

Formularz do wykonywania prawa głosu przez pełnomocnika\*

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 1/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie wyboru Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym wybiera na Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia .....

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
(treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 2/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie wyboru Komisji Skrutacyjnej**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym wybiera do składu komisji skrutacyjnej:

1) .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....
- .....  
(treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

2) .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....

.....  
(treść sprzeciwu)  
 wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

3) .....

Głosowanie:

za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)  
 przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)  
 zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
(treść sprzeciwu)  
 wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)  
 przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)  
 zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
(treść sprzeciwu)  
 wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 3/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie przyjęcia porządku obrad**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym przyjmuje zaproponowany porządek obrad:

1. Otwarcie Walnego Zgromadzenia.
2. Wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolności do podejmowania wiążących uchwał ujętych w porządku obrad.
4. Wybór Komisji Skrutacyjnej.
5. Podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia porządku obrad.
6. Rozpatrzenie Sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej APS Energia i jednostki APS Energia S.A. za 2019 r. oraz jednostkowego sprawozdania finansowego APS Energia S.A. za 2019 r. i skonsolidowanego sprawozdania finansowego Grupy Kapitałowej APS Energia za 2019 r.
7. Rozpatrzenie sprawozdania Rady Nadzorczej dla Walnego Zgromadzenia z wyników oceny sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej APS Energia i jednostki APS Energia S.A. za 2019 r., jednostkowego sprawozdania finansowego APS Energia S.A. za rok obrotowy 2019 i skonsolidowanego sprawozdania finansowego Grupy Kapitałowej APS Energia za rok obrotowy 2019.

8. Podjęcie uchwały w przedmiocie zatwierdzenia Sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej APS Energia i jednostki APS Energia S.A. za 2019 r.
9. Podjęcie uchwały w przedmiocie zatwierdzenia jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki za 2019 r.
10. Podjęcie uchwały w przedmiocie zatwierdzenia skonsolidowanego sprawozdania finansowego Grupy Kapitałowej APS Energia za 2019 r.
11. Przedstawienie Sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej w 2019 r. oraz Sprawozdania Rady Nadzorczej z wyników oceny sytuacji Spółki w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
12. Podjęcie uchwał w przedmiocie udzielenia członkom Zarządu Spółki absolutorium z wykonania obowiązków w 2019 r.
13. Podjęcie uchwał w przedmiocie udzielenia członkom Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania obowiązków w 2019 r.
14. Podjęcie uchwały w przedmiocie podziału zysku netto Spółki za 2019 r. i ustalenia dnia dywidendy oraz terminu wypłaty dywidendy.
15. Podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia Polityki Wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej w APS Energia S.A.
16. Podjęcie uchwały w przedmiocie upoważnienia Rady Nadzorczej Spółki do uszczegółowienia elementów Polityki Wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej w APS Energia S.A.
17. Podjęcie uchwały w przedmiocie zmiany Statutu Spółki.
  - I. Dokonuje się zmiany treści § 13 ust. 6 Statutu Spółki w ten sposób, że po punkcie h) „ . ” (kropkę) zastępuje się „ , ” (przecinkiem), a po punkcie h) dodaje się punkty i) i j) o następującej treści:

*„i) powzięcie uchwały, o której mowa w art. 90g ust. 6 ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, lub przeprowadzenie dyskusji, o której mowa w art. 90g ust. 7 tej ustawy,*

*j) przyjmowanie w drodze uchwały, Polityki Wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej.*

II. Dokonuje się zmiany treści § 14 ust. 15 Statutu w ten sposób, że po punkcie l) „ . ” (kropkę) zastępuje się „ , ” (przecinkiem) i dodaje się punkty m) i n) o następującej treści:

„m) sporządzanie corocznego sprawozdania o wynagrodzeniach Członków Zarządu i Rady Nadzorczej zgodnie z treścią art. 90g ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych,

n) opracowanie procedury okresowej oceny, czy transakcje z podmiotami powiązаныmi są zawierane na warunkach rynkowych w ramach zwykłej działalności Spółki, o której mowa w art. 90j. ust. 2 ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.”

18. Podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Spółki.

19. Podjęcie uchwały w przedmiocie zmiany Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki.

I. Dokonuje się zmiany dotychczasowej treści § 4 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki w ten sposób, że po punkcie q) dodaje się punkty r) i s) o następującej treści:

„r) sporządzanie corocznego sprawozdania o wynagrodzeniach Członków Zarządu i Rady Nadzorczej zgodnie z treścią art. 90g ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych,

s) opracowanie procedury okresowej oceny, czy transakcje z podmiotami powiązаныmi są zawierane na warunkach rynkowych w ramach zwykłej działalności Spółki, o której mowa w art. 90j. ust. 2 ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.”

II. Dokonuje się zmiany treści § 12 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki, którego dotychczasowa treść:

„1. Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie według zasad określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia.”

zostaje zastąpiona treścią:

„1. Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie według zasad określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia, zgodnie z Polityką Wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej obowiązującą w Spółce.”

III. Dokonuje się zmiany treści § 14 ust. 4 punkt 1 podpunkt c) Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki, której dotychczasowa treść:

*„c) wykonywania czynności rewizji finansowej, w szczególności przeprowadzania przez firmę audytorską badania, z uwzględnieniem wszelkich wniosków i ustaleń Komisji Nadzoru Audytowego wynikających z kontroli przeprowadzonej w firmie audytorskiej;”*

zostaje zastąpiona treścią:

*„c) wykonywania czynności rewizji finansowej, w szczególności przeprowadzania przez firmę audytorską badania, z uwzględnieniem wszelkich wniosków i ustaleń Agencji Nadzoru Audytowego wynikających z kontroli przeprowadzonej w firmie audytorskiej;”*

20. Podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki.

21. Podjęcie uchwały w przedmiocie zmiany Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki.

I. Dokonuje się zmiany tytułu Regulaminu Walnego Zgromadzenia w dotychczasowej treści: *„REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA APS ENERGIA S.A. Z SIEDZIBĄ W ZIELONCE”* - niniejszym tytuł Regulaminu Walnego Zgromadzenia otrzymuje następującą treść:

*„REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA APS ENERGIA S.A. Z SIEDZIBĄ W STANISŁAWOWIE PIERWSZYM”*

II. Dokonuje się zmiany w § 2 ust. 3 punkt 3) Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki w ten sposób, że „ . ” (kropkę) zastępuje się „ ; ” (średnikiem).

III. Dokonuje się zmiany w § 2 ust. 3 Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki w ten sposób, że po punkcie 3) dodaje się punkt 4) o następującej treści:

*„4) powzięcie uchwały, o której mowa w art. 90g ust. 6 ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, lub przeprowadzenie dyskusji, o której mowa w art. 90g ust. 7 tej ustawy.”*

IV. Dokonuje się zmiany § 8 ust. 1 Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki, której dotychczasowa treść:

*„1. Akcjonariusz może uczestniczyć w WZ oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika, zaś uprawnienie do reprezentacji akcjonariusza winno być wykazane stosownymi dokumentami, w przypadku akcjonariusza będącego osobą prawną – aktualnym odpisem z KRS, zaś pełnomocnictwo winno zostać udzielone na*

*piśmie lub w postaci elektronicznej i być złożone przed dopuszczeniem pełnomocnika do udziału w Walnym Zgromadzeniu. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.”,*

który niniejszym otrzymuje następującą treść:

*„1. Akcjonariusz może uczestniczyć w WZ oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika, zaś uprawnienie do reprezentacji akcjonariusza winno być wykazane stosownymi dokumentami, w przypadku akcjonariusza będącego osobą prawną – aktualnym odpisem z KRS, zaś pełnomocnictwo winno zostać udzielone na piśmie lub w postaci elektronicznej i być złożone przed dopuszczeniem pełnomocnika do udziału w Walnym Zgromadzeniu. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”*

V. Dokonuje się zmiany § 9 ust. 2 Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki, której dotychczasowa treść:

*„2. Wypis z protokołu wraz z dowodami zwołania Walnego Zgromadzenia oraz z pełnomocnictwami udzielonymi przez akcjonariuszy Zarząd dołącza do księgi protokołów. Akcjonariusze mogą przeglądać księgę protokołów, a także żądać wydania poświadczonych przez Zarząd odpisów uchwał.”,*

otrzymuje następującą treść:

*„2. Wypis z protokołu wraz z dowodami zwołania Walnego Zgromadzenia oraz kopiami pełnomocnictw udzielonych przez akcjonariuszy Zarząd dołącza do księgi protokołów. Akcjonariusze mogą przeglądać księgę protokołów, a także żądać wydania poświadczonych przez Zarząd odpisów uchwał.”*

22. Podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki.
23. Podjęcie uchwały w przedmiocie zmiany wysokości wynagrodzenia członków Rady Nadzorczej.
24. Wolne wnioski.
25. Zamknięcie Walnego Zgromadzenia.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....



Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
(treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 4/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie zatwierdzenia Sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej APS Energia i spółki APS Energia S.A. za 2019 rok.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym zatwierdza Sprawozdanie Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej APS Energia i spółki APS Energia S.A. za 2019 rok.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
..... (treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 5/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie zatwierdzenia jednostkowego sprawozdania finansowego APS Energia S.A. za 2019 r.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym zatwierdza jednostkowe sprawozdanie finansowe APS Energia S.A. za 2019 r. w tym:

- 1) bilans sporządzony na dzień 31.12.2019 r., który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumy bilansowe w kwocie 71.225.847,69 zł,
- 2) rachunek zysków i strat wykazujący zysk netto w kwocie 3.361.037,65 zł ,
- 3) rachunek przepływów pieniężnych wykazujący wzrost stanu środków pieniężnych netto o kwotę 3.435.572,61 zł,
- 4) zestawienie zmian w kapitale własnym wykazujące zwiększenie kapitału własnego o kwotę 824.343,19 zł, oraz
- 5) informację dodatkową.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
(treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 6/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie zatwierdzenia skonsolidowanego sprawozdania finansowego Grupy Kapitałowej APS Energia za 2019 r.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym zatwierdza skonsolidowane sprawozdanie finansowe Grupy Kapitałowej APS Energia za 2019 r., w tym:

- 1) skonsolidowany bilans sporządzony na dzień 31.12.2019 r. z, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumy bilansowe w kwocie 109.732.345,56 zł,
- 2) skonsolidowany rachunek zysków i strat wykazujący zysk netto w kwocie 10.636.930,58 zł,
- 3) skonsolidowany rachunek przepływów pieniężnych wykazujący zwiększenie stanu środków pieniężnych netto o kwotę 4.045.295,30 zł,
- 4) skonsolidowane zestawienie zmian w kapitale własnym wykazujące zwiększenie kapitału własnego o kwotę 8.740.798,02 zł, oraz
- 5) informację dodatkową.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
(treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 7/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie udzielenia absolutorium Prezesowi Zarządu Spółki p. Piotrowi Szewczykowi.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym udziela absolutorium p. Piotrowi Szewczykowi – Prezesowi Zarządu Spółki z wykonywania przez niego obowiązków w 2019 r.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
..... (treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 8/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie udzielenia absolutorium Wiceprezesowi Zarządu Spółki p. Pawłowi Szumowskiemu.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym udziela absolutorium p. Pawłowi Szumowskiemu – Wiceprezesowi Zarządu Spółki z wykonywania przez niego obowiązków w 2019 r.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
..... (treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)



<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 9/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie udzielenia absolutorium Przewodniczącemu Rady Nadzorczej p. Dariuszowi Tenderendzie.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym udziela absolutorium p. Dariuszowi Tenderendzie – Przewodniczącemu Rady Nadzorczej z wykonywania przez niego obowiązków w 2019 r.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
..... (treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 10/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie udzielenia absolutorium Wiceprzewodniczącemu Rady Nadzorczej p. Henrykowi Malesie.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym udziela absolutorium p. Henrykowi Malesie Wiceprzewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki z wykonywania przez niego obowiązków w 2019 r.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
..... (treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 11/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie udzielenia absolutorium Sekretarzowi Rady Nadzorczej p. Arturowi Sieradzkiemu.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym udziela absolutorium p. Arturowi Sieradzkiemu – Sekretarzowi Rady Nadzorczej Spółki z wykonywania przez niego obowiązków w 2019 r.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
..... (treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 12/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie udzielenia absolutorium członkowi Rady Nadzorczej p. Agacie Klimek-Cortinovis.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym udziela absolutorium p. Agacie Klimek-Cortinovis – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki z wykonywania przez nią obowiązków w 2019 r.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
..... (treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 13/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie udzielenia absolutorium członkowi Rady Nadzorczej p. Tomaszowi Szewczykowi.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym udziela absolutorium p. Tomaszowi Szewczykowi - Członkowi Rady Nadzorczej Spółki z wykonywania przez niego obowiązków w 2019 r.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
..... (treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 14/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie podziału zysku netto Spółki za 2019 r. i ustalenia dnia dywidendy oraz terminu wypłaty dywidendy.**

1. Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym, po zapoznaniu się z wnioskiem Zarządu, postanawia zysk netto Spółki za 2019 r., zgodnie ze sprawozdaniem finansowym wynoszący

3.361.037,65 zł (słownie: trzy miliony trzysta sześćdziesiąt jeden tysięcy trzydzieści siedem 65/100 złotych) zgodnie z poniższym:

- 1) na kapitał zapasowy kwotę 1.951.762,95 zł (słownie: jeden milion dziewięćset pięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset sześćdziesiąt dwa 95/100 złotych),
- 2) na wypłatę dywidendy akcjonariuszom Spółki kwotę 1.409.274,70 zł (słownie: jeden milion czterysta dziewięć tysięcy dwieście siedemdziesiąt cztery 70/100 złotych), co stanowi 5 (słownie: pięć) groszy na jedną akcję Emitenta.

