

UMOWA
świadczenia usług autoryzowanego doradcy w alternatywnym systemie obrotu

zawarta dnia 21 października 2021 roku w Krakowie, zwana dalej **Umową**, pomiędzy:

Nowoczesna Firma S.A. z siedzibą w Warszawie, 02-844 Warszawa, ul. Puławska 457, która została wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, pod numerem KRS 0000372498, o kapitale zakładowym 1.276.730,80 zł, w całości opłaconym, o nr NIP: 5262843736, reprezentowaną przez

pana Ireneusza Tomczaka - Prezesa Zarządu Zarządu;
zwaną w dalszej części Umowy **Zleceniodawcą, Spółką lub Emitentem**,

a

ABISTEMA Kancelaria Doradcza spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, 30 - 741 Kraków, ul. Rączna 66B, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000437337, o numerze NIP: 6793084778, o numerze REGON: 122651361, o kapitale zakładowym 50.000 zł, w całości opłaconym, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu Edytę Gajdę
oraz Wiceprezesa Zarządu Dorotę Stangreciak - Karpierz,
zwaną w dalszej części Umowy **Zleceniobiorcą lub ABISTEMA**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Mając na uwadze, że:

1. Zleceniodawca jest spółką, której akcje są notowane w Alternatywnym Systemie Obrotu NewConnect, i jako Emitent podlega regulacjom obowiązującym na wskazanym rynku, w szczególności postanowieniom Regulaminu ASO,
2. ABISTEMA z siedzibą w Krakowie na podstawie decyzji nr 117/2012 Dyrektora Działu Rozwoju Rynku Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie z dnia 21 listopada 2012 roku jest wpisana na listę Autoryzowanych Doradców w alternatywnym systemie obrotu organizowanym przez Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. oraz spełnia wszelkie wymogi nałożone wobec Autoryzowanych Doradców postanowieniem Regulaminu ASO,

Strony Umowy niniejszym postanawiają:

§ 1

Definicje

W rozumieniu niniejszej Umowy.

1. **ASO** lub **Alternatywny System Obrotu** - oznacza alternatywny system obrotu, o którym mowa w art. 3 pkt 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. Nr 183 poz. 1538 z późn. zm.), organizowany przez Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.;
2. **Autoryzowany Doradca** - oznacza Autoryzowanego Doradcę, którego funkcje i zakres działania określa Regulamin ASO;
3. **EBI** - oznacza Elektroniczna Baza Danych zgodnie z Regulaminem ASO;
4. **ESPI** - oznacza Elektroniczny System Przekazywania Informacji zgodnie z Ustawą o Ofercie;
5. **GPW** - oznacza Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.;
6. **KDPW** - oznacza Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.;
7. **KNF** - oznacza Komisja Nadzoru Finansowego;
8. **Obowiązki Autoryzowanego Doradcy** - szczegółowo opisane w Załączniku nr 5 do Regulaminu Alternatywnego Systemu Obrotu;
9. **Regulamin ASO** - oznacza Regulamin Alternatywnego Systemu Obrotu;
10. **Ustawa o Ofercie** - oznacza ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz spółkach publicznych.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zleceniodawcy usług Autoryzowanego Doradcy w zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt. 3 i 4 Regulaminu Alternatywnego Systemu Obrotu w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 3

Zakres realizowanych zadań

1. ABISTEMA zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zleceniodawcy usług niezbędnych do wykonania określonego w §2 przedmiotu Umowy, a w szczególności do współdziałania ze Zleceniodawcą w zakresie wypełniania przez niego obowiązków informacyjnych określonych w Regulaminie ASO, w szczególności do:
 - 1/ wyznaczenia jednej osoby, posiadającej Certyfikat Doradcy w Alternatywnym Systemie Obrotu, odpowiedzialnej za opiekę nad Zleceniodawcą;
 - 2/ wspierania Zleceniodawcy w zakresie wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków informacyjnych określonych w Regulaminie ASO, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie, w zakresie:
 - a) weryfikowania treści raportów bieżących i kwartalnych;

