

# Curriculum Vitae

**Katarzyna Sękowska**

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

08.2013- OBECNIE	INDYWIDUALNA KANCELARIA ADWOKACKA
08.2021- OBECNIE	WSPÓLNIK ORAZ PROKURENT INTEGRATIVE SUSTAINABILITY GROUP SP. Z O.O
08.2017- OBECNIE	PREZES ZARZĄDU GAGATEK SP Z O.O
01.2012- 07-2013	PRAWNIK KANCELARIA RADCY PRAWNEGO WALDEMARA BRONOWSKIEGO ul. Solec 18/20 lok.20, Warszawa (prawo cywilne, prawo pracy, prawo upadłościowe i naprawcze, prawo administracyjne)
12.2009- 12.2011	PRAWNIK KANCELARIA ADWOKACKA ADAMA UFNALA ul. Nowogrodzka 51, Warszawa prawo cywilne (spadki, zasiedzenia odszkodowania medyczne), prawo karne, reprezentacja przed sądami
07.2007 - 12.2009	PREZES ZARZĄDU BRETZ POLSKA SP. Z O.O. przygotowywanie umów, zatrudnianie pracowników
08.2006 - 09.2006	PRAKTYKI PRAWNE W KANCELARII NOTARIALNEJ WALDEMARA GŁADKOWSKIEGO Pl. Piłsudskiego 2, Warszawa

## WYKSZTAŁCENIE

06.07. 2013	WPIS NA LISTĘ ADWOKATÓW W IZBIE WARSZAWSKIEJ
30.04. 2013	EGZAMIN ADWOKACKI Z WYNIKIEM POZYTYWNYM
2010 - 2013	APLIKACJA ADWOKACKA PRZY OKRĘGOWEJ RADZIE ADWOKACKIEJ
2002 - 2007	STUDIA MAGISTERSKIE W EUROPEJSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA I ADMINISTRACJI kierunek prawo, praca dyplomowa z prawa cywilnego- podpis elektroniczny

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz.883).

## **JĘZYKI OBCE**

**JĘZYK WŁOSKI**                      dobra znajomość w mowie  
**JĘZYK ANGIELSKI**                znajomość na poziomie komunikatywnym

## **DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI**

**ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI  
KOMPUTERA**                      program prawniczy Lex, Legalis, MS- Office  
**PRAWO JAZDY KAT. B**

Katarzyna Sękowska