

Wzór pełnomocnictwa dla osoby fizycznej  
(miejscowość, data)

### **Pełnomocnictwo**

Ja (imię i nazwisko), PESEL (nr PESEL), legitymujący się dokumentem tożsamości nr (numer dokumentu) niniejszym udzielam Pani/Panu (imię i nazwisko) legitymującemu/ej się dokumentem tożsamości (nazwa dokumentu) serii i nr (numer dokumentu), nr PESEL (nr PESEL), pełnomocnictwa do uczestniczenia oraz wykonywania prawa głosu z posiadanych przeze mnie wszystkich/ ..... (*wskazać ilość*)\* akcji Instytutu Szkoleń i Analiz Gospodarczych Spółki Akcyjnej na Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Instytutu Szkoleń i Analiz Gospodarczych S.A. zwołanym na dzień 02 lutego 2021 roku, wedle uznania pełnomocnika/ zgodnie z instrukcjami.\*

(podpis/y)

*\*niepotrzebne skreślić*

Wzór pełnomocnictwa dla osoby prawnej

(miejscowość, data)

### **Pełnomocnictwo**

Działając w imieniu (nazwa osoby prawnej), z siedzibą w (adres) wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS (nr KRS) niniejszym udzielam/y Pani/Panu (imię i nazwisko) legitymującemu/ej się dokumentem tożsamości (nazwa dokumentu) serii i nr (numer dokumentu), nr PESEL (nr PESEL), pełnomocnictwa do uczestniczenia oraz wykonywania prawa głosu z posiadanych wszystkich/ ..... *(wskazać ilość)\** przez (nazwa osoby prawnej) akcji Instytutu Szkoleń i Analiz Gospodarczych Spółki Akcyjnej na Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Instytutu Szkoleń i Analiz Gospodarczych S.A. zwołanym na dzień 02 lutego 2021 roku, wedle uznania pełnomocnika/ zgodnie z instrukcjami.\*

(podpis/y)

*\*niepotrzebne skreślić*

Zamieszczone poniżej tabele umożliwiające zamieszczenie instrukcji dla pełnomocnika odwołują się do projektów uchwał zamieszczonych wraz z opublikowanym ogłoszeniem o zwołaniu Walnego Zgromadzenia. Zarząd spółki Instytut Szkoleń i Analiz Gospodarczych S.A. zwraca uwagę, że projekty te mogą różnić się od uchwał poddanych pod głosowanie bezpośrednio na Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu i zaleca poinstruowanie pełnomocnika o sposobie postępowania w takim przypadku. Mocodawca wydaje instrukcję poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej rubryce. W przypadku chęci udzielenia innych lub dalszych instrukcji Mocodawca powinien wypełnić rubrykę „Dalsze/inne instrukcje” określając w niej sposób wykonywania prawa głosu przez pełnomocnika. W przypadku, gdy Mocodawca podejmie decyzję o głosowaniu odmiennie z posiadanych akcji proszony jest o wskazanie w odpowiedniej rubryce liczby akcji, z których pełnomocnik ma głosować „za”, „przeciw” lub ma „wstrzymać się od głosu”. W braku wskazania liczby akcji uznaje się, że pełnomocnik upoważniony jest do głosowania we wskazany sposób z wszystkich akcji posiadanych przez akcjonariusza.

**1. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia:**

ZA	PRZECIW	WSTRZYMUJĘ SIĘ	WG UZNANIA PEŁNOMOCNIKA
Liczba akcji:.....	Liczba akcji:.....	Liczba akcji:.....	Liczba akcji:.....

W wypadku głosowania przeciw, zgłaszam sprzeciw:

Dalsze/inne instrukcje:.....

**2. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia porządku obrad:**

ZA	PRZECIW	WSTRZYMUJĘ SIĘ	WG UZNANIA PEŁNOMOCNIKA
Liczba akcji:.....	Liczba akcji:.....	Liczba akcji:.....	Liczba akcji:.....

W wypadku głosowania przeciw, zgłaszam sprzeciw:

Dalsze/inne instrukcje:.....

**3. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż udziałów w spółce Medical Apartments Sp. z o.o.**

ZA	PRZECIW	WSTRZYMUJĘ SIĘ	WG UZNANIA PEŁNOMOCNIKA
Liczba akcji:.....	Liczba akcji:.....	Liczba akcji:.....	Liczba akcji:.....

W wypadku głosowania przeciw, zgłaszam sprzeciw:

Dalsze/inne instrukcje:.....