2. Dzień dywidendy ustala się na dzień 15 maja 2020 r.

3. Termin wypłaty dywidendy ustala się na dzień 25 maja 2020 r.

Uzasadnienie:

Uzasadnieniem do proponowanego podziału zysku jest obecna sytuacja gospodarcza i prognozy związane z dalszym pogarszaniem się sytuacji gospodarczej z powodu epidemii COVID-19. Powyższe stanowi przyczynę przeznaczenia 58,1% zysku netto na kapitał zapasowy.

Natomiast uzasadnieniem dla przeznaczenia części zysku Spółki na wypłatę dywidendy jest polityka Spółki w zakresie wypłaty dywidendy w granicy do 30 % zysku netto Grupy APS Energia, lub więcej, jeśli pozwoli na to bieżąca sytuacja Spółki, zgodnie z przyjętą Polityką Dywidendową. W związku z obecną sytuacją finansową Spółki umożliwiającą realizowanie planów inwestycyjnych i rozwojowych przyjętych na rok 2020 w ramach obowiązującej Strategii, a także przy uwzględnieniu zabezpieczania Spółki przed ekonomicznymi skutkami epidemii, zdaniem Zarządu przeznaczenie 13,2 % skonsolidowanego zysku netto Grupy na wypłatę dywidendy jest uzasadnione i znajduje pokrycie w posiadanych na ten moment aktywach finansowych Spółki.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
 .....  
 .....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
 .....  
 (treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	

**Uchwała nr 15/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie przyjęcia Polityki Wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej w APS Energia S.A.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym postanawia przyjąć Politykę Wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej w APS Energia S.A. o treści:

**POLITYKA WYNAGRODZEŃ**  
**CZŁONKÓW ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ**  
**W APS ENERGIA S.A. Z SIEDZIBĄ W STANISŁAWOWIE PIERWSZYM**

**§ 1.**

**Podstawowe pojęcia**

Ilekcroć w postanowieniach niniejszej Polityki jest mowa o:

- 1) Spółce – należy przez to rozumieć APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym,
- 2) Zarządzie Spółki – należy przez to rozumieć Zarząd APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym jako jednoosobowy lub kolegialny organ zarządzający Spółki,
- 3) Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć członka Zarządu, któremu Rada Nadzorcza Spółki powierzyła pełnienie funkcji Prezesa Zarządu,
- 4) Wiceprezesie Zarządu – należy przez to rozumieć członka Zarządu, któremu Rada Nadzorcza Spółki powierzyła pełnienie funkcji Wiceprezesa Zarządu,
- 5) Radzie Nadzorczej – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym jako kolegialny organ nadzoru nad działalnością Spółki,
- 6) Członku Rady Nadzorczej – należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Walne Zgromadzenie Spółki lub dokooptowaną do składu Rady Nadzorczej.

**§ 2.**



### **Cel Polityki**

1. Niniejsza Polityka zawiera ogólne zasady wynagradzania Zarządu Spółki i Rady Nadzorczej.
2. Szczegółowe zasady wynagradzania Zarządu Spółki i Rady Nadzorczej ustalane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Spółce, w szczególności w Statucie, Regulaminie Walnego Zgromadzenia, Regulaminie Rady Nadzorczej i Regulaminie Zarządu.
3. Niniejsza Polityka ma na celu przyczynianie się do realizacji strategii biznesowej, długoterminowych interesów i stabilności Spółki poprzez stworzenie stabilnych i czytelnych zasad wynagradzania osób kluczowych dla jej rozwoju.

### **§ 3.**

#### **Zasady i składniki wynagrodzenia Zarządu**

1. Na dzień uchwalania niniejszej Polityki, w skład Zarządu Spółki wchodzi:
  - 1) Prezes Zarządu,
  - 2) Wiceprezes Zarządu.
2. Prezes Zarządu i Wiceprezes Zarządu są zatrudnieni w Spółce na podstawie umów o pracę zawartych na czas pozostawania przez pracownika członkiem Zarządu Spółki.
3. Umowy o pracę zawarte z Prezesem Zarządu i Wiceprezesem Zarządu podlegają warunkom i terminom wypowiedzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu pracy.
4. Zasady i wysokość wynagrodzenia członków Zarządu ustala Rada Nadzorcza.
5. Wynagrodzenie Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu zawiera stałe i zmienne składniki wynagrodzenia.
6. Do stałych składników wynagrodzenia członków Zarządu należy wynagrodzenie zasadnicze wskazane w umowie o pracę.
7. Do zmiennych składników wynagrodzenia należą premie:
  - a) premia z tytułu przestrzegania zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
  - b) premia z tytułu zrealizowania zadań specjalnych,
  - c) premia z tytułu zrealizowania minimalnego poziomu zwrotu z kapitału własnego ROE.
8. Członkowie Zarządu nie mają prawa do innych świadczeń pieniężnych bądź niepieniężnych w związku z zatrudnieniem w Spółce oraz pełnieniem powierzonych funkcji, z wyjątkiem świadczeń standardowo przyjętych w podmiotach gospodarczych

dla osób pełniących stanowiska kierownicze lub zarządcze (samochód służbowy, sprzęt elektroniczny, telefon, pakiet medyczny, dofinansowanie innych świadczeń, których beneficjentami są również pozostali pracownicy, a także finansowanie składek na ubezpieczenie). Członkowie Zarządu mogą uczestniczyć w programie Pracowniczego Planu Kapitałowego w Spółce na zasadach określonych w odpowiednich przepisach.

9. Wzajemne proporcje stałych i zmiennych składników łącznego wynagrodzenia każdego z członków Zarządu wynoszą nie więcej niż 1,5 zmiennych składników wynagrodzenia w stosunku do 1,0 stałych składników wynagrodzenia.
10. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia członków Zarządu, Rada Nadzorcza uwzględnia w szczególności nakład pracy niezbędny do prawidłowego wykonywania funkcji członka Zarządu oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności związanej z wykonywaniem funkcji członka Zarządu. Wysokość wynagrodzenia członków Zarządu odpowiada wielkości prowadzonej przez Spółkę działalności i uzyskiwanym wynikom finansowym Spółki.

#### **§ 4.**

##### **Zasady i składniki wynagrodzenia Rady Nadzorczej**

1. Na dzień uchwalania niniejszej Polityki, w skład Rady Nadzorczej Spółki wchodzi pięciu Członków Rady Nadzorczej.
2. Członkowie Rady Nadzorczej są powoływani i odwoływani przez Walne Zgromadzenie Spółki, na wspólną trzyletnią kadencję.
3. Członkowie Rady Nadzorczej nie są zatrudnieni przez Spółkę na podstawie umów o pracę ani nie są zawarte umowy cywilnoprawne.
4. Ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia Członków Rady Nadzorczej należy do kompetencji Walnego Zgromadzenia Spółki.
5. Każdy z Członków Rady Nadzorczej posiada wynagrodzenie w wysokości stałej, wypłacane miesięcznie. Członkowie Rady Nadzorczej nie otrzymują zmiennych składników wynagrodzenia ani innych świadczeń pieniężnych bądź niepieniężnych w związku z pełnionymi funkcjami. Członkowie Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć w programie Pracowniczego Planu Kapitałowego w Spółce na zasadach określonych w odpowiednich przepisach.
6. Wysokość wynagrodzenia Członka Rady Nadzorczej uzależniona jest od sprawowanej funkcji w Radzie Nadzorczej Spółki.
7. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia członków Rady Nadzorczej, Walne Zgromadzenie Spółki uwzględnia w szczególności nakład pracy niezbędny do

prawidłowego wykonywania funkcji członka Rady Nadzorczej oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności związanej z wykonywaniem funkcji członka Rady Nadzorczej. Wysokość wynagrodzenia Członków Rady Nadzorczej nie stanowi istotnej pozycji kosztów działalności Spółki i nie wpływa w sposób znaczący na jej wynik finansowy.

#### **§ 5.**

##### **Upoważnienie Rady Nadzorczej do uszczegółowienia elementów Polityki**

Walne Zgromadzenie Spółki, w drodze uchwały może upoważnić Radę Nadzorczą Spółki do uszczegółowienia elementów Polityki w zakresie określonym w ustawie o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych z dnia 29 lipca 2005 r., w granicach określonych uprzednio przez Walne Zgromadzenie Spółki.

#### **§ 6.**

##### **Dodatkowe programy emerytalno-rentowe i programy wcześniejszych emerytur**

Na dzień przyjęcia niniejszej Polityki w Spółce nie występują żadne dodatkowe programy emerytalno-rentowe i programy wcześniejszych emerytur.

#### **§ 7.**

##### **Uwzględnienie warunków pracy i płacy innych pracowników**

Niniejsza Polityka Wynagrodzeń, w szczególności warunki pracy i wysokość wynagrodzeń członków Zarządu i Rady Nadzorczej, formułowana jest z uwzględnieniem warunków pracy i wynagrodzeń innych pracowników Spółki, wpływu Polityki Wynagrodzeń na atmosferę pracy i relacje między pracownikami na różnych stanowiskach, z dbałością o unikanie dysproporcji w wynagrodzeniach nieuzasadnionych zakresem obowiązków i odpowiedzialności za rozwój Spółki.

#### **§ 8.**

##### **Unikanie konfliktów interesów związanych z Polityką**

1. Konflikty interesów mogą obejmować dowolne sytuacje, w których m.in. zarówno Członek Zarządu jak i Członek Rady Nadzorczej mogą wykorzystać swoje możliwości związane z zajmowanym w Spółce stanowiskiem w taki sposób, aby działać w celu odniesienia korzyści korporacyjnej lub osobistej.
2. Członek Zarządu lub Rady Nadzorczej powinien unikać podejmowania jakiegokolwiek aktywności, która mogłaby prowadzić do powstawania konfliktu interesów a w

przypadku powstania konfliktu interesów powinien niezwłocznie go ujawnić informując odpowiednio Zarząd lub Radę Nadzorczą o zaistniałym konflikcie interesów lub możliwości jego powstania.

3. Spółka podjęła następujące środki w celu unikania konfliktów interesów związanych z niniejszą Polityką:
  - 1) w Spółce obowiązuje dokument „*Zasady postępowania w APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym*”, który przedstawia zasady postępowania w Spółce, które dotyczą w szczególności standardów w zakresie etyki, przestrzegania przepisów i ładu korporacyjnego.
  - 2) w Spółce została wdrożona „*Procedura anonimowego zgłaszania naruszeń prawa, procedur i standardów etycznych w APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym*”,

## **§ 9.**

### **Czasowe odstąpienie od stosowania Polityki**

1. Jeżeli jest to niezbędne do realizacji długoterminowych interesów i stabilności finansowej Spółki lub do zagwarantowania rentowności Spółki, Rada Nadzorcza Spółki może zdecydować o czasowym odstąpieniu od stosowania niniejszej Polityki, w drodze uchwały.
2. Czasowe odstąpienie od stosowania niniejszej Polityki może dotyczyć zmiennych składników wynagrodzenia Zarządu lub świadczeń niepieniężnych.
3. Czasowe odstąpienie od stosowania niniejszej Polityki może nastąpić w następujących sytuacjach:
  - 1) utrata przez Spółkę stabilności finansowej lub rentowności,
  - 2) wprowadzenia przez uprawnione organy państwa stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej lub innych stanów nadzwyczajnych,
  - 3) wystąpienia nadzwyczajnych i powszechnych zdarzeń gospodarczych, w istotny sposób wpływających na funkcjonowanie Spółki.

