



**Ogłoszenie o zwołaniu  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
Spółki YOLO Spółka Akcyjna z siedzibą w Pile  
na dzień 7 maja 2021 r.**

Zarząd YOLO Spółka Akcyjna z siedzibą w Pile wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000372319, działając na podstawie uchwały nr 2 Zarządu Spółki z dnia 9 kwietnia 2021 r. oraz na podstawie art. 399 § 1, art. 402<sup>1</sup> § 1 i 2 oraz art. 402<sup>2</sup> w zw. z art. 398 Kodeksu spółek handlowych i Statutu Spółki, zwołuje Zwyczajne Walne Zgromadzenie, które odbędzie się w dniu 7 maja 2021 r. o godz. 10:00 w Pile przy ul. Dr Franciszka Witaszka 6 z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
2. Wybór Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania uchwał.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia porządku obrad.
5. Dopuszczenie mediów do relacjonowania przebiegu obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
6. Rozpatrzenie i zatwierdzenie Jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki za rok 2020 oraz Sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2020.
7. Przedstawienie i rozpatrzenie Sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku 2020.
8. Podjęcie uchwały w sprawie rozliczenia jednostkowej straty za rok obrotowy 2020.
9. Podjęcie uchwały w sprawie kontynuowania istnienia Spółki.
10. Dyskusja na temat sprawozdania Rady Nadzorczej o realizacji Polityki Wynagrodzeń Zarządu i Rady Nadzorczej w roku 2020.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Krzysztofowi Piwońskiemu – Prezesowi Zarządu Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Maciejowi Janowi Królikowi – Członkowi Zarządu Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
13. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Kamilowi Czop – Członkowi Zarządu Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
14. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Tadeuszowi Różańskiemu – Przewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
15. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Wojciechowi Adamowi Piwońskiemu – Wiceprzewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
16. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Markowi Madej – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
17. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Andrzejowi Józefowi Makarewiczowi – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
18. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Wojciechowi Andrzejewskiemu – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
19. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Arturowi Ciszewskiemu – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
20. Wolne głosy i wnioski.
21. Zamknięcie obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.



## **Dzień rejestracji uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu**

Zgodnie z treścią art. 406<sup>1</sup> § 1 ustawy – Kodeks spółek handlowych dzień rejestracji uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu przypada na 16 dni przed datą Zgromadzenia, tj. na dzień **21 kwietnia 2021 r.**

### **Prawo do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu**

W Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć osoby będące akcjonariuszami Spółki na 16 dni przed datą Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, tj. w dniu rejestracji uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.

Uprawnieni z akcji imiennych i świadectw tymczasowych oraz zastawnicy i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, mają prawo uczestniczenia w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, jeżeli są wpisani do księgi akcyjnej w dniu rejestracji.

Uprawnieni ze zdematerializowanych akcji na okaziciela Spółki YOLO S.A. nie wcześniej niż po ogłoszeniu o zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia i nie później niż w pierwszym dniu powszednim po dniu rejestracji uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu (tj. **22 kwietnia 2021 roku**) zgłaszają do podmiotu prowadzącego rachunek papierów wartościowych żądanie wystawienia imiennego zaświadczenia o prawie do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu. W treści zaświadczenia zgodnie z wolą akcjonariusza powinna zostać wskazana część lub wszystkie akcje zarejestrowane na jego rachunku papierów wartościowych.

Zaświadczenie, o którym mowa powyższej, musi zawierać:

- a) firmę (nazwę), siedzibę, adres i pieczęć wystawiającego oraz numer zaświadczenia,
- b) liczbę akcji,
- c) rodzaj i kod akcji,
- d) firmę (nazwę), siedzibę i adres spółki publicznej, która wyemitowała akcje,
- e) wartość nominalną akcji,
- f) imię i nazwisko albo firmę (nazwę) uprawnionego z akcji,
- g) siedzibę (miejsce zamieszkania) i adres uprawnionego z akcji,
- h) cel wystawienia zaświadczenia,
- i) datę i miejsce wystawienia zaświadczenia,
- j) podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia.

Listę uprawnionych z akcji na okaziciela do uczestnictwa w ZWZ Spółka ustali na podstawie wykazu sporządzonego przez Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych zgodnie z przepisami o obrocie instrumentami finansowymi.

Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych sporządza wykaz, o którym mowa powyżej, na podstawie wykazów przekazanych nie później niż na 12 dni przed datą ZWZ przez podmioty uprawnione zgodnie z przepisami o obrocie instrumentami finansowymi. Podstawą sporządzenia wykazów przekazywanych Krajowemu Depozytowi Papierów Wartościowych są wystawione zaświadczenia o prawie uczestnictwa w ZWZ.

