

**Załącznik nr 9 do Planu Podziału Woodpecker.co S.A. – Opis  
składników, funkcji, praw i obowiązków pozostających w Spółce  
Dzielonej jako Head Office**

**Opis funkcji Head Office pozostających w spółce  
Dzielonej Woodpecker.co S.A. po podziale przez  
wyodrębnienie**

<b>Kategoria / Dział</b>	<b>Opis funkcji</b>	<b>Uzasadnienie pozostawienia w Spółce Dzielonej</b>
Relacje inwestorskie	IR, komunikacja z inwestorami, strona IR, raporty bieżące i okresowe	funkcja emitenta giełdowego
Obowiązki publiczne	MAR, raportowanie, WZA, współpraca z GPW/KDPW/KNF	status spółki publicznej pozostaje przy Spółce Dzielonej
Finanse i controlling	księgowość, podatki, controlling, budżety, sprawozdawczość	funkcja centralna, planowane świadczenie usług dla Spółki Nowo Zawiązanej w ramach Head Office
HR	kadry, płace, administracja personalna, polityki HR	funkcja centralna, planowane usługi wsparcia dla Spółki Nowo Zawiązanej
Legal/compliance	obsługa prawna, compliance, MAR, RODO, ład korporacyjny	funkcja centralna i nadzorcza
Udziały w spółce produktowej	100% udziałów Spółki Nowo Zawiązanej	kontrola właścicielska i główne aktywo Spółki Dzielonej po Podziale