## **§ 10.**

### **Proces decyzyjny ustanowienia, wdrożenia i przeglądu Polityki**

1. Niniejsza Polityka została opracowana w porozumieniu z Zarządem i Radą Nadzorczą mając na uwadze w szczególności powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz zasady wynagradzania obowiązujące w Spółce.

2. Niniejsza Polityka została wdrożona uchwałą Walnego Zgromadzenia Spółki.
3. Przegląd niniejszej Polityki będzie dokonywany nie rzadziej niż raz w roku przez Radę Nadzorczą.
4. Za informacje zawarte w Polityce odpowiadają członkowie Zarządu Spółki.

## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Polityki może nastąpić w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia Spółki.
2. Uchwała w sprawie Polityki będzie podejmowana nie rzadziej niż co cztery lata.
3. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Walne Zgromadzenie.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
 .....  
 .....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- |                          |                    |                                     |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | za                 | ..... (liczba głosów/ liczba akcji) |
| <input type="checkbox"/> | przeciw            | ..... (liczba głosów/liczba akcji)  |
| <input type="checkbox"/> | zgłaszam sprzeciw  | .....<br>.....                      |
|                          |                    | (treść sprzeciwu)                   |
| <input type="checkbox"/> | wstrzymujących się | ..... (liczba głosów/liczba akcji)  |

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 16/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie upoważnienia Rady Nadzorczej Spółki do uszczegółowienia elementów Polityki Wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej w APS Energia S.A.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym niniejszym na podstawie art. 90d ust. 7 *Ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych* upoważnia Radę Nadzorczą Spółki do uszczegółowienia elementów Polityki Wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej obowiązującej w APS Energia S.A. w zakresie szczegółowego opisu zmiennych składników wynagrodzenia, premii należnych Zarządowi Spółki, w granicach proporcji stałych i zmiennych składników wynagrodzenia określonych w Polityce Wynagrodzeń, a także kryteriów dotyczących przyznawania tych zmiennych składników

wynagrodzenia, okresów odroczenia wypłaty oraz możliwości żądania przez Spółkę zwrotu zmiennych składników wynagrodzenia.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)  
 przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)  
 zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
(treść sprzeciwu)  
 wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 17/2020**

**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**

**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**

**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie zmiany Statutu Spółki.**

Walne Zgromadzenie Spółki pod firmą APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym niniejszym postanawia dokonać poniższych zmian w treści Statutu Spółki i uchwała co następuje:





wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 18/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Spółki.**

Walne Zgromadzenie Spółki pod firmą APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym niniejszym postanawia przyjąć tekst jednolity Statutu Spółki o treści:

**STATUT APS ENERGIA S.A.**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 1. Firma

1. Spółka będzie działać pod firmą APS Energia Spółka Akcyjna.
2. Spółka może używać w obrocie skrótu APS Energia S.A. oraz wyróżniającego ją znaku graficznego.

## § 2. Sposób powstania

Spółka powstała w wyniku przekształcenia spółki pod firmą APS Energia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zielonce, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035569.

## § 3. Siedziba Spółki

Siedzibą Spółki jest Stanisławów Pierwszy.

## § 4. Czas trwania Spółki

Czas trwania Spółki jest nieograniczony.

## § 5. Obszar działania

1. Spółka działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.
2. Na obszarze swojego działania Spółka może otwierać własne oddziały, zakłady, filie, agencje, przedstawicielstwa, zakłady badawcze i szkoleniowe.
3. Spółka może nabywać udziały i akcje innych spółek oraz tworzyć nowe spółki.

## § 6. Założyciele Spółki

Założycielami Spółki są:

1. Antoni Dmowski,
2. Piotr Szewczyk,
3. Paweł Szumowski.

## **II PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI**

### § 7. Przedmiot działalności

1. (26.11.Z) Produkcja elementów elektronicznych,
2. (26.30.Z) Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego,
3. (26.40.Z) Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku,
4. (26.51.Z) Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych,
5. (27.11.Z) Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów,
6. (27.12.Z) Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej,
7. (27.20.Z) Produkcja baterii i akumulatorów,
8. (27.33.Z) Produkcja sprzętu instalacyjnego,

9. (27.90.Z) Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego,
10. (33.13.Z) Naprawa i konserwacja urządzeń elektronicznych i optycznych,
11. (33.14.Z) Naprawa i konserwacja urządzeń elektrycznych,
12. (33.19.Z) Naprawa i konserwacja pozostałego sprzętu i wyposażenia,
13. (33.20.Z) Instalowanie maszyn przemysłowych, sprzętu i wyposażenia,
14. (35.11.Z) Wytwarzanie energii elektrycznej,
15. (42.21.Z) Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych,
16. (42.22.Z) Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych,
17. (42.99.Z) Roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane,
18. (43.21.Z) Wykonywanie instalacji elektrycznych,
19. (43.22.Z) Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych,
20. (43.29.Z) Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych,
21. (43.39.Z) Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych,
22. (43.99.Z) Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane,
23. (46.52.Z) Sprzedaż hurtowa sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego oraz części do niego,
24. (46.63.Z) Sprzedaż hurtowa maszyn wykorzystywanych w górnictwie, budownictwie oraz inżynierii lądowej i wodnej,
25. (46.69.Z) Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń,
26. (46.77.Z) Sprzedaż hurtowa odpadów i złomu,
27. (49.41.Z) Transport drogowy towarów,
28. (52.10.B) Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów,
29. (52.21.Z) Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy,
30. (55.10.Z) Hotele i podobne obiekty zakwaterowania,
31. (55.20.Z) Obiekty noclegowe, turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,
32. (55.90.Z) Pozostałe zakwaterowanie,
33. (58.29.Z) Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania,
34. (62.01.Z) Działalność związana z oprogramowaniem,
35. (62.02.Z) Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki,
36. (62.03.Z) Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi,
37. (62.09.Z) Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych,

38. (63.99.Z) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
  39. (64.92.Z) Pozostałe formy udzielania kredytów,
  40. (68.10.Z) Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek,
  41. (68.20.Z) Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,
  42. (71.12.Z) Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne,
  43. (71.20.B) Pozostałe badania i analizy techniczne,
  44. (72.19.Z) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych,
  45. (74.10.Z) Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania,
  46. (74.90.Z) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
  47. (77.11.Z) Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek,
  48. (77.32.Z) Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń budowlanych,
  49. (77.39.Z) Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowana,
  50. (77.40.Z) Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim,
  51. (82.30.Z) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
  52. (85.59.B) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
  53. (95.11.Z) Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych,
  54. (95.12.Z) Naprawa i konserwacja sprzętu (tele)komunikacyjnego,
- Działalność koncesjonowana będzie wykonywana po otrzymaniu właściwych zezwoleń.

### **III KAPITAŁ ZAKŁADOWY**

#### **§ 8. Kapitał zakładowy**

1. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 5.637.098,80 zł (słownie: pięć milionów sześćset trzydzieści siedem tysięcy dziewięćdziesiąt osiem złotych i 80/100) i dzieli się na:
  - a) 19.608.000 (słownie: dziewiętnaście milionów sześćset osiem tysięcy) akcji na okaziciela serii „A” o wartości nominalnej 0,20 zł (słownie: dwadzieścia groszy) każda, oraz
  - b) 4.902.000 (słownie: cztery miliony dziewięćset dwa tysiące) akcji na okaziciela serii „B” o wartości nominalnej 0,20 zł (słownie: dwadzieścia groszy) każda, oraz
  - c) 1.400.000 (słownie: jeden milion czterysta tysięcy) akcji na okaziciela serii „D” o wartości nominalnej 0,20 zł (słownie: dwadzieścia groszy) każda, oraz

- d) 207.280 (słownie: dwieście siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt) akcji na okaziciela serii „C1” o wartości nominalnej 0,20 zł (słownie: dwadzieścia groszy) każda.
- e) 1.730.000 (słownie: jeden milion siedemset trzydzieści tysięcy) akcji na okaziciela serii „E” o wartości nominalnej 0,20 zł (słownie: dwadzieścia groszy) każda,
- f) 156.107 (słownie: sto pięćdziesiąt sześć tysięcy sto siedem) akcji na okaziciela serii „C2” o wartości nominalnej 0,20 zł (słownie: dwadzieścia groszy) każda,
- g) 182.107 (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedem) akcji na okaziciela serii „C3” o wartości nominalnej 0,20 zł (słownie: dwadzieścia groszy) każda.
2. Zarząd Spółki upoważniony jest do podwyższenia kapitału zakładowego Spółki w terminie od dnia 30 czerwca 2017 r. do dnia 28 maja 2020 roku o kwotę nie wyższą niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych zero groszy) - kapitał docelowy, tj. z kwoty 5.637.098,80 zł (pięć milionów sześćset trzydzieści siedem tysięcy dziewięćdziesiąt osiem złotych osiemdziesiąt groszy) do kwoty nie wyższej niż 6.137.098,80 zł (sześć milionów sto trzydzieści siedem tysięcy dziewięćdziesiąt osiem złotych osiemdziesiąt groszy), w drodze emisji nie mniej niż 1 (jednej) i nie więcej niż 2.500.000 (dwa miliony pięćset tysięcy) nowych akcji zwykłych na okaziciela serii F o wartości nominalnej 0,20 zł (dwadzieścia groszy) każda („Akcje Serii F”).
  3. Zarząd może wykonać przyznane mu upoważnienie w ust. 2 poprzez dokonanie więcej niż jednego podwyższenia kapitału zakładowego.
  4. Akcje wydawane w ramach kapitału docelowego mogą być wydawane wyłącznie w zamian za wkłady pieniężne, wniesione przed zarejestrowaniem podwyższenia kapitału zakładowego Spółki. Nie przewiduje się emitowania przez Spółkę, w zakresie emisji dokonywanej w ramach kapitału docelowego, warrantów subskrypcyjnych.
  5. Cena emisyjna akcji wydawanych w ramach kapitału docelowego będzie ustalona przez Zarząd.
  6. Za zgodą Rady Nadzorczej wyrażoną w formie uchwały Zarząd Spółki uprawniony jest do wyłączenia, w interesie Spółki, w całości lub w części, prawa poboru przysługującego dotychczasowym akcjonariuszom do objęcia akcji emitowanych w ramach kapitału docelowego.

#### § 9. Akcje

1. Akcje mogą być wydawane w odcinkach zbiorowych.
2. Akcje Spółki są akcjami zwykłymi i mogą być akcjami imiennymi lub na okaziciela.
3. Każda akcja daje prawo do jednego głosu na Walnym Zgromadzeniu.

4. Dopuszczalna jest zamiana akcji imiennych na akcje na okaziciela po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej. Akcje na okaziciela nie mogą być zamieniane na akcje imienne.

#### § 10. Podwyższanie i obniżanie kapitału zakładowego

1. Kapitał zakładowy może być podwyższany lub obniżany na mocy uchwały lub uchwał Walnego Zgromadzenia.
2. Podwyższenie kapitału zakładowego może nastąpić w drodze emisji nowych akcji imiennych lub na okaziciela lub podwyższenia wartości nominalnej dotychczasowych akcji. Kapitał zakładowy może być podwyższony również przez przeniesienie do niego z kapitału zapasowego lub rezerwowego środków określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia.
3. Obniżenie kapitału zakładowego może nastąpić przez obniżenie wartości nominalnej akcji lub przez umorzenie części akcji.
4. Spółka może emitować obligacje, w tym obligacje zamienne na akcje, obligacje z prawem pierwszeństwa oraz warranty subskrypcyjne.
5. Poza kapitałem zakładowym Spółka może tworzyć następujące kapitały i fundusze:
  - a) kapitały rezerwowe,
  - b) inne kapitały i fundusze, których utworzenie jest zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 11. Umorzenie akcji

Akcje Spółki mogą być umarżane w drodze nabycia akcji własnych przez Spółkę (umorzenie dobrowolne) na warunkach określonych w przepisach kodeksu spółek handlowych oraz w uchwale Walnego Zgromadzenia.