### **Prawo akcjonariusza żądania umieszczenia określonych spraw w porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia**

Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Żądanie powinno zostać zgłoszone Zarządowi Spółki nie później niż na 21 dni przed wyznaczonym terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, tj. do dnia **16 kwietnia 2021 r.** Żądanie powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego porządku obrad. Zarząd niezwłocznie, jednak nie później niż na 18 dni



przed wyznaczonym terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, tj. do dnia **19 kwietnia 2021 r.**, ogłasza zmiany porządku obrad, wprowadzone na żądanie akcjonariuszy. Ogłoszenie następuje w sposób właściwy dla zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Żądania należy przysyłać na adres siedziby Spółki lub w postaci elektronicznej na adres: [pr@yologroup.pl](mailto:pr@yologroup.pl). Do żądania dołączane są dokumenty potwierdzające uprawnienie do zgłoszenia niniejszego żądania.

### **Prawo akcjonariusza do zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad przed terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia**

Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego Spółki mogą przed terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia zgłaszać Spółce na piśmie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Spółka niezwłocznie ogłasza projekty uchwał na stronie internetowej. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem należy przysyłać na adres siedziby Spółki lub w postaci elektronicznej na adres: [pr@yologroup.pl](mailto:pr@yologroup.pl).

### **Prawo akcjonariusza do zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad podczas Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia**

Każdy z akcjonariuszy może podczas Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad. Akcjonariusz ponadto ma prawo wnoszenia propozycji zmian i uzupełnień do projektów uchwał, objętych porządkiem obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia do czasu zamknięcia dyskusji nad punktem porządku obrad obejmującym projekt uchwały, której taka propozycja dotyczy. Propozycje te wraz z krótkim uzasadnieniem winny być składane na piśmie osobno dla każdego projektu uchwały z podaniem imienia i nazwiska albo firmy (nazwy) akcjonariusza, na ręce Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

### **Wykonywanie prawa głosu przez pełnomocnika**

Zgodnie z art. 412 oraz 412<sup>1</sup> Kodeksu spółek handlowych akcjonariusze mogą uczestniczyć w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocników. Akcjonariusz będący osobą fizyczną może uczestniczyć w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocników.

Akcjonariusz niebędący osobą fizyczną może uczestniczyć w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez pełnomocników. Przedstawiciele osób prawnych powinni okazać aktualne odpisy z właściwych rejestrów sądowych wymieniające osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów. Osoby niewymienione w w/w odpisie powinny legitymować się właściwym pełnomocnictwem podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu. Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, powinno być udzielone na piśmie lub w postaci elektronicznej. Formularz zawierający wzór pełnomocnictwa znajdujący się na końcu niniejszego ogłoszenia i dostępny jest od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Spółki [www.yologroup.pl](http://www.yologroup.pl) w zakładce Relacje Inwestorskie – Walne Zgromadzenia – oraz w siedzibie Spółki w Pile przy ul. Dr Franciszka Witaszka 6, w godzinach od 8:00 do 16:00.

Pełnomocnictwo do uczestniczenia w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Spółki i wykonywania prawa głosu może być udzielone w postaci elektronicznej. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego



certyfikatu. Pełnomocnictwo udzielone w postaci elektronicznej powinno zapewnić identyfikację akcjonariusza oraz pełnomocnika. Pełnomocnictwo udzielone w postaci elektronicznej powinno być wysłane na adres e-mail: [pr@yologroup.pl](mailto:pr@yologroup.pl) najpóźniej do godziny 9:00 w dniu rozpoczęcia Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia. O udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej należy zawiadomić Spółkę przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w postaci informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: [pr@yologroup.pl](mailto:pr@yologroup.pl). Informacja o udzieleniu pełnomocnictwa powinna zawierać dokładne oznaczenie pełnomocnika i mocodawcy ze wskazaniem imienia, nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego, adresu, telefonu i adresu poczty elektronicznej obu osób. Informacja o udzieleniu pełnomocnictwa powinna wskazywać również liczbę akcji, z których wykonywane będzie prawo głosu oraz datę i nazwę Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki, na którym prawa te będą wykonywane.

Pełnomocnictwo elektroniczne powinno być sformułowane w odrębnym dokumencie podpisanym przez akcjonariusza lub osobę uprawnioną do reprezentacji akcjonariusza, przesłanym jako załącznik w formacie PDF na adres e-mail wskazany powyżej. Obowiązkowo wraz z pełnomocnictwem elektronicznym należy przesać dokumenty potwierdzające uprawnienie danego akcjonariusza do udziału w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu. Pełnomocnik obowiązany jest okazać przedmiotowe pełnomocnictwo przy sporządzaniu listy obecności. Jeżeli pełnomocnikiem na Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki jest Członek Zarządu Spółki, Członek Rady Nadzorczej Spółki lub pracownik Spółki, pełnomocnictwo upoważnia do reprezentacji na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu tylko w dniu

**7 maja 2021 r.** Pełnomocnik ma obowiązek ujawnić akcjonariuszowi okoliczności wskazujące na istnienie bądź możliwość wystąpienia konfliktu interesów. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa jest wyłączone.

