

# Justyna Kawa

## PODSUMOWANIE

Proaktywny specjalista finansowy z żylką do planowania i rozwiązywania złożonych problemów. Moje doświadczenie to głęboka analiza i modelowanie danych finansowych, które przekształcam w kluczowe spostrzeżenia, wyznaczające kierunek dla strategicznych decyzji finansowych.

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

07/2023 - Obecnie

**Dyrektor Finansowy**  
**Archicom**

- Prowadzenie dynamicznego zespołu składającego się z 20 osób
- Aktywny udział w emisji obligacji
- Zarządzanie otwartą linią kredytową, zapewniając stabilność finansową
- Skuteczne zarządzanie pożyczkami wewnętrznymi w grupie
- Precyzyjne prognozowanie przepływów finansowych w krótkim i długim okresie
- Pozyskiwanie finansowania
- Zarządzanie rachunkami powierniczymi
- Współpraca z bankami i ubezpieczycielami
- Dogłębna analiza przepływów pieniężnych
- Tworzenie prognoz Cash Flow i P&L
- Różnorodne raportowanie finansowe z myślą o strategicznych działaniach
- Ścisła współpraca z zarządem w celu osiągnięcia wspólnych celów
- Precyzyjne budżetowanie projektowe i kosztów organizacji
- Controlling biznesowy i finansowy
- Rozbudowa kompleksowych narzędzi BI dla lepszego zarządzania danymi
- Kontrola i wpływ na cały proces deweloperski
- Udział w zakupach gruntów
- Dalszy rozwój narzędzi IT do zarządzania biznesem
- Konsolidacja danych finansowych w grupie
- Przygotowanie pakietu sprawozdań finansowych

## EDUKACJA

01/2014 - 01/2015

**CIMA**

Advanced Diploma:  
Management Accounting  
CIMA strategic level w  
trakcie

01/2010 - 01/2012

**Szkoła Główna Handlowa**

Magister: Finanse i  
Rachunkowość

01/2010 - 01/2012

**Szkoła Główna Handlowa**

Licencjat: Finanse i  
Rachunkowość

01/2005 - 01/2010

**Uniwersytet Warszawski**

Magister: Psychologia

## CERTYFIKATY I LICENCJE

Analiza biznesowa w Power BI

Automatyzacja pracy w MS Excel przy użyciu makr i VBA

Efektywne prowadzenie spotkań biznesowych

Kreatywne poszukiwanie nowych rozwiązań

Wpływanie i budowanie autorytetu.

- Efektywna współpraca z audytorem
- Prezentacje dla inwestorów

04/2021 - 06/2023

### **Group Head of Business Controlling Echo Investment**

- Zarządzanie zespołem biznes kontrolerów odpowiedzialnych za różne segmenty: mieszkaniowy, biurowy, retailowy, PRS
- Planowanie, budżetowanie, prognozowanie finansowe
- Wsparcie decyzji strategicznych
- Bliska współpraca z zarządem, dyrektorami, kierownikami, a także z audytorami, bankami i innymi kluczowymi interesariuszami
- Zarządzanie przepływami pieniężnymi (Cash Flow)
- Uczestnictwo w raportowaniu giełdowym
- Udział w zakupach gruntu, w połączeniach, w transakcjach sprzedaży nieruchomości
- Raportowanie do zarządu i do inwestorów
- Kontrola finansowa różnych obszarów, modelowanie finansowe
- Wdrażanie optymalizacji w finansach i księgowości
- Budowanie spójności procesów w ramach grupy Echo-Archicom, pełniąc rolę w obu organizacjach w trakcie połączenia
- Business - IT partner
- Udział we wdrożeniu nowego systemu finansowego
- Wsparcie w implementacji nowego CRM
- Współtworzenie systemów IT do zarządzania biznesem
- Budowa hurtowni danych
- Tworzenie raportów Power BI
- Trener Power BI

02/2018 - 04/2021

### **Business Controller Echo Investment**

- Przygotowywanie planów strategicznych
- Precyzyjne planowanie sprzedaży i przekazania, które zwiększa efektywność operacyjną
- Skuteczna kontrola budżetów projektowych w całym segmencie mieszkaniowym
- Monitorowanie kluczowych wskaźników efektywności biznesowej
- Ścisła współpraca z zarządem, dostarczając kluczowe dane wspierające podejmowanie decyzji
- Pełnienie roli finansowego partnera biznesu, wspierając zarówno biznes, jak i backoffice
- Kontrola postępowań administracyjnych, harmonogramów projektów, budżetowanie, zarządzanie cenami sprzedaży, analizy kosztowo przychodowe

- Analiza różnych scenariuszy biznesowych dla optymalizacji wyników
- Kompleksowe uczestnictwo w procesie deweloperskim od zakupu gruntu po gwarancje
- Przygotowywanie kwartalnych przeglądów projektów
- Implementacja zaawansowanej platformy do zarządzania projektami i dokumentacją, z naciskiem na ciągłe doskonalenie systemów, zwinne metody pracy i innowacyjne procesy
- Projektowanie procesów oraz tworzenie procedur
- Implementacja matrycy ról i odpowiedzialności dla zwiększenia przejrzystości
- Wdrożenie systemu zarządzania ryzykiem dla lepszego zabezpieczenia operacyjnego
- Wdrożenie systemu do opisu i kodyfikacji kosztów i przychodów
- Optymalizacje kosztowe w ramach organizacji
- Raportowanie w Power BI
- Uczestnictwo we wdrożeniu i stabilizacji CRM
- Raportowanie giełdowe
- Udział w procesach sprzedażowych i tworzenie VDR
- Zarządzanie zespołem w ramach Business Controlling