### **IV ORGANY SPÓŁKI**

#### § 12. Organy Spółki

Organami Spółki są:

1. Walne Zgromadzenie,
2. Rada Nadzorcza,
3. Zarząd.

#### § 13. Walne Zgromadzenie

1. Walne Zgromadzenie odbywa się w siedzibie Spółki lub w Warszawie.
2. Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez podmioty wskazane w Kodeksie spółek handlowych.
3. W przypadku zwołania Walnego Zgromadzenia przez akcjonariuszy w trybie z art. 399 § 3 Kodeksu spółek handlowych, Zarząd Spółki niezwłocznie po powzięciu wiadomości

o tym fakcie obowiązany jest do podjęcia czynności wykonawczych, o których mowa w art. 402<sup>1</sup> § 1 kodeksu spółek handlowych.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zgromadzenia dokonywane jest na zasadach określonych przez kodeks spółek handlowych z uwzględnieniem regulacji dotyczących spółek publicznych.
5. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący albo Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, a następnie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu wybiera się przewodniczącego. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu albo osoba wyznaczona przez Zarząd.
6. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
  - a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki, sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy oraz udzielenie absolutorium członkom organów Spółki z wykonania przez nich obowiązków,
  - b) podejmowanie uchwał o podziale zysku lub pokryciu straty, wysokości odpisów na kapitał zapasowy i inne fundusze, określeniu daty, według której ustala się listę akcjonariuszy uprawnionych do dywidendy za dany rok obrotowy, wysokości dywidendy i terminie jej wypłaty;
  - c) postanowienie dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu Spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru,
  - d) zmiana Statutu Spółki, w tym podejmowanie uchwał o podwyższeniu lub obniżeniu kapitału zakładowego,
  - e) zmiana przedmiotu przedsiębiorstwa Spółki;
  - f) uchwalanie oraz zmiany regulaminu Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej;
  - g) ustalanie zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzenia członków Rady Nadzorczej;
  - h) rozpatrywanie lub podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych przepisami prawa lub postanowieniami Statutu oraz wnoszonych przez akcjonariusza lub akcjonariuszy reprezentujących co najmniej 5 % kapitału zakładowego, Zarząd lub Radę Nadzorczą,
  - i) powzięcie uchwały, o której mowa w art. 90g ust. 6 ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, lub przeprowadzenie dyskusji, o której mowa w art. 90g ust. 7 tej ustawy,

- j) przyjmowanie w drodze uchwały, Polityki Wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej.
7. Nie jest wymagana zgoda Walnego Zgromadzenia na nabycie lub zbycie przez Spółkę nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości lub prawie użytkowania wieczystego.
8. Jeżeli przepisy kodeksu spółek handlowych lub Statutu nie stanowią inaczej, Walne Zgromadzenie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę reprezentowanych na nim akcji. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów (głosów „za” więcej niż głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania”), chyba że postanowienia Statutu lub kodeksu spółek handlowych przewidują surowsze warunki dla podejmowania uchwał w danej sprawie.

#### § 14. Rada Nadzorcza

1. W skład Rady Nadzorczej wchodzi od pięciu do siedmiu członków powoływanych i odwoływanych w trybie określonym w Statucie. Członkowie Rady Nadzorczej powoływani są na wspólną, trzyletnią kadencję. Każdy członek Rady Nadzorczej może zostać powołany na dalsze kadencje.
2. Rada Nadzorcza może powołać, a w przypadkach przewidzianych przez przepisy szczególne zobowiązana jest powołać spośród swoich członków Komitet Audytu. W skład Komitetu Audytu wchodzi co najmniej 3 członków, z zastrzeżeniem, że przynajmniej jeden członek Komitetu Audytu posiada wiedzę i umiejętności w zakresie rachunkowości lub badania sprawozdań finansowych. Większość członków Komitetu Audytu, w tym jego przewodniczący, powinni spełniać kryteria niezależności określone w przepisach odrębnych.
3. Członkowie Rady Nadzorczej będą powoływani i odwoływani przez Walne Zgromadzenie. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Nadzorczej wybranego przez Walne Zgromadzenie, pozostali członkowie Rady Nadzorczej, których mandaty nie wygasły, w terminie 60 dni od chwili uzyskania informacji o tej okoliczności, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Nadzorczej w drodze kooptacji spośród kandydatów przedstawionych przez członków Rady Nadzorczej. Mandat osoby dokooptowanej wygasa wraz z mandatami pozostałych członków Rady Nadzorczej.
4. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwoływane są nie rzadziej niż trzy razy w roku. Na wniosek członka Rady Nadzorczej lub Zarządu zgłoszony do Przewodniczącego Rady, powinno zostać zwołane posiedzenie Rady Nadzorczej w terminie przypadającym przed



- upływem 14 dni od daty wpływu wniosku. Przedmiotem posiedzenia będą sprawy zgłoszone przez wnioskodawcę.
5. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za przyjęciem oraz przeciwko przyjęciu uchwały, głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej ma znaczenie rozstrzygające.
  6. Sposób działania Rady Nadzorczej określa Regulamin Rady Nadzorczej ustalony przez Walne Zgromadzenie.
  7. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad działalnością Spółki.
  8. Członkowie Rady Nadzorczej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Nadzorczej, za wyjątkiem spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady.
  9. Na pierwszym posiedzeniu Rady Nadzorczej, jej członkowie dokonują spośród siebie wyboru w głosowaniu tajnym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Do czasu wyboru posiedzenie Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.
  10. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje i przewodniczy na posiedzeniu Przewodniczący Rady, a w okresie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący, a w razie nieobecności wyżej wymienionych – najstarszy wiekiem członek Rady Nadzorczej. Zaproszenia na posiedzenia Rady Nadzorczej wysyłane są co najmniej 7 dni, a w uzasadnionych przypadkach - 3 dni, przed planowaną datą posiedzenia, na adres poczty elektronicznej wskazany przez członka Rady Nadzorczej.
  11. Dla ważności uchwały Rady Nadzorczej wymagane jest zawiadomienie o posiedzeniu wszystkich członków Rady Nadzorczej oraz obecność na posiedzeniu co najmniej połowy członków Rady.
  12. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w trybie pisemnym oraz przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, telekonferencja, poczta elektroniczna itp. środki techniczne). Podejmowanie uchwał w trybach określonych w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy wyborów Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej, powołania członka Zarządu oraz odwołania i zawieszania w czynnościach tych osób.
  13. Uchwała Rady Nadzorczej podjęta w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
  14. Posiedzenie Rady Nadzorczej może odbyć się bez wysyłania członkom Rady Nadzorczej zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady, w przypadku, gdy na

posiedzeniu Rady będą obecni wszyscy członkowie Rady Nadzorczej i żaden z członków Rady nie wniesie sprzeciwu ani co do odbycia posiedzenia, ani spraw, które mają być rozstrzygnięte przez Radę Nadzorczą działającą bez zwoływania posiedzenia.

15. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy w szczególności:

- a) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia członków Zarządu;
- b) powoływanie i odwoływanie członków Komitetu Audytu;
- c) ocena sprawozdania finansowego Spółki za poprzedni rok obrotowy;
- d) ocena sprawozdania Zarządu z działalności Spółki w poprzednim roku obrotowym oraz wniosków Zarządu co do podziału zysku lub pokrycia straty;
- e) składanie Walnemu Zgromadzeniu corocznego pisemnego sprawozdania z wyników powyższych ocen;
- f) reprezentowanie Spółki w umowach i sporach z członkami Zarządu, chyba że czynności te wykonuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zgromadzenia;
- g) uchwalanie Regulaminu Zarządu;
- h) uchwalanie Regulaminu Komitetu Audytu;
- i) wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych Spółki;
- j) wyrażanie zgody na nabycie lub zbycie przez Spółkę nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego;
- k) wyrażanie zgody na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej 10.000.000 (dziesięć milionów) złotych,
- l) wyrażanie zgody na zawarcie istotnej umowy z podmiotem powiązanim, za wyjątkiem transakcji typowych, zawieranych na warunkach rynkowych w ramach prowadzonej działalności operacyjnej, przy czym na zawarcie takiej umowy powinien wyrazić zgodę co najmniej jeden niezależny członek Rady Nadzorczej,
- m) sporządzanie corocznego sprawozdania o wynagrodzeniach Członków Zarządu i Rady Nadzorczej zgodnie z treścią art. 90g ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych,
- n) opracowanie procedury okresowej oceny, czy transakcje z podmiotami powiązanimi są zawierane na warunkach rynkowych w ramach zwykłej działalności Spółki, o której mowa w art. 90j. ust. 2 ustawy o ofercie publicznej i



Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
(treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 19/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie zmiany Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki.**

Walne Zgromadzenie Spółki pod firmą APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym niniejszym postanawia dokonać poniższych zmian w treści Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki i uchwała co następuje:

- I. Dokonuje się zmiany dotychczasowej treści § 4 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki w ten sposób, że po lit. q) dodaje się lit. r) i s) o następującej treści:
- r) sporządzanie corocznego sprawozdania o wynagrodzeniach Członków Zarządu i Rady Nadzorczej zgodnie z treścią art. 90g ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych,

s) opracowanie procedury okresowej oceny, czy transakcje z podmiotami powiązаныmi są zawierane na warunkach rynkowych w ramach zwykłej działalności Spółki, o której mowa w art. 90j. ust. 2 ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.”

II. Dokonuje się zmiany treści § 12 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki, którego dotychczasowa treść:

*„1. Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie według zasad określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia.”,*

zostaje zastąpiona treścią:

*„1. Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie według zasad określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia, zgodnie z Polityką Wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej obowiązującą w Spółce.”*

III. Dokonuje się zmiany treści § 14 ust. 4 pkt. 1 podpunkt c) Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki, której dotychczasowa treść:

*„c) wykonywania czynności rewizji finansowej, w szczególności przeprowadzania przez firmę audytorską badania, z uwzględnieniem wszelkich wniosków i ustaleń Komisji Nadzoru Audytowego wynikających z kontroli przeprowadzonej w firmie audytorskiej;”*

zostaje zastąpiona treścią:

*„c) wykonywania czynności rewizji finansowej, w szczególności przeprowadzania przez firmę audytorską badania, z uwzględnieniem wszelkich wniosków i ustaleń Agencji Nadzoru Audytowego wynikających z kontroli przeprowadzonej w firmie audytorskiej;”*

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
.....  
.....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)

- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
 .....  
 (treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 20/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki.**

Walne Zgromadzenie Spółki pod firmą APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym niniejszym postanawia przyjąć tekst jednolity Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki o treści:

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ APS ENERGIA S.A. Z SIEDZIBĄ W  
 STANISŁAWOWIE PIERWSZYM**

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady działania Rady Nadzorczej „APS Energia” S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym.

§ 2.

Ilekróć w postanowieniach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) Spółce – należy przez to rozumieć „APS Energia” S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym,
- 2) Radzie, Radzie Nadzorczej lub Radzie Nadzorczej Spółki – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą „APS Energia” S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym jako kolegialny organ nadzoru nad działalnością Spółki,
- 3) Przewodniczącym, Przewodniczącym Rady lub Przewodniczącym Rady Nadzorczej – należy przez to rozumieć członka Rady Nadzorczej, któremu Rada powierzyła pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady Nadzorczej,
- 4) Wiceprzewodniczącym, Wiceprzewodniczącym Rady lub Wiceprzewodniczącym Rady Nadzorczej – należy przez to rozumieć członka Rady Nadzorczej, któremu Rada powierzyła pełnienie funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej,
- 5) Sekretarzu, Sekretarzu Rady lub Sekretarzu Rady Nadzorczej - należy przez to rozumieć członka Rady Nadzorczej, któremu Rada powierzyła pełnienie funkcji Sekretarza Rady Nadzorczej,
- 6) Członku Rady lub Członku Rady Nadzorczej – należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Walne Zgromadzenie Spółki lub dokooptowaną do składu Rady Nadzorczej, w tym również Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Nadzorczej,
- 7) Kryterium Niezależności - należy przez to rozumieć kryteria niezależności, niezbędne dla członków Rady Nadzorczej, określone w "Dobrych Praktykach Spółek Notowanych na GPW" oraz ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1089)";
- 8) Statucie Spółki – należy przez to rozumieć statut spółki „APS Energia” S.A. w aktualnie obowiązującym brzmieniu.

### § 3.

1. Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki, opiniuje sprawy dla potrzeb Walnego Zgromadzenia, powołuje i odwołuje Członków Zarządu Spółki oraz rozstrzyga we wszystkich sprawach powierzonych jej mocą przepisów Kodeksu spółek handlowych oraz postanowień Statutu Spółki. Szczegółowe uprawnienia Rady Nadzorczej określa § 4 niniejszego Regulaminu.

2. Rada Nadzorcza nie ma prawa wydawać Zarządowi wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw Spółki.
3. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady. Szczegółowy tryb wyboru oraz kompetencje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza określają postanowienia niniejszego Regulaminu.