Pełnomocnik głośnie zgodnie z instrukcjami udzielonymi przez akcjonariusza.

## **Dokumentacja**

Pełny tekst dokumentacji, która ma być przedstawiona Zwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad przed terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia są umieszczone od dnia zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia na stronie internetowej Spółki [www.yologroup.pl](http://www.yologroup.pl) w zakładce Relacje Inwestorskie/Organy Spółki/Walne Zgromadzenia.

Dokumenty te są niezwłocznie aktualizowane w przypadku wprowadzania zmian zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych. Osoba uprawniona do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu może uzyskać odpisy w/w dokumentacji w siedzibie Spółki w Pile przy ul. Dr Franciszka Witaszka 6, w godzinach od 8:00 do 16:00.

## **Adres strony internetowej, na której będą udostępnione informacje dotyczące ZWZ**

Wszelkie informacje dotyczące ZWZ udostępnione są na stronie internetowej Spółki pod adresem: <http://www.yologroup.pl/najblizsze-walne-zgromadzenie5.php>

## **Lista uprawnionych do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu**

Zgodnie z art. 407 ksh lista uprawnionych do uczestnictwa na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu będzie przedstawiona do wglądu akcjonariuszy na trzy dni powszednie przed przeprowadzeniem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia w siedzibie Spółki w Pile przy ul. Dr Franciszka Witaszka 6, w godzinach od 8:00 do 16:00. Akcjonariusz może żądać nieodpłatnego przesłania mu listy akcjonariuszy pocztą elektroniczną, podając adres, na który lista powinna być wysłana. Zaleca się akcjonariuszom pobranie wystawionego zaświadczenia o prawie uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu oraz sprawdzenie, czy akcjonariusz został ujęty na liście akcjonariuszy uprawnionych do udziału w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.



**Informacja o uczestnictwie w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i drogą korespondencyjną oraz wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej**

Spółka nie przewiduje możliwości uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz oddawania głosu na Zgromadzeniu drogą korespondencyjną, ani przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Spółka nie przewiduje również możliwości wypowiedzania się w trakcie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Ryzyko związane z użyciem elektronicznej formy komunikacji, w szczególności przesyłanie żądania umieszczenia określonych spraw w porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, zgłoszenie projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad przed terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia oraz zawiadomienie Spółki o ustanowieniu pełnomocnika na adres e-mail wskazany w niniejszym ogłoszeniu, leży po stronie akcjonariusza.

W przypadku, gdy akcjonariusz przesyła do Spółki drogą elektroniczną dokumenty, które w oryginale sporządzone zostały w języku innym niż język polski, obowiązany on jest dołączyć do nich tłumaczenie na język polski, które zostało sporządzone przez tłumacza przysięgłego.







## WZÓR PEŁNOMOCNICTWA

**(Osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33 1 k.c.):**

Ja ..... (wskazać imię, nazwisko i adres) legitymujący się  
..... (wskazać dokument tożsamości) o numerze ..... (wskazać numer i  
serię dokumentu)

Działając w imieniu ..... (wskazać nazwę podmiotu,  
siedzibę, adres, numer rejestrowy, numer KRS i NIP) niniejszym udzielam/udzielamy Pani/Panu  
..... (wskazać imię i nazwisko) legitymującemu/ej się  
..... (wskazać dokument tożsamości) o numerze ..... (wskazać numer i  
serię dokumentu), zamieszkałemu/ej ..... (wskazać  
adres) pełnomocnictwa do uczestniczenia i wykonywania prawa głosu z posiadanych przeze mnie / przez  
..... (wskazać podmiot) akcji YOLO Spółki Akcyjnej na Zwyczajnym  
Walnym Zgromadzeniu YOLO S.A. zwołanym na dzień 7 maja 2021 r.

..... (Podpis/Podpisy)

..... dnia ..... 2021 r. (wskazać miejscowość i datę)

..... (wskazać dane kontaktowe Pełnomocnika)

**odpis z KRS należy przesłać wraz z pełnomocnictwem**





## WZÓR PEŁNOMOCNICTWA

### (Osoba fizyczna):

Ja ..... (wskazać imię, nazwisko i adres) legitymujący się..... (wskazać dokument tożsamości) o numerze ..... (wskazać numer i serię dokumentu) niniejszym udzielam/udzielamy Pani/Panu ..... (wskazać imię i nazwisko) legitymującemu/ej się ..... (wskazać dokument tożsamości) o numerze ..... (wskazać numer i serię dokumentu), zamieszkałemu/ej ..... (wskazać adres) pełnomocnictwa do uczestniczenia i wykonywania prawa głosu z posiadanych przeze mnie / przez ..... (wskazać podmiot) akcji YOLO Spółki Akcyjnej na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu YOLO S.A. zwołanym na dzień 7 maja 2021 r.

