

Beata Jakacka - Sitek

---

## Wykształcenie

### 2007-2011

Aplikacja radcowska przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie zakończona egzaminem radcowskim złożonym z wynikiem pozytywnym w 2011 r.

**Wpis na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie pod numerem Wa-7603  
Uzyskanie uprawnień radcy prawnego**

### 2004-2005

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

**Podyplomowe Studium Europejskich Stosunków Finansowo-Ekonomiczno-Prawnych**

- wiadomości z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych i finansowych, materialnego i instytucjonalnego prawa europejskiego oraz pozyskiwania i wdrażania środków z funduszy UE

### 1998-2003

Uniwersytet Warszawski

**Wydział Prawa i Administracji**

**Studia magisterskie na kierunku prawo**

- praca magisterska napisana na temat zobowiązań podatkowych

### 1994-1998

Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, Ostrów Mazowiecka  
**profil humanistyczny**

## Języki obce

**angielski:** średniozaawansowany (dodatkowo ukończony 3-letni kurs general english w English Language Collage Szkole Języka Angielskiego Metodystów w Warszawie)

**niemiecki:** podstawowy

**rosyjski:** podstawowy

## Doświadczenie zawodowe

luty 2021 – obecnie

**prowadzenie indywidualnej kancelarii radcy prawnego**

lipiec 2020 – obecnie

**Zespół Wizytatorów Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie**

członek zespołu, wizytator

- ocena pracy radców prawnych i badanie zgodności wykonywania zawodu z ustawą o radcach prawnych oraz Kodeksem etyki radcy prawnego

czerwiec 2015 – obecnie

**Centrum Medyczne „Żelazna” Sp. z o.o.**

przewodnicząca rady nadzorczej spółki

- organizowanie pracy rady nadzorczej, kierowanie posiedzeniami organu, wykonywanie nadzoru zgodnie z Kodeksem spółek handlowych, współpraca z zarządem spółki oraz właścicielem

2005 – obecnie

**Wydawnictwo C.H. Beck Sp. z o.o.**

publikowanie tekstów i praktycznych poradników zawierających wzory dokumentów wraz z komentarzami z zakresu szeroko rozumianych finansów publicznych, rozliczania dotacji, kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego oraz funduszy strukturalnych

2003 – obecnie

**Urząd Miasta Stołecznego Warszawy – Biuro Prawne**

20.10.2003 – 30.06.2006 - **podinspektor**

1.07.2006 – 31.07.2007 - **inspektor**

1.08.2007 – 30.06.2009 - **główny specjalista**

1.07.2009 – 30.09.2009 - **p.o. naczelnika wydziału**

1.10.2009 - 11.08.2013 r. – **naczelnik wydziału**

12.08.2013 r. – 14.12.2013 r. - **p.o. zastępcy dyrektora Biura Prawnego**

15.12.2013 r. – 31.08.2022 r. – **zastępca dyrektora Biura Prawnego**

1.09.2022 r. – 30.09.2022 r. – **p.o. dyrektora Biura Prawnego**

1.10.2022 r. – obecnie – **dyrektor Biura Prawnego**

Obowiązki prawnika, radcy prawnego:

- sporządzanie opinii prawnych, pism urzędowych oraz pism procesowych z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego oraz administracyjnego, zamówień publicznych, finansów publicznych, prawa samorządu terytorialnego; prawa podatkowego, prawa europejskiego oraz pomocy publicznej;
- świadczenie od 2005 r. prawnej obsługi pozyskiwania i wdrażania środków z funduszy europejskich w m.st. Warszawie;

- wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących aplikowania o dofinansowanie (negatywnie rozpatrzonych wniosków o dofinansowanie projektu) oraz rozliczania dofinansowania otrzymanego w ramach programów operacyjnych na projekty realizowane przez m.st. Warszawę oraz w sprawach podatkowych i administracyjnych;
- wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi;
- wsparcie prawne projektów o dużym znaczeniu dla jednostki samorządu terytorialnego;
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów i wzorów umów, uchwał, zarządzeń, regulaminów, pełnomocnictw;
- uczestniczenie w negocjacjach, spotkaniach, pracach zespołów zadaniowych, sesjach Rady m.st. Warszawy, komitetach sterujących, kolegiach Prezydenta m.st. Warszawy;

#### Obowiązki kierownicze, zarządzanie zespołem:

- kierowanie dużym zespołem pracowników, organizowanie pracy, wyznaczanie i priorytetyzowanie celów i zadań, rozliczanie pracowników z rezultatów pracy, motywowanie i ocena;
- ścisła współpraca z kierownictwem m.st. Warszawy, wsparcie prawne strategicznych projektów, udział w naradach i spotkaniach kierownictwa, przedstawianie argumentacji i doradztwo.

#### wrzesień 2002 – październik 2003

##### **Stołeczny Klub Federacji Konsumentów, Warszawa**

- udzielanie porad prawnych konsumentom i pisemne interweniowanie w sprawach konsumenckich głównie z zakresu prawa cywilnego i finansowego;
- uczestniczenie w szkoleniach o tematyce konsumenckiej organizowanych przy Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów w ramach twinningu (współpracy bliźniaczej z Niemcami i Austrią);

#### 2002 (lipiec)

##### **Stołeczny Klub Federacji Konsumentów, Warszawa**

- praktyka studencka (udzielanie porad prawnych w sprawach konsumenckich)

### Szkolenia

W latach 2003 – 2023 uczestnik licznych szkoleń, konferencji, warsztatów i seminariów poświęconych tematyce:

- **partnerstwa publiczno-prywatnego**
- **finansów publicznych**
- **zamówień publicznych**
- **funduszy unijnych**
- **postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego**
- **postępowania cywilnego**
- **danych osobowych**
- **prawa pracy i przeciwdziałania mobbingowi**
- **informacji publicznej**
- **zarządzania zespołem**

### Dodatkowe umiejętności

obsługa pakietu Microsoft Office, poczty elektronicznej, internetu  
obsługa programu Lex, Legalis  
prawo jazdy, kategoria B

samodzielność  
kreatywność  
komunikatywność  
rzetelność  
umiejętności organizatorskie i zarządcze  
umiejętność pracy w zespole i rozwiązywania trudnych sytuacji

## Wyróżnienia

Wyróżniona w 2022 roku przez Prezesa Krajowej Rady Radców Prawnych oraz Dziekana Okręgowej Izby Radców Prawnych za zaangażowanie w działalność na rzecz samorządu radcowskiego

## Zainteresowania

współczesna literatura obyczajowa, poezja  
malarstwo impresjonistyczne  
ogród  
jazda na rowerze  
podróże  
filatelistyka i numizmatyka  
muzyka filmowa

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).