- b) przygotowania treści raportów bieżących i kwartalnych;
 - c) nadzoru oraz doradztwa w przygotowaniu raportu rocznego;
 - d) przypominania z odpowiednim wyprzedzeniem o obowiązkach informacyjnych ciążyących na Zleceniodawcy i członkach jej organów zarządzających i nadzorczych;
 - e) przypominania o terminach publikacji raportów bieżących i okresowych;
 - f) weryfikacji poprawności wykonywanych przez Zleceniodawcę obowiązków informacyjnych;
 - g) informowania nt. zmian w zakresie obowiązków informacyjnych;
 - h) weryfikacji przestrzegania przez Zleceniodawcę przyjętego zbioru zasad dobrych praktyk;
 - i) doradztwa w zakresie treści zamieszczanych w sekcji relacji inwestorskich na stronie www Zleceniodawcy;
- 3/ monitorowania prawidłowości wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków informacyjnych określonych w Regulaminie ASO;
 - 4/ bieżącego doradzania Zleceniodawcy w zakresie dotyczącym funkcjonowania instrumentów finansowych Zleceniodawcy na rynku NewConnect;
 - 5/ reprezentowania Zleceniodawcy w kontaktach z GPW, KDPW, KNF i innymi uczestnikami rynku kapitałowego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą przy realizacji na rzecz Zleceniodawcy usług niezbędnych do wykonania określonego w §2 przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
- 1/ utrzymywania bieżących kontaktów z przedstawicielami Autoryzowanego Doradcy, celem umożliwienia mu prawidłowego wykonywania swoich obowiązków wobec Zleceniodawcy,
 - 2/ wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakty z Autoryzowanym Doradcą,
 - 3/ niezwłocznego informowania Autoryzowanego Doradcy o wystąpieniu u Zleceniodawcy zdarzenia, które w ocenie Zleceniodawcy ma istotne znaczenie dla wykonywania przez Zleceniodawcę swoich obowiązków,
 - 4/ zapewnienie dostępu Autoryzowanego Doradcy do wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonywania obowiązków Autoryzowanego Doradcy
 - 5/ współdziałania ze Zleceniobiorcą w zakresie wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków informacyjnych, określonych w Regulaminie ASO.
3. W celu umożliwienia ABISTEMA prawidłowego świadczenia usługi Zleceniodawca zobowiązuje się do następujących czynności:
- 1/ terminowego udzielania informacji oraz terminowego dostarczania kompletnych dokumentów, niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi, w szczególności informowania ABISTEMA o wszelkich zdarzeniach podlegających obowiązkowi informacyjnemu Zleceniodawcy (emitenta alternatywnego systemu obrotu);
 - 2/ dokonywania uprzedniej konsultacji z ABISTEMA treści wszelkich materiałów informacyjno - promocyjnych, reklamowych, komunikatów, programów konferencji prasowych i spotkań oraz treści informacji przekazywanych podczas wszelkiego rodzaju spotkań i konferencji;

- 3/ zapoznawania się z własnej inicjatywy z informacjami dotyczącymi obsługi relacji inwestorskich umieszczonymi na stronie internetowej ASO, a w przypadku problemów z logowaniem do systemu EBI lub ESPI do niezwłocznego kontaktu z ABISTEMA w celu zapoznania się z tymi informacjami;
- 4/ stosowanie się do wskazówek i zaleceń ABISTEMA, wynikających z przepisów prawa i postanowień umowy.
4. Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za następstwa niewywiązywania się z zobowiązań, o których mowa w §3 Umowy, w przypadku, gdy nie poinformuje ABISTEMA o danym zdarzeniu lub problemie lub w przypadku nie zastosowania się do wskazówek lub rozwiązania, zaproponowanego przez ABISTEMA.
5. W celu umożliwienia ABISTEMA prawidłowego wykonywania umowy Zleceniodawca zobowiązuje się również do dostarczenia do ABISTEMA wszelkich kompletnych dokumentów niezbędnych do prawidłowego świadczenia umowy, przy czym w przypadku dostarczania dokumentów w formie elektronicznej Zleceniodawca oświadcza, że posiada wszystkie dokumenty papierowe, których kopie (skany) przesłał. Zleceniodawca zobowiązuje się również do nieprzesyłania kopii (skanu) jakiegokolwiek dokumentu, którego oryginału nie posiada. Zleceniodawca oświadcza, iż dołoży najwyższej staranności, aby komunikaty i raporty były przygotowywane w prawem określonych terminach.
6. Przekazaną w sposób powyższy dokumentację Strony uznają za kompletną.
7. ABISTEMA nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonywanie Umowy, wynikające z niedostarczenia przez Zleceniodawcę dokumentów lub informacji koniecznych do prawidłowego wykonania Umowy.
8. Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za następstwa niewywiązywania się z oświadczeń i zobowiązań, o których mowa w §3 Umowy, przy czym w sytuacji, w której na Zleceniobiorcę zostanie nałożona kara pieniężna za naruszenie przepisów prawa za okoliczności, które powstały z winy Zleceniodawcy, Zleceniodawca jest zobowiązany do uregulowania odszkodowania w wysokości równowartości kary pieniężnej nałożonej na Zleceniobiorcę przez GPW lub KNF.
9. Gdy ocena udzielonych informacji i dostarczonych dokumentów nie jest możliwa bez dodatkowych informacji lub wglądu w dodatkowe dokumenty, takie jak np. umowy, porozumienia, regulaminy, decyzje itp., ABISTEMA może wyznaczyć Zleceniodawcy odpowiedni termin do podania dodatkowych informacji oraz przedłożenia do wglądu dodatkowych dokumentów.
10. Jeżeli Zleceniodawca nie przedłoży do wglądu dokumentów lub nie poda informacji, o których mowa w ust. 9. w wyznaczonym terminie, ABISTEMA zwolniona jest od odpowiedzialności za negatywne następstwa, jakie z tego powodu mogą powstać dla Zleceniodawcy.