..... (Podpis/Podpisy)

..... dnia ..... 2021 r. (wskazać miejscowość i datę)

..... (wskazać dane kontaktowe Pełnomocnika)





**PROJEKTY UCHWAŁ NA ZWYCZAJNE WALNE ZGROMADZENIE YOLO S.A. Z SIEDZIBĄ W PILE ZWOŁANEGO  
NA 7 MAJA 2021 ROKU**

**Uchwała nr 1  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.  
w sprawie wyboru Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 409 § 1 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. postanawia wybrać na Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki [...].

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 2  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.  
w sprawie przyjęcia porządku obrad**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. przyjmuje porządek obrad w następującym brzmieniu:

1. Otwarcie obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
2. Wybór Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania uchwał.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia porządku obrad.
5. Dopuszczenie mediów do relacjonowania przebiegu obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
6. Rozpatrzenie i zatwierdzenie Jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki za rok 2020 oraz Sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2020.
7. Przedstawienie i rozpatrzenie Sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku 2020.
8. Podjęcie uchwały w sprawie rozliczenia jednostkowej straty za rok obrotowy 2020.
9. Podjęcie uchwały w sprawie kontynuowania istnienia Spółki.
10. Dyskusja na temat sprawozdania Rady Nadzorczej o realizacji Polityki Wynagrodzeń Zarządu i Rady Nadzorczej w roku 2020.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Krzysztofowi Piwońskiemu – Prezesowi Zarządu Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Maciejowi Janowi Królikowi – Członkowi Zarządu Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
13. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Kamilowi Czop – Członkowi Zarządu Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
14. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Tadeuszowi Różańskiemu – Przewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.





15. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Wojciechowi Adamowi Piwońskiemu – Wiceprzewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
16. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Markowi Madej – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
17. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Andrzejowi Józefowi Makarewiczowi – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
18. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Wojciechowi Andrzejewskiemu – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
19. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Arturowi Ciszewskiemu – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
20. Wolne głosy i wnioski.
21. Zamknięcie obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 3  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.  
w sprawie dopuszczenia mediów do relacjonowania przebiegu obrad  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie § 17 ust. 3 Regulaminu Walnego Zgromadzenia, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. postanawia dopuścić media do relacjonowania przebiegu obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 4  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.  
w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia Jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki  
za rok 2020  
oraz Sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 1 ksh, po rozpatrzeniu Jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki za rok 2020 oraz Sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2020, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. zatwierdza Jednostkowe sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2020 oraz Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====



**Uchwała nr 5**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia Sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. zatwierdza Sprawozdanie Rady Nadzorczej z działalności za rok 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 6**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie rozliczenia jednostkowej straty za rok obrotowy 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 2 ksh uchwała co następuje:

**§ 1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie postanawia o pokryciu jednostkowej straty netto za rok obrotowy 2020 w kwocie 3 230 431,63 zł (słownie: trzy miliony dwieście trzydzieści tysięcy czterysta trzydzieści jeden i 63/100 złotych) z dochodów Spółki przyszłych okresów.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

=====

**Uchwała nr 7**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie kontynuowania istnienia Spółki**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 397 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., po zapoznaniu się z Jednostkowym sprawozdaniem finansowym YOLO S.A., obecną sytuacją finansową YOLO S.A. oraz wyjaśnieniami Zarządu, podejmuje decyzję o dalszym istnieniu Spółki YOLO S.A.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====



**Uchwała nr 8**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Krzysztofowi Piwońskiemu - Prezesowi Zarządu Spółki - z**  
**wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Krzysztofowi Piwońskiemu - Prezesowi Zarządu Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 9**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Maciejowi Janowi Królikowi - Członkowi Zarządu**  
**Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Maciejowi Janowi Królikowi – Członkowi Zarządu Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 10**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Kamilowi Czop - Członkowi Zarządu**  
**Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Kamilowi Czop - Członkowi Zarządu Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====



**Uchwała nr 11**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Tadeuszowi Różańskiemu - Przewodniczącemu Rady**  
**Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Tadeuszowi Różańskiemu - Przewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 12**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Wojciechowi Adamowi Piwońskiemu -**  
**Wiceprzewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Wojciechowi Adamowi Piwońskiemu - Wiceprzewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 13**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Markowi Madej - Członkowi Rady**  
**Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Markowi Madej - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====



**Uchwała nr 14**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Andrzejowi Józefowi Makarewiczowi - Członkowi Rady**  
**Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Andrzejowi Józefowi Makarewiczowi - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 15**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Wojciechowi Andrzejewskiemu - Członkowi Rady Nadzorczej**  
**Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Wojciechowi Andrzejewskiemu - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 16**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Arturowi Ciszewskiemu - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki - z**  
**wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Arturowi Ciszewskiemu – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====





