

## **Curriculum Vitae Wioletta Błaszowska**

### **Wykształcenie:**

**2000-2005** – Uniwersytet Gdański, kierunek Zarządzanie i Marketing w zakresie ekonomiki przedsiębiorstw

**2004** – Studium Doradcy Inwestycyjnego i Analityka Papierów Wartościowych (Instytut Rozwoju Biznesu)

**2005-2006** – Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego – Podyplomowe Studia dla Doradców Inwestycyjnych

**2005-2006** – Uniwersytet Gdański - Podyplomowe Studia w Zakresie Rachunkowości i Finansów, certyfikat nr 22850 Ministerstwa Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych

**2011-2012** – Polska Akademia Rachunkowości – kurs dla Dyrektorów Finansowych

### **Doświadczenie zawodowe:**

**Od 01.06.2015** – Altus TFI S.A. - z-ca Dyrektora Finansowego, obecnie Dyrektor Finansowy Altus TFI S.A.

**2009** – członek Zarządu w eCard S.A.

**05.2004 – 31.05.2015** - Kierownik Działu Finansowego w Towarzystwie Funduszy Inwestycyjnych Spółdzielczych Kas Oszczędnościowo-Kredytowych S.A. (wcześniejsze stanowiska – Wiceprezes Zarządu, Główny Księgowy)

- zarządzanie procesem pracy i nadzorowanie pracy podległych pracowników jak i podmiotów, którym Towarzystwo powierzyło prowadzenie księgowości Funduszy;

- sprawowanie kontroli nad prawidłowym, zgodnym z przepisami prawa i zasadami rachunkowości prowadzeniem księgowości Funduszy przez instytucję zewnętrzną oraz sporządzanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji w tym zakresie;

- sprawowanie kontroli nad prawidłowością i terminowością sporządzanych sprawozdań finansowych Funduszy, raportów i informacji dla wszystkich instytucji określonych przepisami prawa i ich terminowe dostarczanie;

- inicjowanie oraz tworzenie procedur niezbędnych do prowadzenia księgowości Funduszy w tym procedur operacyjnych i procedur Mid-Office, instrukcji związanych z Działem Finansowym;

- nadzór i weryfikacja umów dotyczących Funduszy i Towarzystwa pod kątem m.in. zgodności z przepisami prawa;

- sporządzanie raportów i informacji bieżących dotyczących Funduszy i Towarzystwa do Komisji Nadzoru Finansowego;

- sporządzanie raportów Funduszy do NBP;

- sporządzanie deklaracji podatkowych Funduszy i Towarzystwa;

- przygotowywanie prospektów informacyjnych funduszy inwestycyjnych oraz warunków emisji;

- przygotowywanie wniosków do Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie funduszu inwestycyjnego;

- utrzymywanie bieżących kontaktów z podmiotami zewnętrznymi obsługującymi Fundusze (Depozytariusze, podmioty prowadzące księgi Funduszy, Agent Transferowy, podmioty zarządzające Funduszami);

- przygotowywanie danych finansowych Towarzystwa do rocznego budżetu oraz rozliczanie budżetu;

- sprawozdawczość zarządcza Towarzystwa na potrzeby Zarządu i Rady Nadzorczej;

- sporządzanie sprawozdania finansowego Towarzystwa;

- kompleksowa obsługa rejestracyjna pracowniczych programów emerytalnych oraz wspieranie podmiotów przy obsłudze ppe.

**2001-2002** – samodzielny księgowy w Stowarzyszeniu Krzewienia Edukacji Finansowej w Gdyni – pełna obsługa księgowa spółki

**1996- 04.2004** – zastępca głównego księgowego w Krajowej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej

nadzorowanie pracy podległych pracowników; prowadzenie i sporządzanie dokumentacji placowej osobowej i bezosobowej; sporządzanie deklaracji podatkowych z tytułu podatków dochodowych, sporządzanie deklaracji ZUS i PFRON, ewidencja i rozliczanie inwestycji finansowych; weryfikacja umów; ewidencja dokumentów księgowych w systemie finansowo-księgowym; rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych.

**1996-1997 – samodzielny księgowy w „HandS” Sp. z o.o. – pełna obsługa księgowa spółki**

**1996-1997 – samodzielny księgowy w „Island” Sp. z o.o. – pełna obsługa księgowa spółki**