#### § 4.

1. Do kompetencji Rady Nadzorczej należą w szczególności:
  - a) badanie i opiniowanie sprawozdania finansowego i sprawozdania Zarządu z działalności Spółki w zakresie ich zgodności z księgami i dokumentami oraz stanem prawnym i faktycznym;
  - b) składanie Walnemu Zgromadzeniu corocznego pisemnego sprawozdania z czynności określonych w pkt a) wraz ze zwięzłą oceną działalności Spółki z uwzględnieniem oceny systemu kontroli wewnętrznej i systemu zarządzania ryzykiem istotnym dla Spółki;
  - c) ocena wniosków Zarządu co do podziału zysków i strat;
  - d) wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych Spółki;
  - e) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz ustalanie warunków ich wynagrodzenia i zatrudnienia;
  - f) rozpatrywanie i opiniowanie spraw mających być przedmiotem uchwał Walnego Zgromadzenia;
  - g) wyrażanie zgody na nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości;
  - h) wyrażanie zgody na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej 10.000.000 (dziesięć milionów) złotych;
  - i) wyrażanie zgody na zawarcie przez Spółkę istotnej umowy z podmiotem powiązanim, za wyjątkiem transakcji typowych, zawieranych na warunkach rynkowych w ramach prowadzonej działalności operacyjnej, przy czym na zawarcie takiej umowy powinien wyrazić zgodę co najmniej jeden niezależny członek Rady Nadzorczej;
  - j) zawieszanie w czynnościach wszystkich lub poszczególnych członków Zarządu Spółki w przypadkach, gdy ich działanie jest sprzeczne z prawem,



postanowieniami Statutu Spółki lub interesami Spółki albo z innych ważnych powodów,

- k) delegowanie Członków Rady Nadzorczej do doraźnego, na okres nie dłuższy niż trzy miesiące, pełnienia funkcji członka Zarządu, w trybie art. 383 Kodeksu spółek handlowych,
  - l) dokonywanie doraźnych kontroli pracy Zarządu Spółki,
  - m) uchwalanie Regulaminu Zarządu oraz Regulaminu Komitetu Audytu,
  - n) reprezentowanie Spółki w czynnościach prawnych oraz w sporach z członkami Zarządu, chyba że czynności te wykonuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zgromadzenia; w tym zakresie w imieniu Rady Nadzorczej występuje Przewodniczący Rady lub Członek Rady wyznaczony uchwałą Rady,
  - o) delegowanie poszczególnych Członków Rady do bieżącej współpracy z Zarządem Spółki lub zlecanie poszczególnym Członkom Rady wykonania określonych czynności należących do kompetencji Rady Nadzorczej,
  - p) rozpatrywanie innych spraw powierzonych do kompetencji Rady Nadzorczej na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia, przepisów prawa lub Statutu, bądź wniesionych przez Zarząd.
  - q) powoływanie komitetów, w tym powoływanie i odwoływanie członków Komitetu Audytu,
  - r) sporządzanie corocznego sprawozdania o wynagrodzeniach Członków Zarządu i Rady Nadzorczej zgodnie z treścią art. 90g ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych,
  - s) opracowanie procedury okresowej oceny, czy transakcje z podmiotami powiązаныmi są zawierane na warunkach rynkowych w ramach zwykłej działalności Spółki, o której mowa w art. 90j. ust. 2 ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
2. W zakresie wszelkich spraw należących do jej kompetencji Rada Nadzorcza działa kolegialnie. Nie dotyczy to przypadków, o których mowa w ust. 1 punkty k), n) i o), indywidualnego działania w imieniu Rady jej Członka.
  3. W celu wykonania swoich obowiązków, o których mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza uprawniona jest do wglądu we wszelkie dokumenty Spółki, może także żądać od Zarządu i pracowników Spółki sprawozdań i wyjaśnień oraz

dokonywać rewizji stanu majątku Spółki. Rada Nadzorcza może również powoływać we własnym zakresie ekspertów do wydania opinii w sprawach wymagających szczególnych kwalifikacji. Koszty pracy ekspertów pokryte będą przez Spółkę.

4. Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście, a przy wykonywaniu swoich obowiązków są obowiązani do dokładania należytej staranności.
5. Członkowie Rady Nadzorczej powinni zachować w tajemnicy informacje powzięte w związku z wykonywaniem praw i obowiązków w Radzie Nadzorczej i nie udostępniać ich innym osobom, jeżeli nie będzie to niezbędne do prawidłowego pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej. Nie dotyczy to obowiązku ujawniania informacji wynikających z przepisów prawa.

#### § 5.

1. Rada Nadzorcza może oddelegować ze swego grona członków do samodzielnego pełnienia określonych czynności nadzorczych.
2. Delegowanie do pełnienia określonych czynności nadzorczych Rada Nadzorcza dokonuje w drodze uchwały:
  - a) na wniosek Przewodniczącego Rady Nadzorczej,
  - b) na wniosek Zarządu Spółki,
  - c) na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Nadzorczej.
3. Uchwała w sprawie delegowania do pełnienia określonych czynności nadzorczych powinna określać:
  - a) członka Rady Nadzorczej delegowanego do samodzielnego pełnienia czynności nadzorczych;
  - b) zakres przedmiotowy oddelegowania,
  - c) określenie terminu oddelegowania.
4. Członek Rady Nadzorczej oddelegowany do stałego indywidualnego wykonywania czynności nadzorczych powinien składać Radzie Nadzorczej szczegółowe sprawozdania z pełnionej funkcji w terminie umożliwiającym Radzie Nadzorczej przygotowanie i zatwierdzenie sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności za rok obrotowy, w którym stały indywidualny nadzór był wykonywany.

#### § 6.

1. Rada Nadzorcza składa się z 5 (pięciu) do 7 (siedmiu) członków, powoływanych i odwoływanych uchwałą Walnego Zgromadzenia.
2. Szczegółowy tryb wyboru Członków Rady Nadzorczej oraz uzupełniania jej składu w drodze kooptacji określa Statut Spółki.
3. Na wniosek akcjonariuszy reprezentujących co najmniej 1/5 kapitału zakładowego, wybór Rady Nadzorczej powinien być dokonany przez najbliższe Walne Zgromadzenie w drodze głosowania oddzielnymi grupami, w trybie określonym w art. 385 § 3 - § 9 Kodeksu spółek handlowych.
4. Członkowie Rady Nadzorczej wybierani są na wspólną trzyletnią kadencję. Każdy z Członków Rady może być ponownie wybrany na dalsze kadencje.
5. Co najmniej dwóch spośród Członków Rady Nadzorczej powinno spełniać Kryteria Niezależności.
6. Wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na powołanie na członka Rady Nadzorczej, kandydat na niezależnego członka Rady Nadzorczej składa Spółce, pisemne oświadczenie o spełnieniu Kryteriów Niezależności, o których mowa w ust. 5.
7. Niezależny członek Rady Nadzorczej powinien spełniać Kryteria Niezależności, o których mowa w ust. 5, przez cały okres trwania kadencji. Jeżeli w trakcie trwania kadencji członek Rady Nadzorczej przestał spełniać Kryteria Niezależności, zawiadamia o tym na piśmie Zarząd Spółki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od zajścia zdarzenia powodującego zaprzestanie spełniania tych kryteriów lub powzięcia takiej informacji.
8. Utrata przymiotu niezależności przez członka Rady Nadzorczej a także brak powołania niezależnego członka Rady Nadzorczej nie powoduje nieważności uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą. Utrata przez niezależnego członka Rady Nadzorczej przymiotu niezależności w trakcie pełnienia przez niego funkcji członka Rady Nadzorczej nie ma wpływu na ważność lub wygaśnięcie jego mandatu.
9. Zgody co najmniej jednego Członka Rady Nadzorczej spełniającego Kryteria Niezależności wymagają uchwały w sprawach:
  - 1) istotnego świadczenia z jakiegokolwiek tytułu przez Spółkę na rzecz członków Zarządu,

- 2) wyrażenia zgody na zawarcie przez Spółkę istotnej umowy z podmiotem powiązany, za wyjątkiem transakcji typowych, zawieranych na warunkach rynkowych, w ramach prowadzonej działalności operacyjnej,
- 3) wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych Spółki.

#### § 7.

1. Na pierwszym posiedzeniu w kadencji Członkowie Rady w głosowaniu tajnym wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi najstarszy wiekiem Członek Rady. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.
2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz mogą być w każdym czasie odwołani z pełnionych funkcji uchwałą Rady Nadzorczej.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Rady,
  - 2) dokonywanie otwarcia posiedzeń Rady,
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom Rady, w tym udzielanie głosu Członkom Rady,
  - 4) zarządzanie głosowań i czuwanie nad prawidłowością ich przebiegu,
  - 5) zapewnienie obsługi biurowej posiedzeń Rady w przypadku, gdy odbywają się one poza siedzibą Spółki.

#### § 8.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje i przewodniczy na posiedzeniu Przewodniczący, a w okresie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący, natomiast w razie nieobecności zarówno Przewodniczącego, jak i Wiceprzewodniczącego Rady – najstarszy wiekiem Członek Rady.
2. Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej wykonuje uprawnienia Przewodniczącego Rady Nadzorczej przewidziane w Statucie Spółki i niniejszym Regulaminie w przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady Nadzorczej z jakiegokolwiek przyczyny, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady Nadzorczej, a także w okresie jego choroby lub okresowej niezdolności do pełnienia funkcji.
3. Sekretarz Rady Nadzorczej jest odpowiedzialny za techniczne wsparcie prac Rady Nadzorczej. Sekretarz sporządza osobiście lub nadzoruje sporządzenie

protokołu oraz dokonuje wszystkich innych czynności związanych z przebiegiem posiedzeń Rady Nadzorczej.

4. W razie nieobecności Sekretarza Rady Nadzorczej, Przewodniczący Rady Nadzorczej, lub w przypadku nieobecności Przewodniczącego – Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej wskazuje innego członka Rady Nadzorczej do pełnienia funkcji Protokolanta.
5. Posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być zwoływane zarówno z inicjatywy Przewodniczącego Rady oraz innych Członków Rady, jak i na pisemny wniosek Zarządu Spółki. W przypadku wniosku Członka Rady Nadzorczej lub Zarządu, posiedzenie Rady powinno być zwołane w terminie przypadającym przed upływem 14 dni od daty wpływu wniosku. Przedmiotem posiedzenia będą sprawy zgłoszone przez wnioskodawcę.
6. Jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia zgodnie z ust. 5, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.
7. Wnioski członków Rady Nadzorczej oraz wnioski Zarządu są umieszczane w porządku obrad jeżeli wpłynęły do Przewodniczącego co najmniej na 3 (trzy) dni przed rozesłaniem zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Nadzorczej. Przewodniczący może podjąć decyzję o umieszczeniu w porządku obrad wniosku otrzymanego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Spółki lub w innym ustalonym miejscu. Odbycie posiedzenia poza siedzibą Spółki wymaga zgody wszystkich Członków Rady Nadzorczej.
9. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku.
10. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej nowej kadencji odbywa się nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia na którym Rada Nadzorcza została powołana.
11. Dla ważności podejmowanych przez Radę Nadzorczą uchwał niezbędne jest prawidłowe powiadomienie o planowanym posiedzeniu wszystkich Członków Rady Nadzorczej. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady wysyłane są co najmniej na 7 dni, a w uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady

powinno określać datę, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. Posiedzenia Rady Nadzorczej mogą się odbyć bez formalnego zwołania o ile wszyscy członkowie Rady Nadzorczej wyrażą zgodę na odbycie posiedzenia i na proponowany porządek obrad. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Nadzorczej kierowane są do Członków Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Członka Rady.

12. Termin i miejsce obrad następnego posiedzenia Rady mogą być również ustalone na bieżącym posiedzeniu z mocą obowiązującą wobec Członków Rady obecnych na tym posiedzeniu. W takich sytuacjach zawiadomienia wysyłane są tylko do tych Członków Rady Nadzorczej, którzy byli nieobecni na posiedzeniu.

13. W razie potrzeby, do powiadomienia, o którym mowa w ust. 11, powinny zostać dołączone stosowne materiały robocze dotyczące poszczególnych punktów porządku obrad.

14. Porządek obrad Rady Nadzorczej nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia, którego ma dotyczyć, z wyjątkiem przypadków, gdy:

- 1) wszyscy Członkowie Rady są obecni i wyrażają zgodę na zmianę porządku obrad,
- 2) podjęcie stosownych działań przez Radę jest niezbędne, by uchronić Spółkę przed szkodą,
- 3) przedmiotem uchwały jest ocena, czy istnieje konflikt interesów między Członkiem Rady a Spółką.

Wnioski o charakterze porządkowym i technicznym mogą być zawsze przedmiotem ważnej uchwały, nawet jeżeli nie zostały zamieszczone w porządku obrad.

15. Posiedzenia Rady Nadzorczej mogą odbywać się bez formalnego zwołania, tj. z pominięciem trybu określonego w ust. 11, jeżeli wszyscy Członkowie Rady będą obecni na posiedzeniu i żaden z nich nie wniesie sprzeciwu ani co do odbycia posiedzenia, ani co do spraw, które mają być rozstrzygnięte przez Radę Nadzorczą działającą bez zwoływania posiedzenia.

16. Udział w posiedzeniu Rady Nadzorczej jest obowiązkiem członka Rady Nadzorczej. Członek Rady Nadzorczej powinien poinformować Przewodniczącego Rady Nadzorczej o powodach swojej nieobecności.