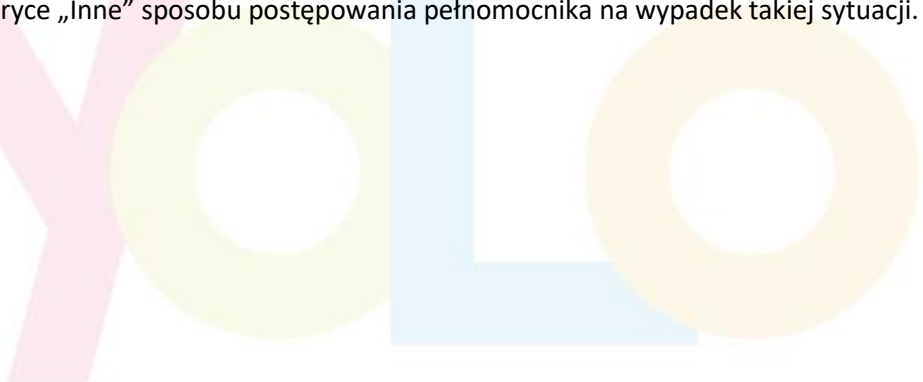
## UZASADNIENIA PROJEKTÓW WYBRANYCH UCHWAŁ NA ZWYCZAJNE WALNE ZGROMADZENIE YOLO S.A. W DNIU 7 MAJA 2021 R.

- 1. Uzasadnienie uchwały nr 3 w sprawie dopuszczenia mediów do relacjonowania przebiegu obrad**  
YOLO S.A. jest spółką publiczną, która za cel stawia sobie transparentność działania oraz jasne i czytelne przedstawienie relacji inwestorom. Stąd dopuszczenie mediów do relacjonowania przebiegu obrad jest uzasadnione.
- 2. Uzasadnienie uchwały nr 4 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia Jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki za rok 2020 oraz Sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2020**  
Rozpatrzenie i zatwierdzenie Sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz Sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy jest obligatoryjne zgodnie z art. 393 pkt 1 kodeksu spółek handlowych. Dyskusja w w/w kwestiach pozwala określić i przyjąć strategię rozwoju Spółki oraz ocenić pracę jej statutowego organu i kondycję finansową Spółki. Pozytywna rekomendacja Rady Nadzorczej odnośnie w/w sprawozdań uzasadnia podjęcie uchwały w proponowanym kształcie.
- 3. Uzasadnienie uchwały nr 5 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia Sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku 2020**  
Rada Nadzorcza przedstawia Sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu. Rada Nadzorcza działała zgodnie z przepisami kodeksu spółek handlowych i własnego Regulaminu. Rada Nadzorcza sprawowała stały nadzór nad wszelkimi aspektami działalności Spółki wykonując swoje obowiązki, dlatego podjęcie uchwały w proponowanym kształcie jest uzasadnione.
- 4. Uzasadnienie uchwały nr 6 w sprawie rozliczenia jednostkowej straty za rok obrotowy 2020**  
Zarząd Spółki przedstawił rekomendację dotyczącą rozliczenia straty netto YOLO S.A. za rok obrotowy 2020 w kwocie 3 230 431,63 zł (słownie: trzy miliony dwieście trzydzieści tysięcy czterysta trzydzieści jeden i 63/100 złotych) z dochodów Spółki przyszłych okresów. Biorąc pod uwagę wyniki finansowe osiągnięte przez Spółkę, rekomendacja została przyjęta przez Radę Nadzorczą Spółki. Uchwała jest typową uchwałą podejmowaną przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie. Konieczność podjęcia uchwały wynika z art. 395 § 2 pkt 2 Kodeksu spółek handlowych.
- 5. Uzasadnienie uchwały nr 7 w sprawie kontynuowania istnienia Spółki**  
Z uwagi na fakt, że bilans sporządzony przez Zarząd wykazuje ujemne kapitały własne oraz stratę przewyższającą sumę kapitałów zapasowego i rezerwowych oraz jedną trzecią kapitału zakładowego YOLO S.A., Zarząd obowiązany jest niezwłocznie zwołać walne zgromadzenie celem powzięcia uchwały dotyczącej dalszego istnienia spółki (art. 397 KSH). Dyskusja w ww. kwestii pozwala określić, że Spółka ma możliwość kontynuowania istnienia w horyzoncie kolejnych 12 miesięcy. Z tego powodu podjęcie uchwały w proponowanym kształcie jest zasadne.
- 6. Uzasadnienie uchwał nr 8-16 w sprawie udzielenia absolutorium członkom organów statutowych Spółki**  
Podjęcie uchwał w kwestii udzielenia absolutorium członkom organów Spółki jest obligatoryjne zgodnie z art. 393 § pkt 1 kodeksu spółek handlowych. Dyskusja w w/w kwestiach pozwala ocenić pracę poszczególnych członków tych organów. Pozytywna ocena ich pracy uzasadnia podjęcie uchwał w proponowanym kształcie.



