

**ZGODA I OŚWIADCZENIA
KANDYDATA NA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ**

Ja, niżej podpisany Kamil Małek, niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie i pełnienie funkcji członka Rady Nadzorczej INNO-GENE SA z siedzibą w Poznaniu, zwanej dalej „Spółką”:

Oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe;
- 2) posiadam znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego;
- 3) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka rady nadzorczej w spółkach handlowych;
- 4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko ochronie informacji, wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniężni i papierami wartościowymi) oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych (ogłaszanie lub przedstawianie fałszywych danych, umożliwienie bezprawnego głosowania, udział w bezprawnym głosowaniu);
- 6) nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 5;
- 7) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłem żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego;
- 8) jestem świadomy zakresu obowiązków członka rady nadzorczej i wymagań niezbędnych do należytego wykonywania powierzonych mi funkcji.

Dodatkowo oświadczam, że:

- 1) nie jestem członkiem rady nadzorczej lub zarządu konkurencyjnego podmiotu gospodarczego;
- 2) nie pozostaję w podmiotach, o których mowa w pkt 1, w stosunku pracy ani nie świadczę pracy lub usług na ich rzecz na podstawie innego stosunku prawnego o podobnym charakterze;
- 3) nie jestem wspólnikiem lub akcjonariuszem w konkurencyjnych podmiotach gospodarczych;
- 4) nie wykonuję zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami członka Rady Nadzorczej albo mogłyby wywoływać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- 5) nie jestem wpisany do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym.

Warszawa, 15.06.2016 r.
.....
/miejsce i data złożenia oświadczenia/

Kamil Małek
.....
/podpis składającego oświadczenie/

Do oświadczenia załączam Curriculum Vitae.

KAMIL MAŁEK, CFA

DANE PERSONALNE

Data urodzenia 8 grudnia 1987

WYKSZTALCENIE

- 2015 – obecnie W trakcie zdobywania certyfikacji ACCA (zaliczonych 6/14 egzaminów)
- 2012 – 2015 CFA Charterholder
- 2006 – 2011 Finanse i Rachunkowość, specjalizacja: Finanse i Inwestycje na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (magister);

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

- II 2010 – obecnie **Acropolis Advisory**
Funkcja: Associate
Opis obowiązków: realizacja projektów w zakresie wycen przedsiębiorstw na potrzeby fuzji, przejęć, wycen znaków towarowych, doradztwa transakcyjnego, badania due diligence oraz optymalizacji procesów w przedsiębiorstwach.
- 2014, 2016 **Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**
Funkcja: Wykładowca
Opis obowiązków: prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu wyceny aktywów niematerialnych w ramach studiów podyplomowych „Wycena przedsiębiorstw”
- II 2011 – X 2015 **e-solutions sp. z o.o.**
Funkcja: Analityk finansowy
Opis obowiązków: aktywne wsparcie w procesie projektowania i wdrożenia aplikacji webowej umożliwiającej tworzenie analiz finansowych i wycenę przedsiębiorstw, przygotowywanie modeli prognoz finansowych dla podmiotów ubiegających się o finansowanie zewnętrzne, opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej związanej z pozyskiwaniem środków finansowych UE w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych i Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, dokonywanie ocen merytorycznych analiz finansowych podmiotów ubiegających się o finansowanie w ramach funduszu kapitału załączkowego.
- IX 2010 – III 2011 **Ernst&Young Audit sp. z o.o.**
Funkcja: Assistant
Opis obowiązków: obserwacja i opis procesów biznesowych i księgowych, przegląd i ocena zapisów księgowych, analiza finansowa badanych spółek, planowanie i przeprowadzanie testów kontroli wewnętrznych oraz testów substancywnych na różnych pozycjach sprawozdań finansowych.
- IX 2009 – VII 2010 **Ernst&Young Usługi Księgowe sp. z o.o.**
Funkcja: Assistant
Opis obowiązków: ewidencja dokumentów księgowych, sporządzanie sprawozdań finansowych, sporządzanie rejestrów sprzedażowych i zakupowych oraz deklaracji podatkowych, analiza danych dla potrzeb raportów z zakresu rachunkowości zarządczej, opracowanie polityki rachunkowości, automatyzacja procesów księgowych przy wykorzystaniu programowania w VBA.