

**IZABELA
WOJTYCZKA**

WYKSZTAŁCENIE

Studia podyplomowe EMBA

Collegium Humanum w Warszawie i Apsley Business School w Londynie
Executive Master of Business Administration (EMBA)

Studia magisterskie

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

Katedra Globalnych Współzależności Gospodarczych

Kierunek: Ekonomia

Praca magisterska pt. Uwarunkowania funkcjonowania kartelu OPEC na światowym rynku energetycznym w XXI wieku.

Uniwersytet Warszawski

Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych

Kierunek: Stosunki międzynarodowe oraz studia europejskie

Specjalizacja: Dyplomacja europejska

Praca magisterska pt. Bezpieczeństwo energetyczne w państwach

Grupy Wyszehradzkiej - analiza rynku gazu

Pázmány Péter Catholic University w Budapeszcie

Półroczne stypendium

DOŚWIADCZENIE

01.01.2020 r. – obecnie.

ZAWODOWE

Ministerstwo Aktywów Państwowych

Zastępca Dyrektora, Biuro ds. Reformy Nadzoru Właścicielskiego

01.02.2018 r. – obecnie., urlop bezpłatny

Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Departament Strategii i Rozwoju, Biuro Projektów

08.2018 - 02.2019 r., 07.2019 - 12.2019. r.

The Warsaw Institute Review sp. z o.o.

Prezes Zarządu

01.01 – 12.11.2019 r.

Fundacja Warsaw Institute

Wiceprezes Zarządu

11.02 – 20.09.2019 r.

Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii

Ekspert, Koordynator główny Międzynarodowego Szczytu Dyplomacji Samorządowej i Ekonomicznej 2019

01.10. 2015 – 31.01.2018 r.

Polski Instytut Spraw Międzynarodowych

Specjalista w Akademii PISM oraz starszy Specjalista ds. komunikacji i koordynacji krajowych i międzynarodowych projektów

06–09.2015 r. – staż

Danone Sp. z o.o., NUTRICIA Zakłady Produkcyjne Sp. z o.o.,
dział Administracji i Biuro Zarządu.

07-09. 2014 r. – staż

TAURON Polska Energia SA., Departament Komunikacji Rynkowej i PR

DODATKOWE

DOSWIADCZENIE/

SZKOLENIA/

OSIĄGNIĘCIA

Szkolenia i certyfikaty:

- Międzynarodowy oficjalny certyfikat zarządzania projektami „**Prince2 Foundation in Project Management**” nr GR633114838IW
- Protokół dyplomatyczny i savoir-vivre w praktyce (Polski Instytut Spraw Międzynarodowych)
- Wizyty zagraniczne i konferencje prasowe – przygotowanie i przebieg (Polski Instytut Spraw Międzynarodowych)

Członkostwo społeczne w organizacjach, m.in.

- „Klubu Inwestora”, SGH
- ukończenie I i II stopnia szkoły liderów, Collegium Nobilium Opoliense
- Parlament Studentów RP

Osiągnięcia dodatkowe:

- Finalista Ogólnopolskiego Turnieju Negocjacji i Mediacji Politycznych Uniwersytet Warszawski
- Finalista Ogólnopolskiego Studenckiego Turnieju Negocjacyjnego, SGH
- Stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu Warszawskiego (rok akademicki 2015/2016 r. oraz 2016/2017 r.)
- **Wybrane publikacje naukowe:**
Leksykon lobbyingu w Unii Europejskiej (red. J.F. Czub, A. Vetulani-Cęgiel), Przegląd Europejski 3 (41) 2016 „Polityki UE w dobie kryzysu”
- **Wybrane naukowe konferencje międzynarodowe:**
„Overtaking crisis: How can we do it?” (Uniwersytet Warszawski)
„Wielowymiarowość Współpracy Wyszehradzkiej” (Uniwersytet Opolski)
„4 Side Youth Meeting” (Uniwersytet Opolski)
„Bezpieczeństwo energetyczne – filary i perspektywy rozwoju” (Politechnika Rzeszowska)

UMIEJĘTNOŚCI

Język angielski – biegły

Język francuski – podstawowy

Youthpass - certyfikat umiejętności Komisji Europejskiej

- Obsługa komputera: Pakiet MS Office (w tym Word, Excel), narzędzia do zarządzania projektami: JIRA i CONFLUENCE

Prawo jazdy kategorii B

ZAINTERESOWANIA

Podróże, wspinaczka górską, siatkówka