**FORMULARZ  
POZWALAJĄCY NA WYKONYWANIE PRAWA GŁOSU PRZEZ PEŁNOMOCNIKA  
NA ZWYCZAJNYM WALNYM ZGROMADZENIU YOLO S.A. Z SIEDZIBĄ W PIŁE ZWOŁANYM NA DZIEŃ 7 MAJA  
2021 ROKU**

1. Formularz przygotowany został w oparciu o art. 402<sup>3</sup> Kodeksu spółek handlowych w celu umożliwienia oddania głosu przez pełnomocnika na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu YOLO S.A. z siedzibą w Piłe zwołanym na dzień 7 maja 2021 roku.
2. Wykorzystanie formularza nie jest obowiązkowe i zależy tylko i wyłącznie od decyzji Akcjonariusza, nie stanowi także warunku oddania głosu przez pełnomocnika.
3. Formularz nie może zastąpić pełnomocnictwa udzielonego pełnomocnikowi przez Akcjonariusza.
4. Formularz zawiera instrukcję dotyczącą wykonywania prawa głosu przez pełnomocnika.
5. Formularz umożliwia:
  - a. w części I dokonanie identyfikacji Akcjonariusza oddającego głos oraz jego pełnomocnika,
  - b. w części II oddanie głosu, złożenie sprzeciwu oraz zamieszczenie instrukcji w odniesieniu do sposobu głosowania w stosunku do każdej z uchwał, nad którą głosować ma pełnomocnik.
6. Akcjonariusz udziela instrukcji poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej rubryce. W przypadku zaznaczenia przez Akcjonariusza rubryki „Inne” – powinien on określić w tej rubryce sposób wykonywania prawa głosu przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy Akcjonariusz podejmie decyzję o głosowaniu odmiennie z posiadanych akcji, zalecane jest wskazanie przez Akcjonariusza w odpowiedniej rubryce liczby akcji, z których pełnomocnik ma głosować „za”, „przeciw” lub „wstrzymać się” od głosu. W braku wskazania liczby akcji uznaje się, że pełnomocnik uprawniony jest do głosowania we wskazany sposób ze wszystkich akcji posiadanych przez Akcjonariusza.
8. Zawarte w części II formularza tabele umożliwiają wskazanie instrukcji dla pełnomocnika i dotyczą projektów uchwał które są przedstawione w cz. III formularza.
9. Pragniemy nadmienić, iż projekty uchwał zamieszczone w niniejszej instrukcji mogą różnić się od projektów uchwał poddanych pod głosowanie bezpośrednio na Walnym Zgromadzeniu. W celu uniknięcia wątpliwości co do sposobu głosowania pełnomocnika w takim przypadku, zaleca się określenie w rubryce „Inne” sposobu postępowania pełnomocnika na wypadek takiej sytuacji.





## **CZĘŚĆ I**

### **DANE MAJĄCE NA CELU IDENTYFIKACJĘ AKCJONARIUSZA I PEŁNOMOCNIKA**

#### **PEŁNOMOCNIK:**

---

*(imię i nazwisko / firma Pełnomocnika)*

---

*(adres zamieszkania/ siedziba, nr telefonu, adres e mail)*

---

*(NIP, PESEL/ REGON)*

#### **AKCJONARIUSZ:**

---

*(imię i nazwisko Akcjonariusza)*

---

*(adres zamieszkania, nr telefonu, adres e mail)*

---

*(NIP, PESEL/ REGON/KRS)*

---

*(liczba i rodzaj akcji z których wykonywane będzie prawo głosu)*





## CZĘŚĆ II

### INSTRUKCJA WYKONYWANIA PRAWA GŁOSU PRZEZ PEŁNOMOCNIKA

NA ZWYCZAJNYM WALNYM ZGROMADZENIU YOLO S.A. Z SIEDZIBĄ W PIŁE ZWOŁANYM NA DZIEŃ 7 MAJA 2021 ROKU NA GODZ. 10.00

Uchwała nr 1 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A. z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia			
<input type="checkbox"/> za  Liczba akcji _____	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu  Liczba akcji _____	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się  Liczba akcji _____	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika  Liczba akcji _____
<input type="checkbox"/> Inne ..... ..... .....			
W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu. Treść sprzeciwu*: ..... ..... .....			
Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie ..... ..... Treść instrukcji*: ..... ..... .....			

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



**Uchwała nr 2  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.  
w sprawie przyjęcia porządku obrad**

<input type="checkbox"/> za  Liczba akcji _____	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu  Liczba akcji _____	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się  Liczba akcji _____	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika  Liczba akcji _____
--	--	--	--

Inne  
.....  
.....  
.....

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.  
Treść sprzeciwu\*:  
.....  
.....  
.....

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie  
.....  
.....  
Treść instrukcji\*:  
.....  
.....  
.....

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić





**Uchwała nr 3**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie dopuszczenia mediów do relacjonowania przebiegu obrad**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia**

<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji _____	Liczba akcji _____	Liczba akcji _____	Liczba akcji _____

Inne

.....

.....

.....

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....

.....

.....

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

.....

.....

Treść instrukcji\*:

.....