17. Przewodniczący Rady Nadzorczej ma prawo przerwać obrady z ważnych przyczyn i wyznaczyć dalszy ciąg danego posiedzenia na godzinę lub datę

późniejszą, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od chwili przerwania posiedzenia.

#### § 9.

1. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Rady zarządza sprawdzenie listy obecności oraz dokonuje sprawdzenia prawidłowości zwołanego posiedzenia.
2. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący poddaje pod głosowanie zaproponowany porządek obrad. Zatwierdzony porządek obrad stanowi podstawę podejmowania uchwał na posiedzeniu Rady.
3. W trakcie posiedzenia Przewodniczący Rady udziela głosu poszczególnym Członkom Rady.
4. Przewodniczący zarządza głosowanie w kwestiach wymagających uchwały Rady, przy czym w pierwszej kolejności poddawane są pod głosowanie wnioski najdalej idące. Zasady podejmowania uchwał określa § 10 niniejszego Regulaminu.

#### § 10.

1. Obok prawidłowego powiadomienia o planowanym posiedzeniu wszystkich Członków Rady Nadzorczej, w trybie określonym w § 8 ust. 11, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 15, dla ważności uchwał Rady Nadzorczej konieczna jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy członków Rady.
2. Rada Nadzorcza nie może podejmować uchwał w przedmiocie nieobjętym porządkiem obrad danego posiedzenia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 14.
3. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów oddanych przez Członków Rady obecnych na posiedzeniu. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej, a pod jego nieobecność - Wiceprzewodniczącego.
4. W przypadku, gdy Członek Rady, mimo obecności na posiedzeniu, nie bierze udziału w głosowaniu, brany jest pod uwagę do ustalenia quorum, nie jest zaś brany pod uwagę do obliczania większości głosów.
5. Głosowanie na posiedzeniach Rady Nadzorczej jest jawne, za wyjątkiem głosowania w sprawach osobowych, w tym szczególności dotyczących:
  - 1) powoływania i odwoływania członków Zarządu,
  - 2) zawieszania w czynnościach wszystkich lub poszczególnych członków Zarządu,
  - 3) powoływania i odwoływania z pełnionych funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza.

Tajne głosowanie zarządza się również na wniosek choćby jednego z Członków Rady obecnych na posiedzeniu.

6. Głos w głosowaniu tajnym oddaje się przy pomocy kart do głosowania. Na karcie do głosowania, poza identyfikacją głosowanej uchwały lub jej numerem, zamieszcza się oznaczenia oddawanych głosów w postaci napisów:
  - a) „tak”,
  - b) „nie”,
  - c) „wstrzymuję się”.

Głos oddaje się poprzez zakreślenie napisu odpowiadającego treści głosu głosującego. Jeżeli na karcie do głosowania zakreślono więcej niż jeden napis, głos jest nieważny. Głosy przelicza osoba przewodnicząca posiedzeniu w obecności pozostałych Członków Rady Nadzorczej.

7. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w trybie pisemnym (tzw. obiegowym) oraz przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość (w tym w szczególności telefon, telekonferencja, poczta elektroniczna itp.). Podejmowanie uchwał w trybie pisemnym (obiegowym) następuje w drodze zamieszczenia podpisów na odrębnych, jednobrzmiących dokumentach, zawierających treść uchwał lub decyzji.
8. W przypadku głosowania w trybie pisemnym (obiegowym) stosowne dokumenty zawierające propozycje co do treści uchwał Przewodniczący przesyła za potwierdzeniem odbioru do pozostałych Członków Rady Nadzorczej. Dokumenty mogą zostać przesłane również faksem lub pocztą elektroniczną – wówczas Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest niezwłocznie potwierdzić na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną ich otrzymanie.
9. Członek Rady Nadzorczej powinien oddać głos w ciągu 7 dni od dnia doręczenia, podpisując się pod dokumentem i przesyłając go w tym terminie Przewodniczącemu na adres przez niego wskazany. Jeśli Członek Rady nie doręczył Przewodniczącemu głosu w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, traktuje się go, jakby nie był obecny na posiedzeniu Rady.
10. Po upływie terminu do oddania głosów lub wcześniej, jeśli wszyscy Członkowie Rady oddali głos, Przewodniczący stwierdza wynik głosowania pisemnego. Za dzień przyjęcia uchwały uważa się dzień jej podpisania przez ostatniego Członka Rady, który wziął udział w głosowaniu.



11. Dokumenty zawierające uchwały głosowane w trybie pisemnym (obiegowym) zostają włączone do protokołu następnego posiedzenia Rady Nadzorczej.
12. Z przebiegu obrad Rady Nadzorczej odbytego przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich uczestników na najbliższym posiedzeniu Rady. Przebieg obrad za pomocą środków porozumiewania się na odległość może być także zapisany przy pomocy urządzenia do utrwalania dźwięku.
13. Podejmowanie uchwał w trybach wskazanych w ust. 7 nie może dotyczyć:
  - 1) wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady,
  - 2) powołania członka Zarządu,
  - 3) odwołania i zawieszenia w czynnościach osób wskazanych w pkt 1) i 2).
14. Uchwała podjęta w jednym z trybów określonych w ust. 7 jest ważna, gdy wszyscy Członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
15. Członkowie Rady mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego Członka Rady Nadzorczej. Podejmowanie uchwał w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniach Rady oraz spraw, w których zarządzane jest głosowanie tajne.
16. Każdemu z Członków Rady Nadzorczej, głosujących nad określoną uchwałą, przysługuje prawo do zgłoszenia zdania odrębnego do przyjętej uchwały. Zdania odrębne zgłoszone do protokołu wpisywane są do treści protokołu posiedzenia, zaś zdania odrębne zgłoszone na piśmie stanowią załączniki do protokołu posiedzenia.
17. Członek Rady Nadzorczej powinien w trakcie posiedzenia poinformować pozostałych Członków Rady o zaistniałym konflikcie interesów oraz powstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji oraz od głosowania nad przyjęciem uchwały w sprawie, w której zaistniał konflikt interesów. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia ust. 4 tego paragrafu.
18. Uchwała powinna zawierać:
  - a) numer, datę i tytuł,
  - b) podstawę prawną podjęcia uchwały,
  - c) treść uchwały,
  - d) termin wejścia w życie,
  - e) tryb (jawny - tajny),
  - f) wynik głosowania (liczbę obecnych, "za", "przeciw", "wstrzymujących się"),

19. Oryginały uchwał przechowuje Rada w księdze protokołów Rady Nadzorczej, znajdującej się w siedzibie Spółki.
20. Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Rady Nadzorczej, Przewodniczący zawiadamia Zarząd o treści uchwał podjętych na tym posiedzeniu.
21. W czasie posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być wnoszone poprawki do projektów uchwał.
22. Zarząd Spółki przygotowuje wszelkie materiały dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Rady Nadzorczej oraz dostarcza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Nadzorczej takie materiały wszystkim członkom Rady Nadzorczej.
23. Każdy członek Rady Nadzorczej może żądać na piśmie lub ustnie w trakcie posiedzenia, aby Przewodniczący Rady Nadzorczej lub osoba prowadząca posiedzenie włączył określone sprawy do porządku obrad następnego posiedzenia.

#### § 11.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz Rady. W przypadku nieobecności Sekretarza protokół sporządza protokolant wyznaczony przez Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności – wyznaczony przez Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a) kolejny numer protokołu,
  - b) datę i miejsce posiedzenia,
  - c) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
  - d) stwierdzenie ważności zwołania posiedzenia,
  - e) porządek obrad,
  - f) treść podjętych uchwał oraz ilość głosów „za”, „przeciw” i wstrzymujących się (wyniki głosowań),
  - g) zastrzeżenia i zdania odrębne zgłoszone do protokołu przez Członków Rady Nadzorczej,
  - h) zwięzłe omówienie przebiegu obrad.

W przypadku załączenia do protokołu listy obecności podpisanej przez uczestników posiedzenia, ust. 2 pkt c) nie stosuje się.
3. Protokół powinien zostać podpisany przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej i pozostałych członków Rady Nadzorczej biorących udział w posiedzeniu po

zakończeniu posiedzenia Rady Nadzorczej, jednakże nie później niż na początku kolejnego posiedzenia Rady Nadzorczej.

4. Do protokołu załącza się następujące dokumenty:
  - a) uchwały Rady Nadzorczej,
  - b) wszystkie istotne dokumenty, plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad, w tym dowody zwołania posiedzenia.
5. Do protokołu dołącza się zdania odrębne zgłoszone przez Członków Rady w trybie pisemnym (niezgłoszone bezpośrednio do protokołu).
6. Rada Nadzorcza wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie księgi protokołów Rady Nadzorczej, sporządzanie odpisów uchwał i wydawanie ich uprawnionym oraz przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady.
7. Obsługę biurową posiedzeń Rady Nadzorczej, w przypadku odbywania posiedzeń w siedzibie Spółki, zapewnia Zarząd Spółki przy pomocy swojego sekretariatu. Protokoły posiedzeń Rady Nadzorczej przechowywane są w siedzibie Spółki. Sekretariat Zarządu Spółki odpowiada za prowadzenie rejestru uchwał Rady Nadzorczej podjętych w danym roku kalendarzowym.

#### § 12.

1. Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie według zasad określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia, zgodnie z Polityką Wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej obowiązującą w Spółce.
2. Uchwała Walnego Zgromadzenia może przewidywać również nieodpłatne pełnienie obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Nadzorczej.
3. Walne Zgromadzenie ustali ponadto odrębnie wysokość wynagrodzenia Członków Rady z tytułu delegowania do bieżącej współpracy z Zarządem i indywidualnego wykonywania poszczególnych kompetencji Rady Nadzorczej, w trybie określonym w § 4 ust. 1 pkt o) oraz z tytułu delegowania do doraźnego pełnienia funkcji Członka Zarządu, w trybie określonym w § 4 ust. 1 pkt k).
4. Członkom Rady Nadzorczej przysługuje zwrot kosztów związanych z udziałem w pracach Rady.
5. Koszty działania Rady Nadzorczej ponosi Spółka.

#### § 13.

1. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą być gospodarczo ani rodzinnie powiązani z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność konkurencyjną wobec Spółki, ich

pracownikami i podmiotami powiązаныmi z takimi przedsiębiorcami lub ich pracownikami.

2. Członków Rady Nadzorczej, delegowanych do doraźnego pełnienia funkcji Członka Zarządu, w trybie określonym w § 4 ust. 1 pkt k), wiąże zakaz konkurencji w zakresie określonym przepisami Kodeksu spółek handlowych.
3. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest niezwłocznie przekazać Zarządowi Spółki informację na temat swoich powiązań z akcjonariuszem dysponującym akcjami reprezentującymi nie mniej niż 5% ogólnej liczby głosów na Walnym Zgromadzeniu. Powyższy obowiązek dotyczy powiązań natury ekonomicznej, rodzinnej lub innej, mogącej mieć wpływ na stanowisko członka Rady Nadzorczej w sprawie rozstrzyganej przez Radę Nadzorczą.
4. W przypadku powstania konfliktu interesów lub możliwości jego powstania członek Rady Nadzorczej powinien poinformować o tym pozostałych członków Rady Nadzorczej i powstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji oraz od głosowania w sprawie, w której zaistniał konflikt interesów. Naruszenie postanowień zdania poprzedniego nie powoduje nieważności uchwały Rady Nadzorczej. W przypadku wątpliwości co do istnienia konfliktu interesów, sprawę rozstrzyga Rada Nadzorcza w drodze uchwały.
5. Konflikt interesów może powstać w szczególności, gdy:
  - a) Członek Rady może uzyskać korzyść lub uniknąć straty wskutek poniesienia straty lub nieuzyskania korzyści przez Spółkę;
  - b) interes majątkowy Członka Rady pozostaje rozbieżny z interesem majątkowym Spółki;
  - c) Członek Rady prowadzi taką samą działalność jak działalność prowadzona przez Spółkę;
  - d) Członek Rady otrzyma od innego podmiotu będącego konkurentem Spółki korzyść majątkową w związku z usługą świadczoną na rzecz takiego innego podmiotu;
  - e) Członek Rady angażuje się osobiście w działalność gospodarczą lub innego rodzaju aktywność poza Spółką, w sposób, który uniemożliwia mu poświęcenie niezbędnej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków na rzecz Spółki.

6. Członek Rady, którego interes jest w danej sprawie sprzeczny z interesem Spółki, nie bierze udziału w dyskusji na jej temat oraz w głosowaniu nad przyjęciem uchwały w tej sprawie.
7. Członkowie Rady Nadzorczej powinni zachować w tajemnicy informacje powzięte w związku z wykonywaniem praw i obowiązków w Radzie Nadzorczej i nie udostępniać ich innym osobom, jeżeli nie będzie to niezbędne do prawidłowego pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej.