§ 4

Oświadczenia stron

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą, w szczególności w zakresie udostępniania informacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
2. ABISTEMA zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową zgodnie z najlepszą wiedzą i należyłą starannością, a stosunkach z osobami trzecimi do reprezentowania Zleceniodawcy mając na uwadze jego najlepszy interes.

§ 5

Zawiadomienia

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy osobami wyznaczonymi przez Zleceniodawcę do kontaktów z ABISTEMA są:
 - [Ireneusz Tomczak...] nr tel. kom. +48 [606682970...], e-mail: [ireneusz.tomczak@nf.pl]
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobami wyznaczonymi przez ABISTEMA jest:
 - Dorota Stangreciak - Karpierz nr tel. 504 228 497 e-mail: dorota.karpierz@abistema.pl;
 - Edyta Gajda nr tel. 603 409 444 e-mail: edyta.gajda@abistema.pl
3. Wszelkie istotne dla realizacji niniejszej Umowy ustalenia powinny być dokonywane w formie pisemnej bądź przekazywane w formie wiadomości e-mail.

§ 6

Wynagrodzenie

1.

2.

rozpoczęciu tego miesiąca, w terminie 7 (siedem) dni od daty wystawienia faktury VAT. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzania i doręczania Zleceniodawcy, wraz z fakturą VAT.

3. W wypadku konieczności wykonywania przez Zleceniobiorcę, przy świadczenia usług, o których mowa w §2, jakichkolwiek czynności poza obszarem Krakowa lub m.st. Warszawy Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy wszelkie związane z tym koszty.
4. Wszelkie koszty i opłaty związane z prowadzeniem spraw Zleceniodawcy ponosi Zleceniodawca.

5. Na żądanie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązany jest do wyłożenia odpowiedniej kwoty na pokrycie kosztów lub opłat, o których mowa w ust. 3 lub 4. W razie pokrycia tych kosztów lub opłat przez Zleceniobiorcę, ich zwrot dokonywany jest w oparciu o zestawienie sporządzone.

§ 7

Poufność informacji

1. ABISTEMA zobowiązuje się traktować otrzymane od Zleceniodawcy dane oraz wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania zleconych prac, jako objęte tajemnicą i gwarantuje, że nie będą one udostępniane osobom trzecim w celach innych niż realizacja zadań objętych Umową, o ile są oni związani odpowiednim zobowiązaniem do zachowania w poufności tychże informacji, chyba że na wyraźne, pisemne życzenie Zleceniodawcy.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji:
 - 1/ które w czasie ich udostępniania były publicznie znane, powszechnie dostępne lub oczywiste;
 - 2/ których obowiązek udostępniania wynika z prawa, z orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy;
 - 3/ których obowiązek udostępniania wynika z przepisów regulujących zasady przekazywania informacji przez spółkę publiczną;
 - 4/ przekazywanych przez Zleceniobiorcę Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie.
3. Osobami trzecimi, o których mowa w ust. 1, nie są pracownicy Zleceniobiorcy i osoby działające na rzecz lub za zgodą Zleceniobiorcy przy realizacji Umowy, które zobowiązały się do traktowania jako poufnych wszelkich udostępnionych im informacji.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności celem zabezpieczenia wszelkich nośników na których zostały zapisane jakiegokolwiek informacje udostępnione Zleceniobiorcy w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy lub jakiegokolwiek efekty prac prowadzonych z wykorzystaniem takich informacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji udostępnionych Zleceniobiorcy w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy tylko i wyłącznie celem prawidłowego wykonywania Umowy.
6. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie, są nieograniczone w czasie i trwają także w razie rozwiązania Umowy.
7. ABISTEMA może udostępnić niektóre informacje, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa lub działaniem uprawnionych organów, w szczególności w wykonaniu obowiązków nałożonych przez regulacje obowiązujące w Alternatywnym Systemie Obrotu. Z tego tytułu Zleceniodawca nie będzie występował do ABISTEMA z żadnymi roszczeniami cywilnoprawnymi z tytułu realizacji obowiązków Autoryzowanego Doradcy zgodnie z Regulaminem ASO.