.....

.....

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



**Uchwała nr 4**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia Jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki**  
**za rok 2020**  
**oraz Sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2020**

<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji _____	Liczba akcji _____	Liczba akcji _____	Liczba akcji _____

Inne

.....

.....

.....

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....

.....

.....

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

.....

.....

Treść instrukcji\*:

.....

.....

.....

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



**Uchwała nr 5  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.**

**w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia Sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku 2020**

<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji _____	Liczba akcji _____	Liczba akcji _____	Liczba akcji _____

Inne

.....

.....

.....

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....

.....

.....

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

.....

.....

Treść instrukcji\*:

.....

.....

.....

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



**Uchwała nr 6**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie rozliczenia jednostkowej straty za rok obrotowy 2020**

<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji

Inne

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

Treść instrukcji\*:

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



**Uchwała nr 7**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie kontynuowania istnienia Spółki**

<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji

Inne

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

Treść instrukcji\*:

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić





**Uchwała nr 8  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.**

**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Krzysztofowi Piwońskiemu - Prezesowi Zarządu Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

<input type="checkbox"/> za  Liczba akcji _____	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu  Liczba akcji _____	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się  Liczba akcji _____	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika  Liczba akcji _____
--	--	--	---

Inne

.....  
.....  
.....

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

.....  
.....

Treść instrukcji\*:

.....  
.....  
.....

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



**Uchwała nr 9  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.**

**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Maciejowi Janowi Królikowi - Członkowi Zarządu  
Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji

Inne

.....

.....

.....

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....

.....

.....

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

.....

.....

Treść instrukcji\*:

.....

.....

.....

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



**Uchwała nr 10**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Kamilowi Czop - Członkowi Zarządu**  
**Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji

Inne

.....

.....

.....

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....

.....

.....

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

.....

.....

Treść instrukcji\*:

.....

.....

.....

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



**Uchwała nr 11**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Tadeuszowi Różańskiemu - Przewodniczącemu Rady**  
**Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji

Inne

.....

.....

.....

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....

.....

.....

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

.....

.....

Treść instrukcji\*:

.....

.....

.....

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



**Uchwała nr 12**

**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**

**z dnia 7 maja 2021 r.**

**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Wojciechowi Adamowi Piwońskiemu -  
Wiceprzewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji

Inne

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

Treść instrukcji\*:

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



**Uchwała nr 13**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Markowi Madej - Członkowi Rady**  
**Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji

Inne

.....

.....

.....

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....

.....

.....

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

.....

.....

Treść instrukcji\*:

.....

.....

.....

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



**Uchwała nr 14**

**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**

**z dnia 7 maja 2021 r.**

**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Andrzejowi Józefowi Makarewiczowi - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

za

przeciw  
 zgłoszenie  
sprzeciwu

wstrzymuję się

wg uznania  
pełnomocnika

Liczba akcji

Liczba akcji

Liczba akcji

Liczba akcji

Inne

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

Treść instrukcji\*:

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić





**Uchwała nr 15**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**

**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Wojciechowi Andrzejewskiemu - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji

Inne

W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie

Treść instrukcji\*:

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



<b>Uchwała nr 16</b> <b>Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.</b> <b>z dnia 7 maja 2021 r.</b> <b>w sprawie udzielenia absolutorium Panu Arturowi Ciszewskiemu - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020</b>			
<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> przeciw <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprzeciwu	<input type="checkbox"/> wstrzymuję się	<input type="checkbox"/> wg uznania pełnomocnika
Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji	Liczba akcji
<input type="checkbox"/> Inne ..... ..... .....			
W przypadku głosowania przeciwko uchwale, Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu. Treść sprzeciwu*: ..... ..... .....			
Instrukcje dotyczące sposobu głosowania przez pełnomocnika nad uchwałą w sprawie ..... ..... Treść instrukcji*: ..... ..... .....			

\* w przypadku nie wyrażania sprzeciwu/braku instrukcji, miejsca wykropkowane należy przekreślić



### **CZĘŚĆ III**

## **PROJEKTY UCHWAŁ NA ZWYCZAJNE WALNE ZGROMADZENIE YOLO S.A. Z SIEDZIBĄ W PILE ZWOŁANEGO NA 7 MAJA 2021 ROKU**

**Uchwała nr 1**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie wyboru Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 409 § 1 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. postanawia wybrać na Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki [...].