§ 14.

1. Rada Nadzorcza może powołać, a w przypadkach przewidzianych przez przepisy szczególne zobowiązana jest powołać spośród swoich członków Komitet Audytu.
2. W skład Komitetu Audytu wchodzi co najmniej 3 członków, z zastrzeżeniem, że przynajmniej jeden członek Komitetu Audytu posiada wiedzę i umiejętności w zakresie rachunkowości lub badania sprawozdań finansowych. Większość członków Komitetu Audytu, w tym jego przewodniczący, powinni spełniać Kryteria Niezależności.
3. Członkowie Komitetu Audytu wybierani są spośród członków Rady Nadzorczej na okres jej kadencji, na podstawie uchwały Rady podjętej w głosowaniu tajnym. Kandydatów do Komitetu Audytu może przedstawić każdy członek Rady Nadzorczej. Członek Komitetu Audytu może być w każdym czasie odwołany przez Radę Nadzorczą.
4. Do zadań Komitetu Audytu należą w szczególności:
  - 1) monitorowanie:
    - a) procesu sprawozdawczości finansowej,
    - b) skuteczności systemów kontroli wewnętrznej i systemów zarządzania ryzykiem oraz audytu wewnętrznego, w tym w zakresie sprawozdawczości finansowej,
    - c) wykonywania czynności rewizji finansowej, w szczególności przeprowadzania przez firmę audytorską badania, z uwzględnieniem wszelkich wniosków i ustaleń Agencji Nadzoru Audytowego wynikających z kontroli przeprowadzonej w firmie audytorskiej;
  - 2) kontrolowanie i monitorowanie niezależności biegłego rewidenta i firmy audytorskiej, w szczególności w przypadku, gdy na rzecz jednostki

zainteresowania publicznego świadczone są przez firmę audytorską inne usługi niż badanie;

- 3) informowanie Rady Nadzorczej lub innego organu nadzorczego lub kontrolnego jednostki zainteresowania publicznego o wynikach badania oraz wyjaśnianie, w jaki sposób badanie to przyczyniło się do rzetelności sprawozdawczości finansowej w jednostce zainteresowania publicznego, a także jaka była rola Komitetu Audytu w procesie badania;
  - 4) dokonywanie oceny niezależności biegłego rewidenta oraz wyrażanie zgody na świadczenie przez niego dozwolonych usług niebędących badaniem w jednostce zainteresowania publicznego;
  - 5) opracowywanie polityki wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzania badania;
  - 6) opracowywanie polityki świadczenia przez firmę audytorską przeprowadzającą badanie, przez podmioty powiązane z tą firmą audytorską oraz przez członka sieci firmy audytorskiej dozwolonych usług niebędących badaniem;
  - 7) określanie procedury wyboru firmy audytorskiej przez jednostkę zainteresowania publicznego;
  - 8) przedstawianie Radzie Nadzorczej lub innemu organowi nadzorcemu lub kontrolnemu, lub organowi, o którym mowa w art. 66 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, rekomendacji, o której mowa w art. 16 ust. 2 rozporządzenia nr 537/2014, zgodnie z politykami, o których mowa w pkt 5 i 6;
  - 9) przedkładanie zaleceń mających na celu zapewnienie rzetelności procesu sprawozdawczości finansowej w jednostce zainteresowania publicznego.
5. Szczegółowe kwestie związane ze składem, zadaniami i sposobem funkcjonowania Komitetu Audytu są unormowane w Regulaminie Komitetu Audytu uchwalanym przez Radę Nadzorczą.
  6. Komitet Audytu może bez pośrednictwa Rady Nadzorczej żądać od członków organów, pracowników i współpracowników Spółki udzielenia informacji, wyjaśnień i przekazania dokumentów niezbędnych do wykonywania zadań przyznanych mu w przepisach prawa oraz Regulaminie Komitetu Audytu.
  7. Wykonywanie przez Komitet Audytu czynności określonych w Regulaminie Komitetu Audytu nie zastępuje ustawowych i statutowych uprawnień i



<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 21/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie zmiany Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki.**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki pod firmą APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym niniejszym postanawia dokonać zmiany Regulaminu Walnego Zgromadzenia zgodnie z poniższym i uchwała co następuje:

- I. Dokonuje się zmiany tytułu Regulaminu Walnego Zgromadzenia w dotychczasowej treści: „*REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA APS ENERGIA S.A. Z SIEDZIBĄ W ZIELONCE*” - niniejszym tytuł Regulaminu Walnego Zgromadzenia otrzymuje następującą treść:



*„REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA APS ENERGIA S.A. Z SIEDZIBĄ W STANISŁAWOWIE PIERWSZYM”*

- II. Dokonuje się zmiany w § 2 ust. 3 pkt. 3) Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki w ten sposób, że „,” (kropkę) zastępuje się „;” (średnikiem).
- III. Dokonuje się zmiany w § 2 ust. 3 Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki w ten sposób, że po pkt. 3) dodaje się pkt. 4) o następującej treści:  
*„4) powzięcie uchwały, o której mowa w art. 90g ust. 6 ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, lub przeprowadzenie dyskusji, o której mowa w art. 90g ust. 7 tej ustawy.”*
- IV. Dokonuje się zmiany § 8 ust. 1 Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki, której dotychczasowa treść:  
*„1. Akcjonariusz może uczestniczyć w WZ oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika, zaś uprawnienie do reprezentacji akcjonariusza winno być wykazane stosownymi dokumentami, w przypadku akcjonariusza będącego osobą prawną – aktualnym odpisem z KRS, zaś pełnomocnictwo winno zostać udzielone na piśmie lub w postaci elektronicznej i być złożone przed dopuszczeniem pełnomocnika do udziału w Walnym Zgromadzeniu. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.”,*  
który niniejszym otrzymuje następującą treść:  
*„1. Akcjonariusz może uczestniczyć w WZ oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika, zaś uprawnienie do reprezentacji akcjonariusza winno być wykazane stosownymi dokumentami, w przypadku akcjonariusza będącego osobą prawną – aktualnym odpisem z KRS, zaś pełnomocnictwo winno zostać udzielone na piśmie lub w postaci elektronicznej i być złożone przed dopuszczeniem pełnomocnika do udziału w Walnym Zgromadzeniu. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”*
- V. Dokonuje się zmiany § 9 ust. 2 Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki, której dotychczasowa treść:  
*„2. Wypis z protokołu wraz z dowodami zwołania Walnego Zgromadzenia oraz z pełnomocnictwami udzielonymi przez akcjonariuszy Zarząd dołącza do księgi protokołów. Akcjonariusze mogą przeglądać księgę protokołów, a także żądać wydania poświadczonych przez Zarząd odpisów uchwał.”,*

otrzymuje następującą treść:

„2. Wypis z protokołu wraz z dowodami zwołania Walnego Zgromadzenia oraz kopiami pełnomocnictw udzielonych przez akcjonariuszy Zarząd dołącza do księgi protokołów. Akcjonariusze mogą przeglądać księgę protokołów, a także żądać wydania poświadczonych przez Zarząd odpisów uchwał.”

Instrukcja	Akcjonariusza	dla	Pełnomocnika:
.....			
.....			
.....			

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
.....  
(treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 22/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki.**  
Walne Zgromadzenie Spółki pod firmą APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym niniejszym postanawia przyjąć tekst jednolity Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki o treści:

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA APS ENERGIA S.A. Z SIEDZIBĄ  
W STANISŁAWOWIE PIERWSZYM

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A. określa zasady i tryb zwoływania oraz organizację i tryb prowadzenia obrad Walnego Zgromadzenia Spółki.
2. Walne Zgromadzenia obradują według zasad ustalonych w Kodeksie spółek handlowych, Statucie Spółki i niniejszym Regulaminie, a także innych właściwych przepisów prawa.
3. Walne Zgromadzenia odbywają się w siedzibie Spółki lub w Warszawie.

#### § 2.

1. Walne Zgromadzenia Spółki mogą być zwyczajne albo nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie powinno się odbyć w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.
3. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia powinno być:
  - 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania zarządu z działalności spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy;
  - 2) powzięcie uchwały o podziale zysku albo o pokryciu straty;
  - 3) udzielenie członkom organów spółki absolutorium z wykonania przez nich obowiązków;
  - 4) powzięcie uchwały, o której mowa w art. 90g ust. 6 ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, lub przeprowadzenie dyskusji, o której mowa w art. 90g ust. 7 tej ustawy.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje się w przypadkach określonych w k.s.h. lub w statucie, a także gdy organy lub osoby uprawnione do zwoływania walnych zgromadzeń uznają to za wskazane.

#### § 3.

1. Walne Zgromadzenie zwołuje zarząd.
2. Rada nadzorcza może zwołać Zwyczajne Walne Zgromadzenie, jeżeli zarząd nie zwoła go w terminie określonym w k.s.h. lub w statucie, oraz Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie, jeżeli zwołanie go uzna za wskazane.
3. Akcjonariusze reprezentujący co najmniej połowę kapitału zakładowego lub co najmniej połowę ogółu głosów w spółce mogą zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie. Akcjonariusze wyznaczają przewodniczącego tego zgromadzenia.
4. Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą żądać zwołania Nadzwyczajnego Walnego

Zgromadzenia i umieszczenia określonych spraw w porządku obrad tego zgromadzenia. Żądanie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia należy złożyć zarządowi na piśmie lub w postaci elektronicznej.

5. Jeżeli w terminie dwóch tygodni od dnia przedstawienia żądania zarządowi Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie nie zostanie zwołane, sąd rejestrowy może upoważnić do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia akcjonariuszy występujących z tym żądaniem. Sąd wyznacza przewodniczącego tego zgromadzenia.
6. Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Żądanie powinno zostać zgłoszone zarządowi nie później niż na dwadzieścia jeden dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia oraz zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad. Żądania należy przysyłać na adres siedziby Spółki lub w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej Spółki. Do żądania powinny być dołączone dokumenty potwierdzające uprawnienie do jego zgłoszenia.
7. Zarząd jest obowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż na osiemnaście dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia, ogłosić zmiany w porządku obrad, wprowadzone na żądanie akcjonariuszy. Ogłoszenie następuje w sposób właściwy dla zwołania Walnego Zgromadzenia.

#### § 4.

1. Walne Zgromadzenie zwołuje się przez ogłoszenie dokonywane na stronie internetowej spółki oraz w sposób określony dla przekazywania informacji bieżących zgodnie z przepisami o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
2. Ogłoszenie powinno być dokonane co najmniej na dwadzieścia sześć dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

#### § 5.

1. Prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu mają tylko osoby będące akcjonariuszami spółki na szesnaście dni przed datą Walnego Zgromadzenia (dzień rejestracji uczestnictwa w walnym zgromadzeniu). Dzień rejestracji uczestnictwa

w Walnym Zgromadzeniu jest jednolity dla uprawnionych z akcji na okaziciela i akcji imiennych.

2. Uprawnieni z akcji imiennych i świadectw tymczasowych oraz zastawnicy i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, mają prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu spółki publicznej, jeżeli są wpisani do księgi akcyjnej w dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.
3. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć ponadto:
  - a. członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej,
  - b. prokurenci Spółki,
  - c. biegły rewident, badający sprawozdanie finansowe Spółki lub biegły rewident do spraw szczególnych,
  - d. notariusz sporządzający protokół z Walnego Zgromadzenia,
  - e. osoby zajmujące się obsługą techniczno – organizacyjną Walnego Zgromadzenia,

inne osoby, jeżeli jest to uzasadnione dla oceny lub rozstrzygnięcia sprawy objętej porządkiem obrad, o ile Walne Zgromadzenie uzna to za konieczne.

Wskazany w pkt. 3 podmiotom nie przysługuje prawo głosu przy podejmowaniu uchwał przez Walne Zgromadzenie, chyba że prawo głosu wynika z innego stosunku prawnego, w szczególności z posiadania statusu akcjonariusza Spółki.

#### § 6.

1. Lista akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, podpisana przez Zarząd, zawierająca nazwiska i imiona albo firmy (nazwy) uprawnionych, ich miejsce zamieszkania (siedzibę), liczbę, rodzaj i numery akcji oraz liczbę przysługujących im głosów, jest wyłożona w lokalu Zarządu przez trzy dni powszednie przed odbyciem Walnego Zgromadzenia.
2. Osoba fizyczna może podać adres do doręczeń zamiast miejsca zamieszkania.
3. Akcjonariusz może przeglądać listę akcjonariuszy w lokalu zarządu oraz żądać odpisu listy za zwrotem kosztów jego sporządzenia.
4. Akcjonariusz może żądać przesłania mu listy akcjonariuszy nieodpłatnie pocztą elektroniczną, podając adres, na który lista powinna być wysłana.
5. Akcjonariusz ma prawo żądać wydania odpisu wniosków w sprawach objętych porządkiem obrad w terminie tygodnia przed dniem odbycia Walnego Zgromadzenia.