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca.
2. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zleceniodawcę w postaci: imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe, w celu kontaktowania się z tymi osobami w związku ze świadczeniem obsługi Zleceniodawcy oraz w celu wykonywania Umowy, w celach archiwizacyjnych oraz dochodzenia należności.
3. Zleceniobiorca może udostępnić dane osobowe osób reprezentujących Zleceniodawcę innym odbiorcom, tj. podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zleceniobiorcy na podstawie zawartej ze Zleceniobiorcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską; podmiotom świadczącym Zleceniobiorcy pomoc prawną, pomoc podatkową, rachunkową, obsługę IT.
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe osób reprezentujących Zleceniodawcę przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 2.
5. W związku z przetwarzaniem przez Zleceniobiorcę danych osobowych osób reprezentujących Zleceniodawcę, osobom tym przysługują następujące prawa: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz złożenia skargi do organu nadzoru.
6. Strony zgodnie oświadczają, że w ramach wykonywania Umowy Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zleceniodawcę.
7. Kancelaria będzie przetwarzała, powierzone na podstawie Umowy dane pracowników Zleceniodawcy, klientów Zleceniodawcy oraz podmiotów współpracujących ze Zleceniodawcą w postaci: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres e-mail.
8. Dane osobowe wymienione w ust. 7 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane zgodnie z Umową, Rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016/678 (dalej: **RODO**) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymagania RODO, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

12. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych zwraca Zleceniodawcy wszelkie dane osobowe wraz z istniejącymi kopiami, chyba że prawo unijne lub prawo krajowe nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków przewidzianych przez RODO.
14. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia danych osobowych zgłasza je Zleceniodawcy w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia.
15. Zleceniodawca ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zleceniobiorcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia umowy, z zachowaniem 7 dniowego wyprzedzenia zgłoszonego na piśmie.
16. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
17. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy i pod warunkiem, że podmiot, któremu Zleceniobiorca przekazuje dane osobowe spełnia gwarancje i obowiązki nałożone na Zleceniobiorcę niniejszą umową.

§ 9

Obowiązki umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, przy czym nie krótszy niż 1 (jeden) rok od dnia jej zawarcia.
3. Po upływie 1 (jeden) roku od dnia zawarcia Umowy każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendaryzowego
4. ABISTEMA jest uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Zleceniodawca narusza przepisy regulujące obowiązki spółki publicznej lub postanowienia Regulaminu rynku NewConnect, i w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń nie zastosował się do treści tego wezwania.
5. ABISTEMA może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Zleceniodawca nie dokonał zapłaty co najmniej 2 (dwóch) płatności wskazanych w §6 w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 10

Klauzula salwatoryjna

1. ABISTEMA zastrzega sobie prawo do wyboru podwykonawców w celu realizacji Umowy, za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy.
2. Strony postanawiają, że w wypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność

W 9

- pozostałych jej postanowień, chyba iż z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień dotkniętych bezskutecznością Umowa nie zostałaaby zawarta.
3. W wypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa bezskuteczne, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dokonania zmian Umowy, na podstawie których wprowadzone zostaną do Umowy postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub możliwie najbardziej zbliżony do celu postanowień bezskutecznych.
 4. Jeżeli w wypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa bezskuteczne, z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień dotkniętych bezskutecznością Umowa nie zostałaaby zawarta, Strony zobowiązują się do niezwłocznego przystąpienia do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel będzie równoważny lub możliwie najbardziej zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązują się do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznym interesem Stron.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących wykonania Umowy, nieuregulowanych w tekście Umowy, mają zastosowanie w pierwszej kolejności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny.
2. Strony Umowy postanawiają, iż w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia. W przypadku braku ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby powoda.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Na dowód zawarcia Umowy Strony składają podpisy przez swoich właściwie umocowanych przedstawicieli:

dr Ireneusz Tomczak
Prezes Zarządu

za Zleceniodawcę

25.10.2021r.
Cylta Gajda
PREZES
Dorota Stangreziak-Karpierz
WICEPREZES

za Zleceniobiorcę

ABISTEMA
Kancelaria Doradcza Sp. z o.o.
30-741 Kraków, ul. Rączna 66B
tel. 12 292 43 63
NIP 6793084778 REGON 122651361
KRS 0000437337