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 2**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie przyjęcia porządku obrad**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. przyjmuje porządek obrad w następującym brzmieniu:

1. Otwarcie obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
2. Wybór Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania uchwał.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia porządku obrad.
5. Dopuszczenie mediów do relacjonowania przebiegu obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
6. Rozpatrzenie i zatwierdzenie Jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki za rok 2020 oraz Sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2020.
7. Przedstawienie i rozpatrzenie Sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku 2020.
8. Podjęcie uchwały w sprawie rozliczenia jednostkowej straty za rok obrotowy 2020.
9. Podjęcie uchwały w sprawie kontynuowania istnienia Spółki.
10. Dyskusja na temat sprawozdania Rady Nadzorczej o realizacji Polityki Wynagrodzeń Zarządu i Rady Nadzorczej w roku 2020.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Krzysztofowi Piwońskiemu – Prezesowi Zarządu Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Maciejowi Janowi Królikowi – Członkowi Zarządu Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
13. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Kamilowi Czop – Członkowi Zarządu Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
14. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Tadeuszowi Różańskiemu – Przewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.



15. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Wojciechowi Adamowi Piwońskiemu – Wiceprzewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
16. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Markowi Madej – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
17. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Andrzejowi Józefowi Makarewiczowi – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
18. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Wojciechowi Andrzejewskiemu – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
19. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Panu Arturowi Ciszewskiemu – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w roku 2020.
20. Wolne głosy i wnioski.
21. Zamknięcie obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 3  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.  
w sprawie dopuszczenia mediów do relacjonowania przebiegu obrad  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie § 17 ust. 3 Regulaminu Walnego Zgromadzenia, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. postanawia dopuścić media do relacjonowania przebiegu obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 4  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.  
w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia Jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki  
za rok 2020  
oraz Sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 1 ksh, po rozpatrzeniu Jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki za rok 2020 oraz Sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2020, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. zatwierdza Jednostkowe sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2020 oraz Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====



**Uchwała nr 5  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.**

**w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia Sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. zatwierdza Sprawozdanie Rady Nadzorczej z działalności za rok 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 6  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.  
w sprawie rozliczenia jednostkowej straty za rok obrotowy 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 2 ksh uchwała co następuje:

**§ 1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie postanawia o pokryciu jednostkowej straty netto za rok obrotowy 2020 w kwocie 3 230 431,63 zł (słownie: trzy miliony dwieście trzydzieści tysięcy czterysta trzydzieści jeden i 63/100 złotych) z dochodów Spółki przyszłych okresów.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

=====

**Uchwała nr 7  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.  
z dnia 7 maja 2021 r.  
w sprawie kontynuowania istnienia Spółki**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 397 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., po zapoznaniu się z Jednostkowym sprawozdaniem finansowym YOLO S.A., obecną sytuacją finansową YOLO S.A. oraz wyjaśnieniami Zarządu, podejmuje decyzję o dalszym istnieniu Spółki YOLO S.A.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====



**Uchwała nr 8**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Krzysztofowi Piwońskiemu - Prezesowi Zarządu Spółki - z**  
**wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Krzysztofowi Piwońskiemu - Prezesowi Zarządu Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 9**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Maciejowi Janowi Królikowi - Członkowi Zarządu**  
**Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Maciejowi Janowi Królikowi – Członkowi Zarządu Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 10**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Kamilowi Czop - Członkowi Zarządu**  
**Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Kamilowi Czop - Członkowi Zarządu Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====



**Uchwała nr 11**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Tadeuszowi Różańskiemu - Przewodniczącemu Rady**  
**Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Tadeuszowi Różańskiemu - Przewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 12**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Wojciechowi Adamowi Piwońskiemu -**  
**Wiceprzewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Wojciechowi Adamowi Piwońskiemu - Wiceprzewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 13**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Markowi Madej - Członkowi Rady**  
**Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Markowi Madej - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====





**Uchwała nr 14**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Andrzejowi Józefowi Makarewiczowi - Członkowi Rady**  
**Nadzorczej Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Andrzejowi Józefowi Makarewiczowi - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 15**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Wojciechowi Andrzejewskiemu - Członkowi Rady Nadzorczej**  
**Spółki - z wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Wojciechowi Andrzejewskiemu - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki - absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====

**Uchwała nr 16**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia YOLO S.A.**  
**z dnia 7 maja 2021 r.**  
**w sprawie udzielenia absolutorium Panu Arturowi Ciszewskiemu - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki - z**  
**wykonania obowiązków w roku 2020**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A., działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 ksh, uchwała co następuje:

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie YOLO S.A. udziela Panu Arturowi Ciszewskiemu – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki – absolutorium z wykonywania przez niego obowiązków w roku 2020.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

=====



**Informacja o ogólnej liczbie akcji  
w Spółce działającej pod firmą YOLO Spółka Akcyjna z siedzibą w Pile  
i liczbie głosów z tych akcji w dniu ogłoszenia o zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia na dzień 7  
maja 2021 r.**

Wszystkie akcje YOLO Spółka Akcyjna są akcjami na okaziciela.

<b>Seria akcji</b>	<b>Liczba akcji</b>	<b>% udział w kapitale zakładowym</b>	<b>Liczba głosów na ZWZ</b>	<b>% udział w liczbie głosów</b>
A	8 879 194	100,00%	<b>8 879 194</b>	100,00%
<b>Suma</b>	8 879 194	100,00%	<b>8 879 194</b>	100,00%

