

## **Zwołanie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy**

Zarząd MPL VERBUM S.A. z siedzibą w Poznaniu 61-626, ul. Szelałowska 45a, woj. wielkopolskie, zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000372990, działając na podstawie art. 399 §1 i art. 402<sup>1</sup> oraz 402<sup>2</sup> Kodeksu Spółek Handlowych oraz Statutu Spółki, zwołuje na dzień 30 października 2020 roku o godz. 16:00 Zwyczajne Walne Zgromadzenie, które odbędzie się w siedzibie Spółki w Poznaniu przy ulicy Szelałowskiej 45a.

### **PORZĄDEK OBRAD:**

- 1) Otwarcie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
- 2) Wybór Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
- 3) Stwierdzenie prawidłowości zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia oraz jego zdolności do podejmowania uchwał.
- 4) Przyjęcie porządku obrad.
- 5) Wybór komisji skrutacyjnej.
- 6) Rozpatrzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki MPL Verbum S.A. z siedzibą w Poznaniu za rok obrotowy 2019/2020 oraz sprawozdania finansowego Spółki MPL Verbum S.A. za rok obrotowy 2019/2020 wraz z opinią biegłego rewidenta.
- 7) Rozpatrzenie sprawozdania z działalności Grupy MPL Verbum S.A. z siedzibą w Poznaniu za rok obrotowy 2018/2019 i 2019/2020 oraz sprawozdania finansowego Grupy MPL Verbum S.A. za rok obrotowy 2018/2019 i 2019/2020 wraz z opinią biegłego rewidenta.
- 8) Rozpatrzenie wniosku Zarządu co do podziału zysku Spółki za rok obrotowy 2019/2020.
- 9) Rozpatrzenie sprawozdania Rady Nadzorczej MPL Verbum S.A. z wyników oceny sprawozdania Zarządu z działalności Spółki MPL Verbum S.A. w roku obrotowym 2019/2020 oraz wyników oceny sprawozdania finansowego MPL Verbum S.A. za rok obrotowy 2019/2020.
- 10) Przedstawienie przez Zarząd:
  - a) zwięzłej oceny sytuacji Spółki z uwzględnieniem oceny systemu kontroli;
  - b) sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej wraz z oceną jej pracy.
- 11) Podjęcie uchwał:
  - a) o zatwierdzeniu sprawozdania Zarządu z działalności Spółki MPL Verbum S.A. w roku obrotowym 2019/2020 tj. od dnia 1.05.2019r. do dnia 30.04.2020r.,
  - b) o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego MPL Verbum S.A. za rok obrotowy 2019/2020 tj. od dnia 1.05.2019r. do dnia 30.04.2020r.,
  - c) o zatwierdzeniu sprawozdania z działalności Grupy MPL Verbum S.A. w roku obrotowym 2018/2019 tj. od dnia 1.05.2018r. do dnia 30.04.2019r.,
  - d) o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Grupy MPL Verbum S.A. za rok obrotowy 2018/2019 tj. od dnia 1.05.2018r. do dnia 30.04.2019r.,
  - e) o zatwierdzeniu sprawozdania z działalności Grupy MPL Verbum S.A. w roku obrotowym 2019/2020 tj. od dnia 1.05.2019r. do dnia 30.04.2020r.,

- f) o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Grupy MPL Verbum S.A. za rok obrotowy 2019/2020 tj. od dnia 1.05.2019r. do dnia 30.04.2020r.,
  - g) o podziale zysku Spółki MPL Verbum S.A. za rok obrotowy 2019/2020.
- 12) Podjęcie uchwał:
- a) o udzieleniu członkom Zarządu Spółki MPL Verbum S.A. absolutorium z wykonania obowiązków w roku obrotowym 2019/2020 tj. od dnia 1.05.2019r. do dnia 30.04.2020r.,
  - b) o udzieleniu członkom Rady Nadzorczej Spółki MPL Verbum S.A. absolutorium z wykonania obowiązków w roku obrotowym 2019/2020 tj. od 1.05.2019r. do 30.04.2020r.
- 13) Podjęcie uchwał:
- a) o sposobie wynagradzania członków Rady Nadzorczej.
- 14) Zamknięcie obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

#### **A. PROCEDURY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W WALNYM ZGROMADZENIU:**

1. Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej 5% kapitału zakładowego mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Żądanie powinno zostać zgłoszone Zarządowi Spółki nie później niż na dwadzieścia jeden dni przed wyznaczonym terminem Zgromadzenia tj. do dnia 9 października 2020 roku oraz zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad. Żądanie może zostać złożone w postaci elektronicznej na adres mailowy: [inwestor@verbum.com.pl](mailto:inwestor@verbum.com.pl). Ogłoszenie zmian w porządku obrad, wprowadzonych na żądanie akcjonariuszy, nastąpi w terminie osiemnastu dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, w sposób właściwy dla zwołania Walnego Zgromadzenia.
2. Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej 5% kapitału zakładowego mogą przed terminem Walnego Zgromadzenia zgłaszać Spółce, na piśmie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy: [inwestor@verbum.com.pl](mailto:inwestor@verbum.com.pl), projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad.
3. Każdy z akcjonariuszy może podczas Walnego Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad.
4. Akcjonariusz ma prawo żądać wydania odpisu wniosków w sprawach objętych porządkiem obrad w terminie tygodnia przed Walnym Zgromadzeniem.
5. Akcjonariusz będący osobą fizyczną może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika.
6. Akcjonariusz niebędący osobą fizyczną może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez pełnomocnika. Przedstawiciele takich podmiotów winni okazać aktualne wyciągi z rejestru wymieniające osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.

