

1) Imię, nazwisko, zajmowane stanowisko lub funkcje pełnione w ramach emitenta oraz termin upływu kadencji, na jaką dana osoba została powołana:

**Karolina Pewniak – Członek Rady Nadzorczej**

**Termin upływu kadencji: 22 marca 2025 roku**

2) Opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego:

### **KWALIFIKACJE**

- 2021-2022 r. podyplomowe studia z zakresu Upadłości i Restrukturyzacji przedsiębiorstw
- 2005 – 2009 r.: aplikacja radcowska w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie, ukończona pozytywnym wynikiem z egzaminu zawodowego na radcę prawnego,
- 1999 – 2004 r.: Uniwersytet Warszawski – Wydział Prawa i Administracji, dyplom magistra nauk prawnych.

### **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

- od czerwca 2021 r. do chwili obecnej prowadzenie kancelarii Kancelaria Prawna Pewniak i Wspólnicy Sp.k. zajmującą się doradztwem prawnym oraz reprezentowaniem klientów w sprawach cywilnych i karnych, a w szczególności reprezentowaniem w sprawach windykacyjnych i postępowaniach egzekucyjnych,
- od sierpnia 2011 r. do 2020 r. własna działalność gospodarcza, w ramach której prowadzę KPS Kancelarię Prawną, zajmującą się obsługą prawną osób fizycznych i prawnych, w tym także od września 2013 r. do grudnia 2014 r. prowadzenie obsługi prawnej w aspekcie wprowadzania marki Slippers Family na rynek Polski,
- od kwietnia 2007 r. do września 2013 r.- praca w Biurze Prawnym INTERRISK Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group z siedzibą w Warszawie - samodzielne stanowisko Radcy prawnego. Podstawowy zakres obowiązków to: doradztwo prawne (głównie w zakresie prawa cywilnego, handlowego, ubezpieczeń gospodarczych, prawa pracy), sporządzanie i opiniowanie umów, porozumień, opinii prawnych oraz innych dokumentów z zakresu szeroko pojętego prawa cywilnego. Ponadto, do moich obowiązków należała weryfikacja pracy prawników zatrudnionych w Oddziałach firmy, reprezentowanie firmy przed urzędami i organami władz publicznych. Pozostałe obowiązki to m.in.

reprezentacja w sporach sądowych przed sądami powszechnymi z zastosowaniem procedury cywilnej i administracyjnej oraz powyższych dziedzin prawa.

- od stycznia 2007 r. do czerwca 2007 r. – młodszy partner w Kancelarii Prawnej „Królak i Wspólnicy” Sp.k. Podstawowy zakres obowiązków: kompleksowa obsługa przedsiębiorców z zakresu prawa gospodarczego, handlowego, cywilnego, własności intelektualnej, autorskiego. Ponadto, rejestracja spółek w KRS oraz fundacji i stowarzyszeń, reprezentowanie klientów przed sądami, urzędami, władzami publicznymi i negocjowanie umów. Przygotowywanie opinii prawnych oraz innych dokumentów z zakresu powyższych dziedzin prawa.
- od maja 2005 r. do grudnia 2006 r. – praca na stanowisku Doradcy ds. Prawnych w Elektrim – Volt S.A. (Grupa Elektrim) z siedzibą w Warszawie. Podstawowy zakres obowiązków: doradztwo prawne (ze szczególnym uwzględnieniem prawa handlowego, cywilnego, energetycznego oraz prawa pracy), sporządzanie i opiniowanie umów, porozumień, opinii prawnych oraz innych dokumentów z zakresu szeroko pojętego prawa cywilnego, handlowego, stała współpraca z kancelariami zewnętrznymi.
- od stycznia 2005 r. do kwietnia 2005 r. – praca na stanowisku Referenta ds. Prawnych w spółce Apena S.A. (Grupa Elektrim) z siedzibą w Warszawie, zakres obowiązków: przygotowywanie opinii prawnych, projektów dokumentów, regulaminów, statutów, przygotowywanie wzorów umów i opinii prawnych, pomoc prawna, stała współpraca z zewnętrznymi kancelariami prawniczymi.
- od stycznia 2004 r. do grudnia 2004 r. – praca w charakterze Asystenta ds. Prawnych w Dziale Prawnym Elektrim S.A. z siedzibą w Warszawie. zakres obowiązków: przygotowywanie opinii prawnych, projektów dokumentów, regulaminów, statutów, przygotowywanie wzorów umów i opinii prawnych, pomoc prawna, stała współpraca z zewnętrznymi kancelariami prawniczymi.
- od maja 2001 r. do maja 2002 r. – praca w charakterze Asystenta prawnego w Kancelarii Prawniczej "A. Kaczorowski i Spółka" Spółka Komandytowa w Warszawie. Przygotowywanie opinii prawnych, projektów dokumentów, regulaminów, statutów, przygotowywanie wzorów umów i opinii prawnych, pomoc prawna.

3) Wskazanie działalności wykonywanej przez daną osobę poza emitentem, gdy działalność ta ma istotne znaczenie dla emitenta:

**Nie dotyczy.**

4) Wskazanie wszystkich spółek prawa handlowego, w których, w okresie co najmniej ostatnich trzech lat, dana osoba była członkiem organów zarządzających lub nadzorczych albo współnikiem, ze wskazaniem, czy dana osoba nadal pełni funkcje w organach lub jest nadal współnikiem.

**Beta Energia Sp.z o.o.**

5) Informacje na temat prawomocnych wyroków, na mocy których dana osoba została skazana za przestępstwa oszustwa w okresie co najmniej ostatnich pięciu lat oraz wskazanie, czy w okresie co najmniej ostatnich pięciu lat osoba taka otrzymała sądowy zakaz działania jako członek organów zarządzających lub nadzorczych w spółkach prawa handlowego:

**Nie dotyczy**

6) Szczegóły wszystkich przypadków upadłości, zarządu komisarycznego lub likwidacji, w okresie co najmniej ostatnich pięciu lat, w odniesieniu do podmiotów, w których dana osoba pełniła funkcje członka organu zarządzającego lub nadzorczego:

**Nie dotyczy**

7) Informacje, czy dana osoba prowadzi działalność, która jest konkurencyjna w stosunku do działalności emitenta, oraz czy jest współnikiem konkurencyjnej spółki cywilnej lub osobowej albo członkiem organu spółki kapitałowej lub członkiem organu jakiegokolwiek konkurencyjnej osoby prawnej:

**Nie dotyczy**

8) Informacje, czy dana osoba figuruje w rejestrze dłużników niewypłacalnych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym:

**Nie dotyczy**