

Katarzyna Orzeł

Dotychczasowy
przebieg pracy
zawodowej

II 2024 – VIII 2024 Getin Noble Bank S.A. w upadłości
Stanowisko: Zastępca Dyrektora HR - HR Business Partner

Bezpośrednia współpraca z Syndykiem masy upadłości i menedżerami zarządzającymi, w celu zbudowania nowego zespołu back office do bieżącej obsługi portfela kredytów hipotecznych i pożyczek zabezpieczonych hipoteką; opracowywanie i ustalanie struktury organizacyjnej, zasad, polityk, regulaminów, procedur oraz szkoleń (w tym m. in. polityki personalnej, regulaminu pracy zdalnej, polityki antymobbingowej) implementowanych w firmie; realizacja projektów rekrutacyjnych (zewnętrznych i wewnętrznych) na stanowiska specjalistyczne oraz menedżerskie; doradztwo menedżerom z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, prawa pracy, rozwiązań i narzędzi stosowanych przez HR; udział w negocjacjach z VeloBankiem dotyczących Umowy outsourcingowej; inicjowanie i koordynowanie procesu przejęcia zadań i pracowników z VeloBanku.

III 2003 – IV 2024 Bank Pekao S.A.

X 2018 – IV 2024 Centrala Banku Pekao S.A. – Pion Zasobów Ludzkich, Biuro Wolontariatu i Kultury Korporacyjnej, stanowisko: Ekspert – Project Manager

Opracowywanie rocznego planu/ programu wolontariatu pracowniczego w banku (w 2023 roczne zaangażowanie: blisko 1750 pracowników oraz 9365 godzin przeznaczonych na działania wolontariackie); współpraca z organizacjami partnerskim wolontariatu pracowniczego dotycząca realizacji umów oraz organizacji poszczególnych aktywności wolontariackich (wolontariat kompetencyjny, programy edukacyjne, konkurs grantowy *Jesteśmy blisko*); opracowanie i aktualizacja wewnętrznej procedury regulującej działania w ramach wolontariatu pracowniczego oraz proponowanie adekwatnych rozwiązań (16 godzin w roku kalendarzowym, wolontariat kryzysowy); promocja wolontariatu w banku poprzez organizację Dnia Wolontariusza, przygotowywanie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej związanej z poszczególnymi wydarzeniami, przygotowywanie i aktualizacja treści strony intranetowej i internetowej dedykowanej działalności wolontariatu pracowniczego w banku; monitoring działań i raportowanie działań wolontariackich na potrzeby PZL i innych jednostek organizacyjnych; koordynacja prac związanych z przygotowaniem przez bank raportów i rankingów w obszarze CSR, w tym raportu rocznego (oświadczenia na temat informacji niefinansowych banku, w części dotyczącej PZL); współpraca z innymi jednostkami banku, Fundacją Banku Pekao S.A. oraz pilotażowo ze spółkami zależnymi, zaangażowanymi w realizację programu wolontariatu pracowniczego.

IX 2008 – X 2018 Centrala Banku Pekao S.A. – Pion Zasobów Ludzkich, Departament Zarządzania Personelem, stanowisko: Kierownik Zespołu - HR Business Partner

Bezpośrednia współpraca z Wiceprezesem Zarządu nadzorującym Pion Zarządzania Ryzykami (w początkowym okresie obszar liczący 1200 osób, w końcowym 900 osób), w celu ustalania sposobu implementowania polityki personalnej w podległym obszarze; nawiązywanie i budowanie relacji z przedstawicielami jednostek biznesowych w celu realizacji polityki HR i budowania kultury organizacyjnej (m. in. poprzez warsztaty oparte na metodzie Insights Discovery); doradztwo menedżerom z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, prawa pracy, rozwiązań i narzędzi stosowanych przez HR; udział w indywidualnych spotkaniach z dyrektorami jednostek i pracownikami, w centrali i sieci; współpraca przy ocenie okresowej pracowników, opracowywaniu planów szkoleniowych i planów sukcesji, identyfikacji talentów oraz realizacji polityki utrzymania najwartościowszych pracowników w firmie na poziomie powierzonego obszaru; realizacja projektów rekrutacyjnych; realizacja procesów związanych z restrukturyzacją / optymalizacją zatrudnienia; monitoring zatrudnienia oraz analiza fluktuacji; przygotowywanie analiz, raportów, prezentacji związanych z bieżącą działalnością powierzonego obszaru biznesowego.

VIII 2006 – VIII 2008 Centrala Banku Pekao S.A. – Pion Zarządzania Kadrami, Departament Szkoleń, Ocen i Rozwoju Zawodowego, Wydział Rekrutacji i Oceny, stanowisko: Główny Specjalista

Prowadzenie zewnętrznych i wewnętrznych procesów rekrutacyjnych, na stanowiska specjalistyczne w centrali banku (m. in. przy użyciu metody DDI Selekcja ukierunkowana); prowadzenie sesji Assessment oraz Development Centre; udzielanie uczestnikom informacji zwrotnej po sesjach rozwojowych; koordynacja Programu Praktyk Studenckich, współpraca z Biurami Karier; udział w

grupach projektowych związanych z działalnością pozostałych Departamentów HR (ścieżki kariery, plany sukcesji, komunikacja wewnętrzna, Intranet – strony HR).

VII 2004 – VII 2006 Regionalny Wydział Kadr Banku Pekao S.A. w Lublinie – Dyrekcja Regionu Południowo-Wschodniego, stanowisko: Inspektor

Prowadzenie rekrutacji wewnętrznej i zewnętrznej na stanowiska w regionie (na potrzeby 49 oddziałów banku na terenie województwa lubelskiego i podkarpackiego); opieka nad programem Absolwent oraz organizacja i prowadzenie spotkań dla nowych pracowników banku; koordynacja przeprowadzenia oceny pracowników wg SOOP w regionie; tworzenie rezerwy kadrowej w oparciu o analizę potencjału kapitału ludzkiego.

III 2003 – VI 2004 Bank Pekao S.A. V O/Lublin - standardowa obsługa klienta indywidualnego, stanowisko: Aplikant Bankowy

Pozyskiwanie klientów w ramach Pionu Bankowości Detalicznej i monitorowanie zachowań klienta w zakresie korzystania z oferowanych przez bank usług; doradzanie klientom przy wyborze odpowiednich dla nich produktów bankowych; kompleksowa obsługa klienta w zakresie rachunków bankowych, pożyczek, przelewów zagranicznych, zleceń stałych, funduszy inwestycyjnych, kart kredytowych.

Wykształcenie 2019 – 2020 Studia podyplomowe: CSR. Cele Zrównoważonego Rozwoju w strategii firmy w Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie

2005 – 2006 Studia podyplomowe: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

1997 – 2002 Studia magisterskie na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, kierunek: Prawo, specjalizacja: Prawo Cywilne (dyplom magistra Prawa)

1997 – 2002 Studia magisterskie na Wydziale Filozofii i Socjologii Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, kierunek: Socjologia, specjalizacja: Rozwój Lokalny i Socjologia Gospodarki (dyplom magistra Socjologii)

Dodatkowe umiejętności Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i programów: Pakiet MS Office, SAP (moduł HR)
Liczne szkolenia merytoryczne z zakresu HR, zarządzania, CSR i ESG
Prawo jazdy kategorii B

Języki Angielski komunikatywny