11/2016 - 01/2018

**Kontroler finansowy**  
**Bouygues Immobilier**

- Sprawozdania i prezentacje na posiedzenia zarządu
- Planowanie finansowe w różnych perspektywach czasowych (budżety roczne, plan 3-letni, plan 5-letni)
- Budżetowanie i prognozowanie
- Przygotowanie kwartalnych spotkań finansowych
- Dostarczanie sprawozdawczości finansowej wspierającej zarząd
- Współpraca z kierownikami projektów i dyrektorem generalnym w celu optymalizacji procesów decyzyjnych
- Nadzorowanie bieżących projektów inwestycyjnych, kontrola procesu nabywania gruntów, wydawania pozwoleń, etapów budowy, wprowadzania nowych produktów, oraz zarządzanie rezerwacjami, sprzedażą i dostawami
- Monitorowanie i ocena potencjalnych inwestycji pod kątem opłacalności
- Analiza i prognozowanie przepływów pieniężnych
- Sprawozdawczość skarbową
- Sprawozdawczość przeterminowanych należności
- Uzgadnianie rachunków bankowych/rachunków powierniczych
- Analiza działalności handlowej
- Porównawcze budżetowanie kosztów marketingowych i brokerskich
- Raporty cenowe
- Analiza rozliczeń międzyokresowych, rezerw
- Wsparcie procesu zamknięcia miesiąca i roku dla dokładności operacyjnej
- Zapewnienie kontroli jakości transakcji finansowych i sprawozdawczości
- Inicjowanie ulepszeń procesów i prowadzenie projektów specjalnych
- Wdrożenie nowych narzędzi kontrolingowych
- Trener Excela

03/2014 - 09/2016

**Senior Statutory and Compliance Accountant**  
**Accenture Services Sp. z o. o.**

- Przeprowadzanie szczegółowego przeglądu kont bilansowych i rachunku zysków i strat w celu identyfikacji błędów, pominięć lub nieścisłości
- Roczny przegląd kont płatniczych oraz szacowanie rezerw
- Uzgadnianie kont z głównymi dostawcami
- Przegląd uzgodnień ksiąg pomocniczych do księgi głównej
- Analiza pozycji bankowych oraz realizacja przelewów międzybankowych
- Przygotowywanie korekt P13
- Przegląd i korekty naliczeń dotyczących premii, prowizji, emerytur, kosztów podróży służbowych, opłat prawnych i innych
- Analityczny przegląd rachunku zysków i strat oraz analiza zysków i strat walutowych
- Korekty kosztów
- Analiza bilansu próbnego
- Uzgadnianie i potwierdzanie transakcji między spółkami
- Analiza dochodów odsetkowych oraz pożyczek
- Przygotowanie plików audytowych na koniec roku i pakietów sprawozdawczych
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, w tym bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych
- Bycie głównym punktem kontaktowym dla klientów, zewnętrznych audytorów i doradców księgowych
- Odpowiadanie na zapytania audytorów
- Wykonywanie miesięcznych zadań bankowych oraz uzgadnianie i przegląd deklaracji VAT
- Badania statystyczne
- Sprawozdawczość Intrastat dla wszystkich podmiotów europejskich, uwzględniając specyfikę każdego kraju
- Wsparcie zespołu podatkowego oraz udział w projektach VAT
- Nadzór nad kalendarzem zadań zgodności
- Zarządzanie narzędziami do planowania i wsparcie wizualnego zarządzania
- Raportowanie pomiaru wydajności zespołu
- Koordynacja usprawnień procesów
- Przekazywanie wiedzy od Klienta

07/2013 - 02/2014

**General Ledger Accountant**  
**Accenture Services Sp. z o. o.**

- Identyfikowanie codziennej aktywności na rachunkach bankowych
- Wykonywanie czynności związanych z zamknięciem kont na koniec miesiąca i uzgodnieniami (bilans i rachunek zysków i strat, uzgadnianie rachunków bankowych)
- Prowadzenie kont księgi głównej i przygotowywanie wpisów do dziennika dla naliczeń, przedpłat, rezerw i odchyleń
- Fakturowanie międzyspółkowe i uzgadnianie z innymi podmiotami
- Analiza i zarządzanie aktywami trwałymi
- Stosowanie polityk i procedur korporacyjnych, a także wymogów ustawowych i SOX

- Wspieranie audytorów w przeprowadzaniu audytów wewnętrznych i zewnętrznych
- Dodatkowe analizy i raporty przygotowywane na potrzeby finansów lokalnych lub regionalnych
- Pomoc w zmianie i usprawnianiu procesów
- Dodatkowo: przeniesienie procesu księgowego i finansowego do Indii

05/2012 - 06/2013

**Accounts Payable Accountant**  
**Accenture Services Sp. z o. o.**

- Przetwarzanie codziennych transakcji należności
- Księgowanie faktur, not kredytowych
- Weryfikacja odpowiedniej akceptacji dokumentów
- Rozwiązywanie problemów związanych z należnościami
- Pomoc w różnych pracach związanych z zamknięciem miesiąca
- Raportowanie (analiza pozycji otwartych, raporty wiekowania należności, przegląd różnych kont, przygotowywanie kalkulacji)
- Prowadzenie systemu obiegu dokumentów
- Obsługa połączeń przychodzących od dostawców
- Korespondencja z dostawcami i odpowiadanie na zapytania
- Rozpatrywanie wniosków klientów
- Udział w ciągłym doskonaleniu procesów
- Tworzenie i aktualizowanie różnych instrukcji roboczych i procedur
- Dodatkowo administracja Portalem Dostawców

## **NAGRODY, OSIĄGNIĘCIA I WYRÓŻNIENIA**

TOP WOMAN IN REAL ESTATE Innovation & technology 2020  
 Strong Woman in IT 2023