**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ roku

Zarząd  
Positive Advisory S.A.  
Al. Jana Pawła II 29  
00-867 Warszawa

Biuro centrali i adres do korespondencji:

Positive Advisory S.A.  
ul. Algierska 7  
03-977 Warszawa

**WNIOSKODAWCA / AKCJONARIUSZ<sup>1</sup>**

Akcjonariusz reprezentujący samodzielnie co najmniej 1/20 kapitału  
zakładowego zgodnie z art. 401§4 Kodeksu spółek handlowych.<sup>2</sup>

Kilku Akcjonariuszy reprezentujący łącznie co najmniej 1/20 kapitału  
zakładowego zgodnie z art. 401§4 Kodeksu spółek handlowych.<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(imię, nazwisko, lub nazwa)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(dane adresowe, kraj, miejscowość, ulica, kod, ew. dane rejestrowe, sąd, wydział,  
KRS, region)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(dane kontaktowe, email, telefon)*

\_\_\_\_\_  
*podpis akcjonariusza*

\_\_\_\_\_  
*podpis akcjonariusza*

\_\_\_\_\_  
*podpis akcjonariusza*

<sup>1</sup> NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

<sup>2</sup> ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE POLE

## WAŻNE INFORMACJE DLA AKCJONARIUSZY POSITIVE ADVISORY S.A.

W przypadku akcjonariusza lub akcjonariuszy, których sposób reprezentacji wymaga przedłożenia właściwych dokumentów zgodnie z zasadami ich reprezentacji, wymagane jest załączenie do powyższego żądania oryginałów lub kopii dokumentów, w postaci właściwej dla sposobu, w jaki zostało złożone żądanie (oryginał w wersji papierowej lub kopia w postaci skanu dokumentu w formacie PDF).

Żądanie w formie pisemnej wraz z kompletem załączników, powinno być złożone za potwierdzeniem złożenia w biurze centrali Spółki: Positive Advisory S.A. ul. Algierska 7, 03-977 Warszawa lub wysłane do Spółki, za potwierdzeniem wysłania i potwierdzeniem odbioru, na adres: ul. Algierska 7, 03-977 Warszawa, lub wysłane Spółce w przypadku formy elektronicznej na adres e-mail: positive@positiveadvisory.pl.

Spółka może podjąć proporcjonalne do celu działania służące identyfikacji Akcjonariusza lub Akcjonariuszy i weryfikacji ważności przesłanych dokumentów.

Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej lub udzielone w postaci elektronicznej. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa w wersji elektronicznej akcjonariusz informuje o tym fakcie Spółkę za pośrednictwem poczty elektronicznej Spółki, np. za pomocą prawidłowo wypełnionego i podpisanego właściwego formularza pobranego ze strony internetowej Spółki [www.positiveadvisory.pl](http://www.positiveadvisory.pl). Pełnomocnictwo i załączniki do pełnomocnictwa powinny być dostarczone do Spółki (dokument w wersji papierowej lub jego kopia), a w przypadku pełnomocnictwa udzielonego w formie elektronicznej dokument i załączniki, w szczególności zawiadomienie o udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, powinny zostać zeskanowane do formatu PDF i wpłynąć do Spółki na adres poczty elektronicznej e-mail: positive@positiveadvisory.pl.

W celu identyfikacji akcjonariusza udzielającego pełnomocnictwa, do pełnomocnictwa powinna zostać załączona:

- (i) w przypadku akcjonariusza będącego osobą fizyczną - kopia dowodu osobistego, paszportu lub innego urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość akcjonariusza; albo
- (ii) w przypadku akcjonariusza innego niż osoba fizyczna - kopia odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej (lub osób fizycznych) do reprezentowania akcjonariusza na Zgromadzeniu (np. nieprzerwany ciąg pełnomocnictw).

W celu identyfikacji pełnomocnika, Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo do żądania od pełnomocnika okazania przy sporządzaniu listy obecności:

- (i) w przypadku pełnomocnika będącego osobą fizyczną - dowodu osobistego, paszportu lub innego urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika akcjonariusza; albo
- (ii) w przypadku pełnomocnika innego niż osoba fizyczna - oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot uprawniony do potwierdzania za zgodność z oryginałem odpisu z właściwego

rejestr lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej (osób fizycznych) do reprezentowania pełnomocnika na Zgromadzeniu (np. nieprzerwany ciąg pełnomocnictw).

W przypadku wątpliwości co do prawdziwości kopii wyżej wymienionych dokumentów, Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo do żądania od pełnomocnika okazania przy sporządzaniu listy obecności:

- (i) w przypadku akcjonariusza będącego osobą fizyczną - kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot uprawniony do potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego, paszportu lub innego urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość akcjonariusza; albo
- (ii) w przypadku akcjonariusza innego niż osoba fizyczna - oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot uprawniony do potwierdzania za zgodność z oryginałem odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej (lub osób fizycznych) do reprezentowania pełnomocnika na Zgromadzeniu (np. nieprzerwany ciąg pełnomocnictw).

Akcjonariusz lub akcjonariusze zgłaszający swoje projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad przed terminem Zgromadzenia muszą do niniejszego wniosku załączyć zaświadczenie (lub inny dokument równoważny zaświadczeniu), wystawione przez właściwy podmiot, potwierdzające stan posiadania przez akcjonariusza lub akcjonariuszy, wymagany do złożenia powyższego żądania części kapitału zakładowego Spółki (wersja papierowa lub skan dokumentu w formacie PDF).

#### TREŚĆ WNIOSKU Z UZASADNIENIEM

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

W załączeniu niniejszym załączamy treść proponowanych projektów uchwał.

---

podpis wnioskodawcy