6. Jeżeli prawo głosu z akcji przysługuje zastawnikowi lub użytkownikowi, okoliczność tę zaznacza się na liście akcjonariuszy na wniosek uprawnionego.

#### § 7.

1. Akcjonariusz może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika. Akcjonariusz może ustanowić więcej niż jednego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik wykonuje wszystkie uprawnienia akcjonariusza na Walnym Zgromadzeniu, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnik może udzielić dalszego pełnomocnictwa, jeżeli wynika to z treści pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnik może reprezentować więcej niż jednego akcjonariusza i głosować odmiennie z akcji każdego akcjonariusza.
5. Akcjonariusz posiadający akcje zapisane na rachunku zbiorczym, może ustanowić oddzielnych pełnomocników do wykonywania praw z akcji zapisanych na tym rachunku.
6. Akcjonariusz posiadający akcje zapisane na więcej niż jednym rachunku papierów wartościowych może ustanowić oddzielnych pełnomocników do wykonywania praw z akcji zapisanych na każdym z rachunków.

#### § 8.

1. Akcjonariusz może uczestniczyć w WZ oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika, zaś uprawnienie do reprezentacji akcjonariusza winno być wykazane stosownymi dokumentami, w przypadku akcjonariusza będącego osobą prawną – aktualnym odpisem z KRS, zaś pełnomocnictwo winno zostać udzielone na piśmie lub w postaci elektronicznej i być złożone przed dopuszczeniem pełnomocnika do udziału w Walnym Zgromadzeniu. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Spółka podejmuje odpowiednie działania służące identyfikacji akcjonariusza i pełnomocnika w celu weryfikacji ważności pełnomocnictwa udzielonego w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli pełnomocnikiem na Walnym Zgromadzeniu jest członek zarządu, członek rady nadzorczej, likwidator, pracownik Spółki lub członek organów lub pracownik spółki lub spółdzielni zależnej od tej spółki, pełnomocnictwo może upoważniać do reprezentacji tylko na jednym Walnym Zgromadzeniu. Pełnomocnik ma obowiązek

ujawnić akcjonariuszowi okoliczności wskazujące na istnienie bądź możliwość wystąpienia konfliktu interesów i głasuje zgodnie z jego instrukcjami. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa jest wyłączone.

4. Akcjonariusz Spółki może głosować, jako pełnomocnik, przy powzięciu uchwał dotyczących jego osoby, przy zastosowaniu zasad, o których mowa powyżej.

#### § 9.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia powinny być umieszczone w protokole sporządzonym przez notariusza, zawierającym elementy wskazane w art. 421 § 2 Kodeksu spółek handlowych.
2. Wypis z protokołu wraz z dowodami zwołania Walnego Zgromadzenia oraz kopiami pełnomocnictw udzielonych przez akcjonariuszy Zarząd dołącza do księgi protokołów. Akcjonariusze mogą przeglądać księgę protokołów, a także żądać wydania poświadczonych przez Zarząd odpisów uchwał.

#### § 10.

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący albo Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, a następnie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu wybiera się Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia. W razie nieobecności tych osób Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu albo osoba wyznaczona przez Zarząd.
2. Wyboru Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia dokonuje się w głosowaniu tajnym. Jeżeli zgłoszono kilka kandydatur, głosowane są one w kolejności zgłoszenia. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów „za”. Przewodniczącym może zostać zarówno osoba spośród Wspólników, ich przedstawicieli i pełnomocników, jak i spoza tego grona. Z chwilą ogłoszenia wyników Przewodniczący przejmuje prowadzenie obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Poza sprawami określonymi odrębnie w niniejszym Regulaminie, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) udzielenia głosu uczestnikom oraz ustalania kolejności przemawiania, przy czym poza kolejnością winny być rozpoznawane wnioski formalne dotyczące w szczególności:
    - a) zmiany porządku obrad,
    - b) zamknięcie lub przedłużenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,



- c) przerwy w Walnym Zgromadzeniu,
- d) ograniczenia czasu przemówień,
- e) stwierdzenia quorum,
- f) przeliczania głosów.

Odrzucony wniosek formalny nie może być zgłoszony powtórnie.

- 2) przerywania wypowiedzi i odebrania głosu, jeżeli wypowiedź:
  - a) dotyczy problematyki, która nie jest objęta danym punktem porządku obrad lub istotnie odbiega od tej problematyki,
  - b) wskazuje, że osoba wypowiadająca się nadużywa prawa głosu lub używa słów używanych powszechnie za obraźliwe,
  - c) przekracza każdorazowo 15 minut;
- 3) zarządzania głosowania nad poszczególnymi wnioskami;
- 4) przedstawiania wyników głosowania;
- 5) rozstrzygania wątpliwości związanych z interpretacją niniejszego Regulaminu;
- 6) udzielania upomnienia, a w razie jego bezskuteczności – usuwania z obrad, w stosunku do osób zakłócających obrady lub niestosujących się do postanowień Regulaminu;
- 7) zapoznawania uczestników Walnego Zgromadzenia z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 8) zamknięcia obrad Walnego Zgromadzenia po wyczerpaniu porządku obrad.

#### § 11.

1. Walne Zgromadzenie, spośród kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zgromadzenia, dokonuje wyboru co najmniej dwuosobowej Komisji Skrutacyjnej, do zadań której należy obliczanie głosów (zarówno w przypadku głosowania jawnego, jak i tajnego) podczas Walnego Zgromadzenia, przygotowanie kart do głosowania w przypadku głosowania tajnego oraz przedstawianie Przewodniczącemu wyników głosowania.
2. Można odstąpić od wyboru Komisji Skrutacyjnej, a jej obowiązki powierzyć Przewodniczącemu lub notariuszowi protokołującemu przebieg Walnego Zgromadzenia, za jego zgodą.

#### § 12.

1. Niezwłocznie po wyborze, Przewodniczący zarządza sporządzenie listy obecności akcjonariuszy obecnych na Walnym Zgromadzeniu, którą następnie podpisuje. Akcjonariusze potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, sporządzonej zgodnie z § 6 Regulaminu, wyłożonej przy wejściu do sali obrad i odbierają karty do głosowania.
2. Prawo do sprawdzenia listy obecności oraz danych uczestników Walnego Zgromadzenia ma także notariusz protokolujący przebieg Zgromadzenia, w zakresie określonym ustawą Prawo o notariacie.
3. Lista obecności jest wyłożona do wglądu wyłącznie dla akcjonariuszy przez cały czas trwania obrad i nie może być udostępniona osobom postronnym.
4. Wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w Walnym Zgromadzeniu, w tym w zakresie dopuszczenia do udziału lub odmowy dopuszczenia do udziału w Walnym Zgromadzeniu podejmuje przewodniczący po konsultacji z obsługą prawną Spółki i notariuszem.
5. W razie decyzji o niedopuszczeniu do udziału w Walnym Zgromadzeniu osoba, której udziału odmówiono może żądać rozstrzygnięcia Walnego Zgromadzenia podjętego w drodze głosowania tajnego, która jest ostateczna.
6. Po sporządzeniu i podpisaniu listy obecności Przewodniczący ogłasza, ile akcji jest reprezentowanych na Zgromadzeniu i jaką ilość głosów reprezentują.
7. Opuszczając salę obrad w trakcie trwania Walnego Zgromadzenia Akcjonariusz winien oddać kartę do głosowania Przewodniczącemu, który ogłasza zmianę w zakresie ilości reprezentowanych akcji i głosów.

#### § 13.

1. Przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolność do podejmowania wiążących uchwał.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę reprezentowanych na nim akcji.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia prowadzi obrady w oparciu o uchwalony, stosownie porządek obrad, kierując się przy tym przepisami prawa, postanowieniami Statutu Spółki oraz niniejszym Regulaminem.
4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia nie ma prawa, bez zgody Walnego Zgromadzenia, usuwać lub zmieniać kolejności spraw zamieszczonych w porządku obrad.

5. Sprawy nieobjęte proponowanym porządkiem obrad mogą wejść pod obrady tylko w przypadku, gdy na Walnym Zgromadzeniu reprezentowany jest cały kapitał zakładowy i żaden z Akcjonariuszy nie wniósł sprzeciwu dotyczącego odbycia Walnego Zgromadzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad, z zastrzeżeniem, że wnioski o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalane, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad. Wnioski akcjonariuszy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez wnioskodawcę.
6. Każdy z akcjonariuszy może podczas Walnego Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad. Akcjonariusz, ponadto, ma prawo wnoszenia propozycji zmian i uzupełnień do projektów uchwał, objętych porządkiem Walnego Zgromadzenia – do czasu zamknięcia dyskusji nad punktem porządku obrad obejmującym projekt uchwały, której taka propozycja dotyczy. Propozycje te wraz z krótkim uzasadnieniem winny być składane na piśmie – osobno dla każdego projektu uchwały – z podaniem imienia i nazwiska albo firmy (nazwy) akcjonariusza, na ręce Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
7. Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą przed terminem Walnego Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad. Zgłoszenia należy dokonać przesyłając projekty uchwał lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad na piśmie, na adres siedziby Spółki lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Spółki. Do zgłoszenia powinny być dołączone dokumenty potwierdzające uprawnienie do dokonania zgłoszenia. Spółka niezwłocznie ogłosi projekty uchwał na stronie internetowej Spółki.
8. Akcjonariusze mogą kierować do członków organów Spółki oraz biegłego rewidenta pytania zmierzające do wyjaśnienia lub udzielenia informacji dotyczących Spółki. Informacje będą udzielane tylko w takim zakresie, w jakim dotyczą spraw rozstrzyganych przez obradujące Walne Zgromadzenie.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych (głosów „za” więcej niż głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania”).
2. W terminie tygodnia od zakończenia Walnego Zgromadzenia Spółka ujawnia na swojej stronie internetowej wyniki głosowań w zakresie wskazanym przepisem art. 421 § 2 Kodeksu spółek handlowych. Wyniki głosowań będą dostępne do dnia upływu terminu do zaskarżenia uchwały Walnego Zgromadzenia.

§ 15.

Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i niezwłocznie przekazuje je Przewodniczącemu, który stwierdza, czy dana uchwała została podjęta i jakim stosunkiem głosów.

§ 16.

Po zrealizowaniu spraw objętych porządkiem Przewodniczący obrad zamyka Walne Zgromadzenie.

Instrukcja	Akcjonariusza	dla	Pełnomocnika:
.....			
.....			
.....			

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- |                          |                    |                                     |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | za                 | ..... (liczba głosów/ liczba akcji) |
| <input type="checkbox"/> | przeciw            | ..... (liczba głosów/liczba akcji)  |
| <input type="checkbox"/> | zgłaszam sprzeciw  | .....<br>.....                      |
|                          |                    | (treść sprzeciwu)                   |
| <input type="checkbox"/> | wstrzymujących się | ..... (liczba głosów/liczba akcji)  |

<b>AKCJONARIUSZ</b>	
Imię i nazwisko (nazwa, firma)	
Numer i seria dowodu osobistego (nr KRS)	
Numer pesel	
Adres zamieszkania (siedziby)	
<b>PEŁNOMOCNIK</b>	
Imię i nazwisko	
Numer i seria dowodu osobistego	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

**Uchwała nr 23/2020**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia APS Energia S.A.**  
**z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym**  
**z dnia 5 maja 2020 r.**

**W przedmiocie zmiany wysokości wynagrodzenia członków Rady Nadzorczej.**

Walne Zgromadzenie APS Energia S.A. z siedzibą w Stanisławowie Pierwszym dokonuje zmiany wysokości wynagrodzenia członków Rady Nadzorczej, w następujący sposób:

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w dotychczasowej wysokości,

2. Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w dotychczasowej wysokości,
3. Sekretarz Rady Nadzorczej będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł (..... złotych) brutto,
4. Członek Rady Nadzorczej będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł (..... złotych) brutto.

Wynagrodzenie w wysokości określonej powyżej będzie wypłacane co miesiąc począwszy od wynagrodzenia za maj 2020 r.

Instrukcja Akcjonariusza dla Pełnomocnika:

.....  
 .....  
 .....

Ilość głosów: .....

Głosowanie:

- za ..... (liczba głosów/ liczba akcji)
- przeciw ..... (liczba głosów/liczba akcji)
- zgłaszam sprzeciw .....  
 .....  
 (treść sprzeciwu)
- wstrzymujących się ..... (liczba głosów/liczba akcji)