7. Pełnomocnictwo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółki i wykonywania prawa głosu wymaga udzielenia na piśmie lub w postaci elektronicznej.
8. Zawiadomienie o udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej powinno zostać przesłane przez akcjonariusza uprawnionego do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu co najmniej na 3 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia na adres mailowy: [inwestor@verbum.com.pl](mailto:inwestor@verbum.com.pl). Informacja o udzieleniu pełnomocnictwa powinna zawierać również zakres pełnomocnictwa poprzez wskazanie liczby akcji, z których wykonywane będzie prawo głosu.
9. W celu weryfikacji ważności pełnomocnictwa udzielonego w drodze elektronicznej Spółka ma prawo podejmowania działań związanych z identyfikacją akcjonariusza i pełnomocnika, w szczególności ma prawo skierowania pytania zwrotnego w formie elektronicznej oraz prawo kontaktu telefonicznego. Brak udzielenia odpowiedzi na zadawane pytania w trakcie weryfikacji będzie traktowany jako brak możliwości weryfikacji udzielenia pełnomocnictwa i stanowić będzie podstawę do odmowy dopuszczenia pełnomocnika do udziału w Walnym Zgromadzeniu.
10. Pełnomocnik wykonuje wszystkie uprawnienia akcjonariusza na Walnym Zgromadzeniu, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik może udzielić dalszego pełnomocnictwa, jeżeli wynika to z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik może reprezentować więcej niż jednego akcjonariusza i głosować odmiennie z akcji każdego akcjonariusza.
11. Statut MPL VERBUM S.A. nie przewiduje możliwości uczestniczenia i wypowiedzania się, a także wykonywania prawa głosu w trakcie Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Nie dopuszcza się również oddawania głosu korespondencyjnie.

## **B. PRAWO UCZESTNICTWA W WALNYM ZGROMADZENIU**

1. Zgodnie z art. 406<sup>1</sup> § 1 KSH prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółki mają tylko osoby będące akcjonariuszami Spółki na szesnaście dni przed datą Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia (dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu) tj. na dzień 14 października 2020 roku. Dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu jest jednolity dla uprawnionych z akcji na okaziciela i akcji imiennych.
2. Uprawnieni z akcji imiennych i świadectw tymczasowych oraz zastawnicy i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, mają prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółki, jeżeli są wpisani do księgi akcyjnej w dniu rejestracji uczestnictwa w walnym zgromadzeniu (art. 406 KSH).
3. Akcje na okaziciela mające postać dokumentu dają prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółki, jeżeli dokumenty akcji zostaną złożone

w Spółce nie później niż w dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu tj. w dniu 14 października 2020 roku i nie będą odebrane przed zakończeniem tego dnia. Zamiast akcji może być złożone zaświadczenie wydane na dowód złożenia akcji u notariusza, w banku lub firmie inwestycyjnej mających siedzibę lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W zaświadczeniu powinno się wskazać numery dokumentów akcji i stwierdzić, że dokumenty akcji nie będą wydane przed upływem dnia rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.

4. Zgodnie z art. 406 §2 KSH w celu zapewnienia udziału w Walnym Zgromadzeniu, akcjonariusz uprawniony ze zdematerializowanych akcji na okaziciela powinien zażądać, nie wcześniej niż po ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia i nie później niż w pierwszym dniu powszednim po dniu rejestracji uczestnictwa w walnym zgromadzeniu, od podmiotu prowadzącego rachunek papierów wartościowych, wystawienia imiennego zaświadczenia o prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu. Zaświadczenie powinno zawierać wszystkie informacje, o których mowa w art. 406 § 3 Kodeksu Spółek Handlowych, tj.:
  - a) firmę (nazwę), siedzibę, adres i pieczęć wystawiającego oraz numer zaświadczenia,
  - b) liczbę akcji,
  - c) rodzaj i kod akcji,
  - d) firmę (nazwę), siedzibę i adres spółki, która wyemitowała akcje,
  - e) wartość nominalną akcji,
  - f) imię i nazwisko albo firmę (nazwę) uprawnionego z akcji,
  - g) siedzibę (miejsce zamieszkania) i adres uprawnionego z akcji,
  - h) cel wystawienia zaświadczenia,
  - i) datę i miejsce wystawienia zaświadczenia,
  - j) podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia.
5. Lista Akcjonariuszy uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu, zgodnie z art. 407 § 1 KSH, wyłożona będzie do wglądu na trzy dni powszednie przed terminem Walnego Zgromadzenia, tj. w dniach 27 października 2020 roku w lokalu Zarządu Spółki w Poznaniu. Tam też udostępniane będą akcjonariuszom materiały w sprawach objętych porządkiem obrad w terminie i na zasadach przewidzianych Kodeksem Spółek Handlowych. Akcjonariusz może żądać przesłania mu listy akcjonariuszy uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu nieodpłatnie pocztą elektroniczną, podając własny adres poczty elektronicznej, na który lista powinna być wysłana. Żądanie to może zostać przesłane w postaci elektronicznej na adres mailowy Spółki: [inwestor@verbum.com.pl](mailto:inwestor@verbum.com.pl).

### **C. UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI**

1. Pełny tekst dokumentacji, która ma być przedstawiona Zwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu wraz z projektami uchwał będzie udostępniony na stronie internetowej Spółki od dnia zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Uwagi Zarządu bądź Rady Nadzorczej Spółki dotyczące spraw

wprowadzonych do porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad przed terminem Walnego Zgromadzenia, będą dostępne na stronie internetowej Spółki, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

2. Informacje dotyczące Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia MPL VERBUM S.A. dostępne są na stronie internetowej [www.verbum.com.pl](http://www.verbum.com.pl).